

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามบทบาท/ภารกิจของหน่วยงาน				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง				หน้าที่ : ...๑.../...๑.....
ประเด็น (๑)	เป้าประสงค์ (Objective) (๒)	ตัวชี้วัด (KPI) (๓)	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด (๔)	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการ (๕)
๑. การถอดองค์ความรู้ จากผู้ที่เกษียณอายุ ในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ ผู้ทรงความรู้ (แผนที่ ๑)	เพื่อเก็บหรือรักษาองค์ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานจากผู้ที่ เกษียณอายุ/ ผู้ทรงความรู้ สำหรับ เป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ ใช้ประโยชน์ในการทำงาน ต่อไป	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการจัดเก็บ	จำนวนองค์ความรู้ ที่จัดเก็บอย่างน้อย ๑ คน ต่อ ๑ องค์ ความรู้	๑. การบริหารงานบุคคล และจัดการองค์กร ๒. การผลิตมะนาวนอกฤดู
๒. การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจ ของหน่วยงาน(แผนที่ ๒)	เพื่อใช้เป็นข้อมูลและ แนวทางในงานส่งเสริม การเกษตรตามระบบ MRCF ของภาคตะวันออก	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการจัดเก็บ	อย่างน้อย ๑ องค์ ความรู้	การจัดทำข้อมูลเอกภาพ เรื่องการประมาณการไม่ผล เศรษฐกิจสีม่วงหน้า
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>		<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>		

แบบฟอร์มที่ ๒ (แผนที่ ๑)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง					หน้าที่ : ๑/๒
ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และ ผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและ เป้าหมายขององค์กร	ก.พ. ๕๗	บุคลากรของสำนักส่งเสริมและ พัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการ ความรู้	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่ง รวบรวม	มี.ค. ๕๗	บุคลากรของสำนักส่งเสริม และพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการ ความรู้	
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็น กลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่าง มีขั้นตอน	เม.ย. ๕๗	คณะทำงานจัดการความรู้	คณะทำงานจัดการ ความรู้	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ	เม.ย.-พ.ค. ๕๗	คณะทำงานจัดการความรู้และ เจ้าขององค์ความรู้	คณะทำงานจัดการ ความรู้	
๕.	การเข้าถึงความรู้ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึง ได้ทุกที่ทุกเวลา	เม.ย.-พ.ค. ๕๗	บุคลากรของสำนักส่งเสริม และพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการ ความรู้ คณะทำงานพัฒนา web site	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มี ฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่าย ต่อการเข้าถึงและสืบค้น	พ.ค. ๕๗	บุคลากรของสำนักส่งเสริม และพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการ ความรู้	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง

หน้าที่ : ๒/๒

ประเด็น : การถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.	การบ่งชี้ความรู้ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย ขอบเขตและ เป้าหมายขององค์กร	ม.ย.-ส.ค. ๕๗	บุคลากรของสำนักส่งเสริมและ พัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง	คณะทำงานจัดการ ความรู้	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นายวิชิตร ช่วยพิทักษ์)</p> <p>ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นายวิชิตร ช่วยพิทักษ์)</p> <p>ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัด ระยอง</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>		

แบบฟอร์มที่ ๒ (แผนที่ ๒)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
แผนที่ ๒ เน้นการนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง					หน้าที่ : ๑/๑
ประเด็น : การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่ สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขตและ เป้าหมายขององค์กร	ก.พ. ๕๗	คณะทำงานจัดการ ความรู้	คณะทำงานจัดการ ความรู้	
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม กรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม	ก.พ.-มี.ค. ๕๗	คณะทำงานจัดการ ความรู้	คณะทำงานจัดการ ความรู้	
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่ม ประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมี ขั้นตอน	มี.ค. ๕๗	คณะทำงานจัดการ ความรู้ และ เจ้าขององค์ความรู้	คณะทำงานจัดการ ความรู้	
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์มีความถูกต้อง และน่าเชื่อถือ	มี.ค.-พ.ค. ๕๗	คณะทำงานจัดการ ความรู้ และ เจ้าขององค์ความรู้	คณะทำงานจัดการ ความรู้	
๕.	การเข้าถึงความรู้ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ ทุกที่ทุกเวลา	มี.ค.-พ.ค. ๕๗	คณะทำงานจัดการ ความรู้ และ เจ้าขององค์ความรู้	คณะทำงานจัดการ ความรู้	
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มี ฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อ การเข้าถึงและสืบค้น	มี.ค.-พ.ค. ๕๗	คณะทำงานจัดการ ความรู้ และ เจ้าขององค์ความรู้	คณะทำงานจัดการ ความรู้	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แผนที่ ๒ เน้นการนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ : สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง

หน้าที่ : ๒/๒

ประเด็น : การนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗.	การเรียนรู้ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนา ให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ	มี.ค.-ส.ค. ๕๗	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ และ เจ้าขององค์ความรู้	คณะกรรมการจัดการ ความรู้	
<p>ผู้ทบทวน : </p> <p>(นายวิจิตร ช่วยพิทักษ์) ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>			<p>ผู้อนุมัติ : </p> <p>(นายวิจิตร ช่วยพิทักษ์) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>		