

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM)

ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายวิจิตร ช่วยพิทักษ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง	ประธาน
๒. นายวิทยา พลเยี่ยม	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	กรรมการ
๓. นางสาววรรณข สี่แดง	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายชนินทร์ สุขสำราญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวชุติมา อัสวเสถียร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายศรารุช จันทรา	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. นางวิภาพร สงวนดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางอุบล มากอง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคลากร	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายรังสรรค์ บุรณมานัส	ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ติตราชการ
๒. นางศุภลักษณ์ พลเยี่ยม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ติตราชการ
๓. นางชุติกาญจน์ เพียรธรรม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	ติตราชการ
๔. นายนิพนธ์ แรมวิโรจน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นายอธิวัฒน์ มากบุญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ติตราชการ
๖. นางสาวอิสรี เก่งนอก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน

เปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นายวิจิตร ช่วยพิทักษ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง

ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วัตถุประสงค์ของการประชุม เพื่อถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุ/ผู้ทรงความรู้ และ สนับสนุนให้มีการสร้างแรงจูงใจในการนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ผลไปใช้ในการปฏิบัติงานส่งเสริม การเกษตร และเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในกรมส่งเสริมการเกษตร

มติที่ประชุม.....รับทราบ.....

/ระเบียบวาระที่ ๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

มติที่ประชุม.....รับรองรายงานการประชุมฯ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ทบทวนแผนการดำเนินงานจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตรประจำปี ๒๕๕๗

แผนดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตประจำปี

งบประมาณ ๒๕๕๗

กิจกรรม	ช่วงเวลา	วิธีการ/ช่องทาง
๑. ทบทวน/แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้	๗ ก.พ. ๕๗	- ประชุมสำนักงาน - คำสั่งแต่งตั้ง
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM: Action Plan) ๒ แผน ดังนี้ แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (ถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้) โดยให้ระบุรายชื่อบุคคลที่จะเกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้าหรือผู้ทรงความรู้ (ที่ต้องการถอดองค์ความรู้) แผนที่ ๒ เน้นการนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน	๒๕ ก.พ. ๕๗	- ประชุมคณะกรรมการ KM
๓. บันทึกแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในโปรแกรม “ระบบฐานข้อมูลแผนและรายงานผลการจัดการความรู้ (KM Online) และนำแผนดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมส่งสำเนาให้กรมส่งเสริมการเกษตร	ภายในวันที่ ๓ มี.ค. ๕๗	- เว็บไซต์
๔. รายงานตามตัวชี้วัดให้กรมส่งเสริมการเกษตร (กองวิจัยฯ) รอบที่ ๑ ส่งแผน KM ทั้ง ๒ แผน	ภายในวันที่ ๓ มี.ค. ๕๗	- หนังสือราชการ/อีเมลล์
๕. รายงานตามตัวชี้วัดให้กรมส่งเสริมการเกษตร (กองวิจัยฯ) รอบที่ ๒ ส่งหลักฐานการดำเนินการจัดการความรู้	ภายในวันที่ ๘ ก.ย. ๕๗	- หนังสือราชการ/อีเมลล์
๖. รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานจัดการความรู้ (Online) ในโปรแกรม “ระบบฐานข้อมูลแผนและรายงานผลการจัดการความรู้ (KM Online) ๑) รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ๒) รายงานความก้าวหน้า รอบ ๑๒ เดือน	๑๐ เม.ย. ๕๗ ๑๐ ต.ค. ๕๗	- หนังสือราชการ/อีเมลล์ - บันทึกใน KM Online
๗. นำรายงานความก้าวหน้าขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดส่งสำเนาให้กรมส่งเสริมการเกษตร	ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากการบันทึกข้อมูล Online	- หนังสือราชการ/อีเมลล์ - เว็บไซต์ของหน่วยงาน
๘. การประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่งกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมทั้งนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ภายในวันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๗	- หนังสือราชการ/อีเมลล์ - เว็บไซต์ของหน่วยงาน - เอกสารสิ่งพิมพ์

**หมายเหตุ** การจัดการความรู้เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต และเกษตรจังหวัด

แผนที่ ๑ เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (ถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุในอีก ๕ ปี ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้)

คณะทำงานสำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง กำหนดเป้าหมายอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ ได้แก่

๑. นายวิจิตร ช่วยพิทักษ์ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการส่งเสริมการเกษตร) สูง เรื่อง การบริหารงานบุคคลและจัดการองค์กร
  ๒. นายคะนิง กลับกลาย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เรื่อง การผลิตมะนาวนอกฤดู
- แผนที่ ๒ เน้นการนำ MRCF ไปขับเคลื่อนงานในภารกิจของหน่วยงาน  
กำหนดเป้าหมายการนำ MRCF ไปขับเคลื่อนในภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ คือ เรื่อง การจัดทำข้อมูลเอกภาพเรื่องการประมาณการไม้ผลเศรษฐกิจล่งหน้า

มติที่ประชุม .....รับทราบ.....

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ตัวชี้วัด KM รอบที่ ๒/๒๕๕๗ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๕๗ – ๑ กันยายน ๒๕๕๗)

นำหน้า ๕ ผลการประเมินพิจารณาจาก เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม

ประเด็นที่ ๑ มีการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

ประเด็นที่ ๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน

ประเด็นที่ ๓ เกิดองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานตามแผน

ประเด็นที่ ๔ มีการนำองค์ความรู้นั้นไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ ๕ มีการนำองค์ความรู้ขึ้นสู่ระบบ K-Center

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน ๑ ดำเนินการได้น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑ ประเด็น

คะแนน ๒ ดำเนินการได้ ๒ ประเด็น

คะแนน ๓ ดำเนินการได้ ๓ ประเด็น

คะแนน ๔ ดำเนินการได้ ๔ ประเด็น

คะแนน ๕ ดำเนินการได้ครบ ๕ ประเด็น

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- หน่วยงานส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คณะทำงาน KM ระดับกรมฯ (กองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตรตรวจสอบภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๗)

- คณะทำงาน KM ระดับกรมฯ ตรวจสอบและสรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

มติที่ประชุม .....รับทราบ.....

๔.๒ ความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดการความรู้สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง ปี ๒๕๕๗

ดำเนินการถอดองค์ความรู้ นายคะนึ่ง กลับกลาย นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ เรื่อง การผลิตมะนาวนอกฤดู เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม .....รับทราบ.....

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การถอดองค์ความรู้ นายวิจิตร ช่วยพิทักษ์ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการส่งเสริมการเกษตร) สูง เรื่องการบริหารงานบุคคลและจัดการองค์กร สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง ปี ๒๕๕๗

มติที่ประชุม ร่วมกันพิจารณาถอดองค์ความรู้ นายวิจิตร ช่วยพิทักษ์ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการส่งเสริมการเกษตร) สูง เรื่องการบริหารงานบุคคลและจัดการองค์กร สำนักส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรเขตที่ ๓ จังหวัดระยอง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

.....ไม่มี.....

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางอุบล มากอง)

คณะทำงานและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายวิจิตร ช่วยพิทักษ์)

ประธานคณะทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม