

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมกลุ่มฝึกอบรม สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑. นางอุบล มากอง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาววรรณุช สีแดง	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๓. นายศรารุช จันทรา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวชุตินา อัสวเสถียร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางชุตินาญจน์ เพียรธรรม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	ติตราชการ
๒. นายชินนทร์ สุขสำราญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ติตราชการ
๓. นางวิภาพร สงวนดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ติตราชการ
๔. นายอริวัฒน์ มากบุญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางอุบล มากอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

การประชุมครั้งนี้ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง เรื่องการถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า หรือผู้ทรงความรู้ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นข้าราชการดีเด่น หรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เฉพาะด้าน หรือจากการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office ที่เป็นต้นแบบที่ดี (Best Practice) ประจำปี ๒๕๕๙ ตามแผนการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ปี ๒๕๕๙

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙**

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

๓.๑ การถอดองค์ความรู้จากนางชุตินาญจน์ เพียรธรรม นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ ในประเด็นแนวทางการดำเนินงานโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนตำรวจตระเวน

ชายแดนภาคตะวันออก และองค์ความรู้เรื่องการดำเนินงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรภาคตะวันออกนั้น ทางคณะทำงานได้ดำเนินการทบทวนเนื้อหาเรียบร้อยแล้ว

### มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ SMART OFFICE ที่เป็นต้นแบบที่ดี (BEST PRACTICE)

ที่มคณะทำงานที่ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ SMART OFFICE ที่เป็นต้นแบบที่ดี (BEST PRACTICE) ตามแผนดำเนินการถอดบทเรียนการดำเนินงานฯ ดังตาราง

ลำดับ	แผนดำเนินการถอดบทเรียน	สำนักงานเกษตรอำเภอ	จังหวัด	ผู้ดำเนินการ
๑	๖ มิถุนายน ๒๕๕๙	ท่าใหม่	จันทบุรี	คณะทำงาน KM
๒	๗ มิถุนายน ๒๕๕๙	เขาฉกรรจ์	สระแก้ว	คณะทำงาน KM

ได้รายงานผลการดำเนินงานฯ ให้ที่ประชุมทราบ

### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

ประธาน แจ้งว่า คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากษตรที่ ๓ จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการและเรียบเรียงองค์ความรู้เรื่องแนวทางการดำเนินโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนภาคตะวันออก ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดจันทบุรี และถอดบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอท่าใหม่ Smart Office ที่เป็นต้นแบบที่ดี (Best Practice) เรียบร้อยแล้ว จึงให้คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่ได้ เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์คลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นควรนำองค์ความรู้เรื่องแนวทางการดำเนินงานโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนภาคตะวันออก และบทเรียนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอท่าใหม่ Smart Office ที่เป็นต้นแบบที่ดี (Best Practice) ขึ้นเว็บไซต์คลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ชุตินา อัสวเสถียร  
(นางสาวชุตินา อัสวเสถียร)  
คณะทำงานและเลขานุการ  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

อุบล มากอง  
(นางอุบล มากอง)  
ประธานคณะทำงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม