



ระบบส่งเสริมการเกษตร

โดย

นายมนตรี กล้าชาย

ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและฝึกอบรม

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๓ จังหวัดระยอง
กรมส่งเสริมการเกษตร



การปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร

นโยบายกรมส่งเสริมการเกษตร ปี 2555

ข้อ 5 ใช้ระบบส่งเสริมการเกษตรเป็นหลักในการปฏิบัติงาน
โดยใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตรและ ศบกต.
ในการบูรณาการในพื้นที่



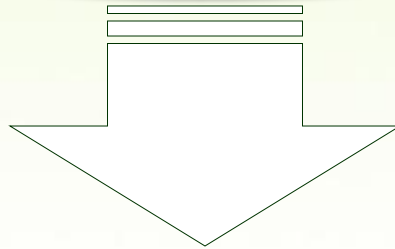
ระบบส่งเสริมการเกษตร

ระบบส่งเสริมการเกษตร หมายถึง

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมการเกษตร ทั้งการปฏิบัติงานในพื้นที่และการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความต่อเนื่อง เชื่อมโยง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ระบบส่งเสริมการเกษตร

ประกอบด้วย 2 ระบบย่อย



ระบบ

การปฏิบัติงานในพื้นที่

ระบบ

สนับสนุนการปฏิบัติงาน

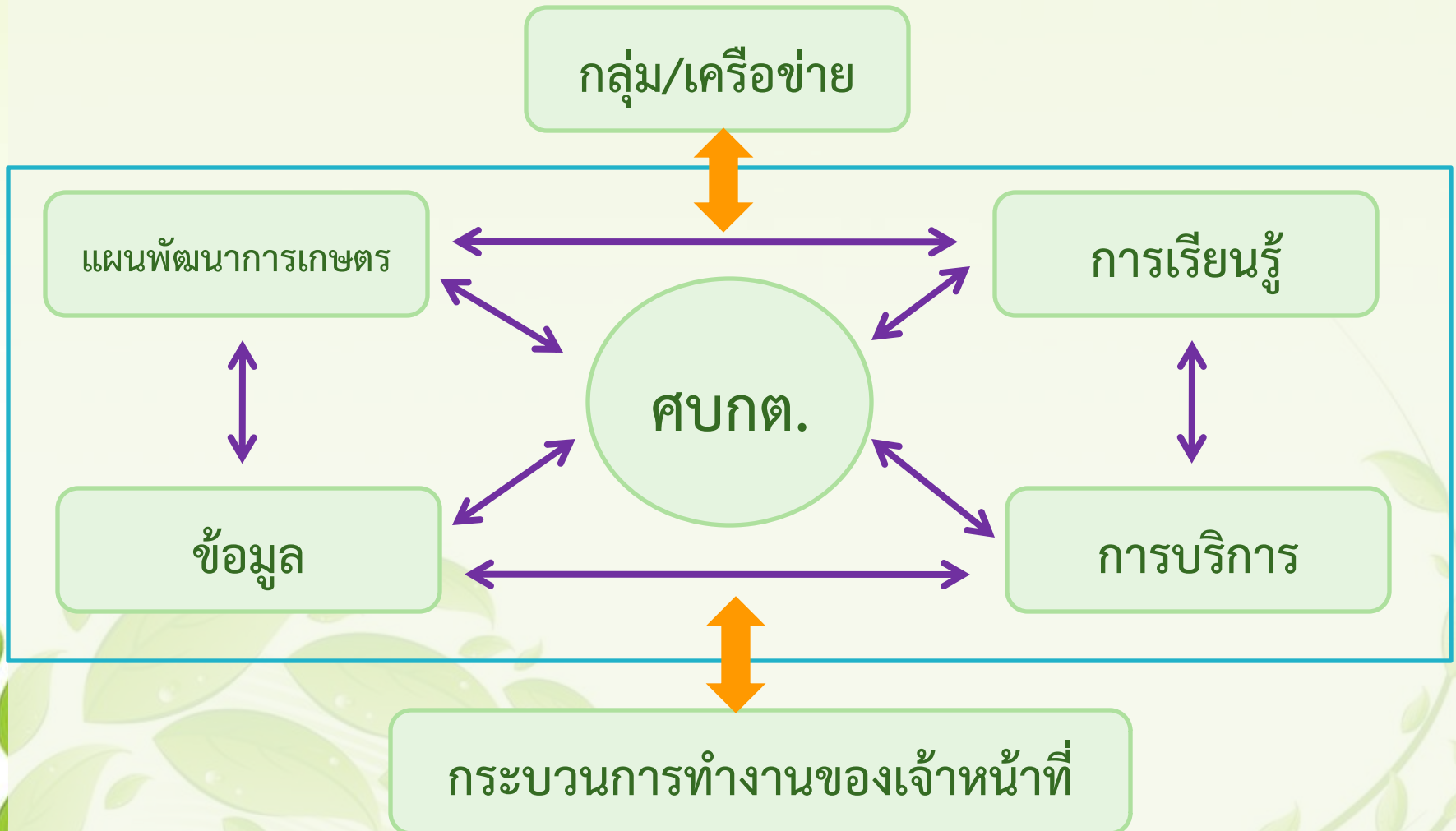


ระบบการปฏิบัติงานในพื้นที่

- ◇ เน้นการใช้ ศบกต. เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงาน โดยมีคณะกรรมการ ศบกต. เป็นผู้ดำเนินงาน
- ◇ บูรณาการทำงานในพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง กับอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) / กลุ่ม-เครือข่าย-สถาบันเกษตรกร
- ◇ บูรณาการแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบลกับ แผนพัฒนาตำบลของ อปท.



แผนภูมิระบบการปฏิบัติงานในพื้นที่



ระบบการสนับสนุน การปฏิบัติงาน





การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- ◇ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงทางวิชาการอย่างเป็นระบบ
- ◇ ประเด็นเน้นหนักในการเชื่อมโยงวิชาการ
 - ประเด็นจากนโยบายกรมฯ ที่จะขับเคลื่อน
 - ประเด็นทางวิชาการที่จำเป็นในการส่งเสริม
(พืช/มิสเตอร์พืช/อารักขาพืช/สถาบันเกษตรกร ฯลฯ)
 - ประเด็นที่เป็นปัญหาในการดำเนินงานในพื้นที่
ที่ต้องการร่วมกันแก้ไข



การสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

แบ่งออกเป็น ๔ แนวทาง คือ

๑. เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร

- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- การประชุมเพื่อการบริหาร

๒. การฝึกอบรมเฉพาะกิจ

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔. การนิเทศงาน



การสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- ◇ เน้นการใช้เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร
 - เวทีสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
 - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับประเทศ
(National Workshop : NW)
 - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับเขต
(Regional Workshop : RW)
 - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับจังหวัด
(Provincial Workshop : PW)
 - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ
(District Workshop : DW)



การสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

- เวทีการประชุมเพื่อการบริหาร
 - การประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับเขต
 - การประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัดประจำเดือน (Provincial Meeting : PM)
 - การประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (Monthly Meeting : MM)
 - การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอประจำเดือน (District Meeting : DM)
 - การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอประจำสัปดาห์ (Weekly Meeting : WM)
- การนิเทศงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด

การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop)





การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับประเทศ (National Workshop : NW)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการส่งเสริมการเกษตร และที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในปี ๒๕๕๕ และวางแผนการดำเนินงานปี ๒๕๕๖



การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับประเทศ (NW) (ต่อ)

- **ระยะเวลาการจัด**

- กำหนดจัด ๑ ครั้ง ๒ วัน (กันยายน ๒๕๕๕)

- **แนวทางการจัด NW**

- นำเสนอผลงานวิจัยหรือองค์ความรู้
- บรรยายทางวิชาการ
- แบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มวิชาการ
- นิทรรศการหรือจัดการตลาดนัดความรู้



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับเขต (Regional Workshop : RW)

ระยะเวลาการจัด RW

- เขตละ ๒ ครั้งๆ ละ ๓ วัน
- RW ๑ จัดในช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๕๕
- RW ๒ จัดในช่วงเดือน สิงหาคม ๒๕๕๕



การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับเขต (RW) (ต่อ)

เนื้อหา RW ๑

๑. จัดทำแนวทางและวางแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๕
๒. แผนสนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามนิเทศงาน
จังหวัด/อำเภอ
๓. การขับเคลื่อนนโยบายกรมฯ สู่การปฏิบัติ
๔. การดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร



การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับเขต (RW) (ต่อ)

เนื้อหา RW ๑ (ต่อ)

๕. การพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้ทางวิชาการที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามความต้องการของพื้นที่
๖. เรื่องอื่น ๆ ตามสถานการณ์ หรือสถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น การจัดการศัตรูพืช
๗. การติดตาม GAP
๘. วางแผน และกำหนดประเด็น ใน RW ๒/๕๕



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับเขต (RW) (ต่อ)

เนื้อหา RW ๒

๑. เสนอผลการดำเนินงานของจังหวัด (แลกเปลี่ยนเรียนรู้) ทั้งการบรรยาย และนิทรรศการ
๒. สรุปผลการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
๓. การพัฒนาบุคลากรให้ความรู้ทางวิชาการที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามความต้องการของพื้นที่
๔. เรื่องอื่น ๆ ตามสถานการณ์ หรือ สถานการณ์ปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ เช่น การจัดการศัตรูพืช
๕. การติดตาม GAP
๖. รวบรวม/สรุปองค์ความรู้



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับจังหวัด (Provincial Workshop : PW)

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของจังหวัดและอำเภอ ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายประเด็นวิชาการตามความต้องการ และประเด็นที่เป็นปัญหาในการดำเนินงานในพื้นที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับจังหวัด (PW)

ระยะเวลาการจัด PW

กำหนดจัด ๒ ครั้งๆ ละ ๑ วัน

- ครั้งที่ ๑ จัดในช่วงมีนาคม ๒๕๕๕
- ครั้งที่ ๒ จัดในช่วงกรกฎาคม ๒๕๕๕



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับจังหวัด (PW)

PW ครั้งที่ ๑

- ร่วมกันจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย งาน/โครงการส่งเสริมการเกษตร และวางแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๕
- เน้นการเป็นเวทีเพื่อการเรียนรู้ การพัฒนาคน และการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่
- ให้ความรู้ทางวิชาการ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามความต้องการของพื้นที่ ซึ่งเป็นที่เชื่อมโยงจาก RW
- จังหวัดสามารถเชิญหน่วยงานวิชาการในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมเพื่อให้ความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ
- จังหวัดสรุปและบันทึกรายงานการสัมมนา ในระบบออนไลน์ของกรมฯ



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับจังหวัด (PW)

PW ครั้งที่ ๒

- เน้นการเป็นเวทีเพื่อการเรียนรู้ การพัฒนาคน และพัฒนางาน และการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่
- ให้ความรู้ทางวิชาการ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามความต้องการของพื้นที่ ซึ่งเป็นประเด็นปัญหาในพื้นที่ และแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ
- จังหวัดสามารถเชิญหน่วยงานวิชาการในพื้นที่ ศูนย์ปฏิบัติการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมเพื่อให้ความรู้/แลกเปลี่ยนทางวิชาการ
- สรุปประเด็นปัญหาอุปสรรค
- จังหวัดสรุปประเด็นและบันทึกงานการสัมมนาในระบบออนไลน์



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับอำเภอ (District Workshop : DW)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ ร่วมกัน

แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- เพื่อให้มีการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการและเชื่อมโยงวิชาการ

ที่เหมาะสมในแต่ละท้องถิ่น ตามความต้องการของเจ้าหน้าที่

ระยะเวลาการจัด

กำหนดจัด ๔ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ในสัปดาห์ที่ ๓



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

ระดับอำเภอ (DW) ต่อ

แนวทางการจัด DW

- ๑) เกษตรอำเภอที่เป็นเจ้าภาพ เป็นประธานการสัมมนา
- ๒) เน้นการเป็นเวทีเพื่อการเรียนรู้ การพัฒนาคน และพัฒนางาน
- ๓) การถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการตามสถานการณ์ หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมกับพื้นที่
- ๔) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร
- ๕) ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ
- ๖) จังหวัดสรุปและบันทึกรายงานการสัมมนาในระบบออนไลน์

การประชุมเพื่อการบริหาร





การประชุมสำนักงานเกษตรจังหวัด PM

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัดรับทราบแนวทางการดำเนินงาน รายงานผล - แผน การดำเนินงาน แนวทางการติดตามนิเทศงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งการเรียนรู้การดำเนินงาน

ระยะเวลาการจัด PM : เดือนละ ๑ ครั้ง

แนวทางการจัด

- เกษตรจังหวัด ทำหน้าที่ประธานในการประชุม
- ดำเนินการประชุมชี้แจงในเชิงการบริหารสำนักงานในประเด็นต่าง ๆ



การประชุมเกษตรอำเภอ (MM)

วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานและร่วมกันแก้ไข
ปัญหา ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจัด MM : เดือนละ ๑ ครั้ง ในช่วงสัปดาห์ที่ ๔



การประชุมเกษตรอำเภอ (MM)

แนวทางการจัด

- เกษตรจังหวัด ทำหน้าที่ประธานในการประชุม
- กำหนดเป็นวาระการประชุม ดังนี้
 - วาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
 - วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
 - วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ
 - วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา
 - วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ
- ให้มีเนื้อหาการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศบกต.
- จังหวัด สรุปรายงานและบันทึกข้อมูลสู่ระบบออนไลน์ของกรมฯ



การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ DM

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอรับทราบ
แนวทางการดำเนินงานรายงานผล – แผนการดำเนินงาน และ
แก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการ
ดำเนินงาน

ระยะเวลาการจัด DM : เดือนละ ๑ ครั้ง ในช่วงสัปดาห์ที่ ๑



การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ DM

แนวทางการจัด DM

๑) เกษตรอำเภอ ทำหน้าที่ประธานในการประชุม

๒) ประเด็นสำคัญในการประชุม คือ

- วางแผนการปฏิบัติงานประจำเดือนของ สนง.กษอ.
- ติดตามผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่
- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ศบกต.
- ร่วมกันวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ไขการปฏิบัติ
- มีการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์
- ประเด็นอื่น ๆ ตามความเหมาะสม



การประชุมสำนักงานเกษตรอำเภอ DM

แนวทางการจัด DM

๓) กำหนดเป็นวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ

๔) อำเภอ สรุปรายงานและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์
ของกรมฯ



การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ (WM)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอรับทราบ
แนวทางการดำเนินงาน รายงานผล - แผนการดำเนินงาน
และแก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระยะเวลาการจัด WM

กำหนดจัดทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ ๑ วัน (ในสัปดาห์ที่ ๑
อาจจัดร่วมกับ DM โดยจัดเป็นประเด็นหนึ่งใน DM)



การประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ (WM)

แนวทางการจัด WM

- ทบทวนการปฏิบัติงานและติดตามแก้ปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน
- ทบทวนแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาการ และประสบการณ์ในการทำงานในสัปดาห์ที่ผ่านมา
- ปรับปรุงข้อมูล

การฝึกอบรมเฉพาะกิจ

Task Force

การส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยตนเอง





การนิเทศงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นการพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ๒) เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ
- ๓) เพื่อเป็นการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในระดับตำบล

ระยะเวลาการจัดนิเทศงาน

กำหนดจัดให้จังหวัดนิเทศอำเภอ ช่วงเวลา สัปดาห์ที่ ๑, ๔ โดยให้อำเภอได้รับการนิเทศอย่างน้อย ๒ เดือน/ครั้ง



การนิเทศงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด

แนวทางการดำเนินงาน

- ๑) กำหนดวันที่จะนิเทศงานไว้ในปฏิทินการปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ระดับการนิเทศงาน คือ จังหวัด นิเทศงานระดับอำเภอ
- ๓) ยึดหลักการมีส่วนร่วม ให้ผู้รับการนิเทศได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สถานการณ์
- ๔) รูปแบบการนิเทศ
 - จัดทีมนิเทศ
 - จัดเวทีเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับนิเทศ



การนิเทศงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด

แนวทางการดำเนินงาน (ต่อ)

๕) เรื่องที่จะนิเทศ

- การปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร
- งาน/โครงการตามนโยบาย และงาน/โครงการที่สำคัญประจำปี
- วิชาการเฉพาะด้าน เช่น พืช สัตว์ ประมง แปรรูป ธุรกิจ ฯลฯ

๖) ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ประมวลสถานการณ์ ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค
- ทบทวนนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์วิธีการของเรื่องที่จะนิเทศ
- จัดทำแผนนิเทศงาน เช่น กำหนดประเด็น
- ดำเนินการนิเทศ ให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ร่วมกัน



การนิเทศงานของสำนักงานเกษตรจังหวัด

แนวทางการดำเนินงาน (ต่อ)

๗) การรายงานการนิเทศ

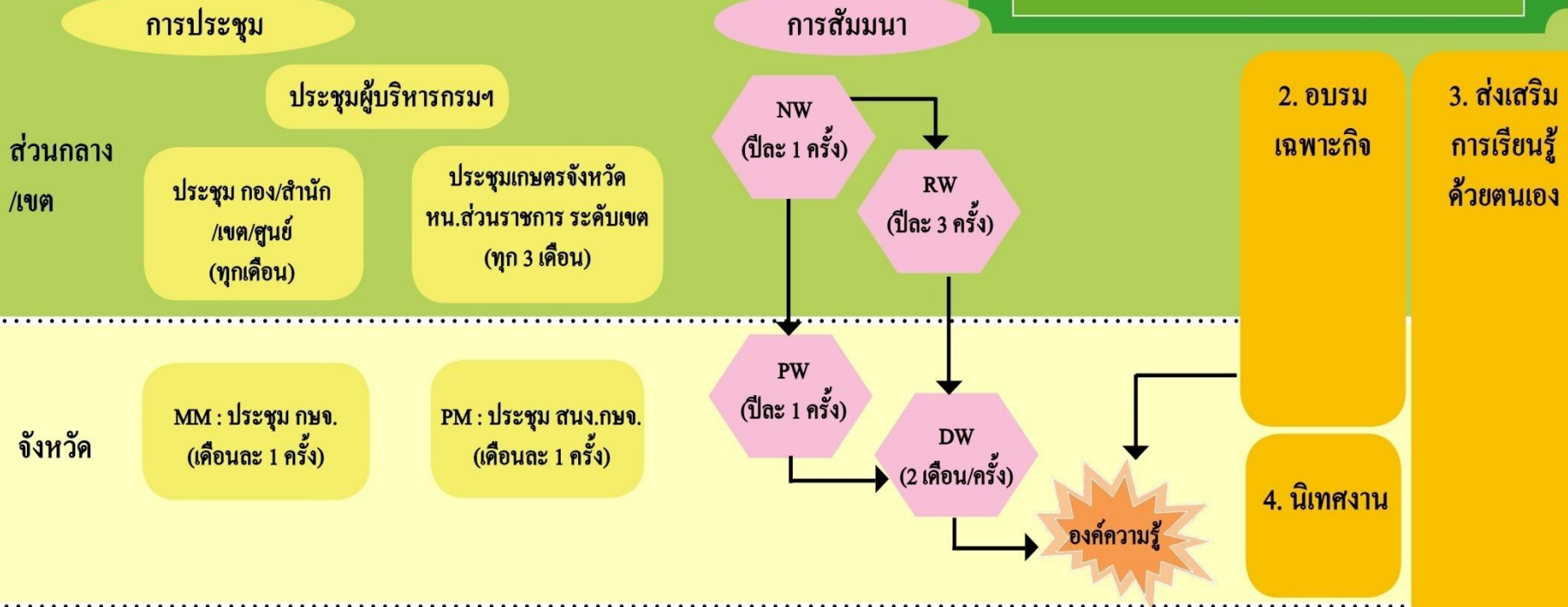
- แจ้งผลการนิเทศต่อผู้รับการนิเทศ โดยประมวลสรุปผลร่วมกัน
- จัดทำรายงานการนิเทศเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- นำผลการนิเทศเสนอในที่ประชุมทุกระดับ

๘) จังหวัด บันทึกข้อมูลการนิเทศงานเข้าสู่ระบบออนไลน์ของกรมฯ

แผนภูมิระบบส่งเสริมการเกษตร

1. เวทีตามระบบส่งเสริมการเกษตร

ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน



ระบบการปฏิบัติงานในพื้นที่ (สำนักงานเกษตรอำเภอ)





จบการนำเสนอ

การปฏิบัติงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร