

คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2
ภายใต้ โครงการประกันรายได้เกษตรกร ปี 2553/54



สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร

12 มกราคม 2554

คำนำ

คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 ภายใต้โครงการประกันรายได้เกษตรกร ปี 2553/54 เป็นคู่มือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโครงการ ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียน การตรวจสอบตลอดจนการออกใบรับรองให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 ซึ่งมีบางส่วนได้ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการดำเนินงานจากคู่มือการขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจที่ผ่านมา เพื่อเพิ่ม ความรัดกุมในการดำเนินงาน เน้นให้การขึ้นทะเบียนมีประสิทธิภาพอย่างมีคุณภาพมากขึ้น โดยเพิ่มเงื่อนไขในการเข้า ร่วมโครงการ เช่น เอกสารหลักฐานที่เกษตรกรจะต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในการขึ้นทะเบียน เพื่อให้ได้ข้อมูล ที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานในคู่มือนี้ โดยละเอียด

คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

12 มกราคม 2554

สารบัญ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| 1. หลักการและเหตุผล | 1 |
| 2. วัตถุประสงค์ | 1 |
| 3. การเตรียมการก่อนขึ้นทะเบียน | 1 |
| 4. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน | 2 |
| 4.1 ขั้นตอนที่ 1 การรับคำร้องขึ้นทะเบียนเกษตรกร | 2 |
| 4.1.1 ผู้ดำเนินการรับคำร้องขึ้นทะเบียน | 2 |
| 4.1.2 เกษตรกรผู้มีสิทธิ (คุณสมบัติ) | 2 |
| 4.1.3 วิธีการขึ้นทะเบียน | 4 |
| 4.1.4 สถานที่รับขึ้นทะเบียน | 5 |
| 4.1.5 ระยะเวลาการรับขึ้นทะเบียน | 6 |
| 4.2 ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบ | 6 |
| 4.2.1 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ | 6 |
| 4.2.2 วิธีการตรวจสอบ | 6 |
| 4.2.3 สถานที่ | 8 |
| 4.3 ขั้นตอนที่ 3 การออกใบรับรอง | 9 |
| 4.3.1 ผู้ดำเนินการออกใบรับรอง | 9 |
| 4.3.2 วิธีการออกใบรับรอง | 9 |
| 4.3.3 การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน | 9 |
| 4.3.4 สถานที่ออกใบรับรอง | 10 |
| 4.3.5 ระยะเวลาการออกใบรับรอง | 10 |
| 5. มาตรการลงโทษ | 10 |

สารบัญภาคผนวก

| ภาคผนวก | หน้า |
|---|------|
| ภาคผนวกที่ 1 ขกร่างคำสั่งจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการ ฯ | (1) |
| ภาคผนวกที่ 2 แผนปฏิบัติงาน โครงการขึ้นทะเบียนเกษตรกรฯ | (3) |
| ภาคผนวกที่ 3 แบบคำร้อง มอบหมายบุคคลอื่นขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าวปี 2553/54 รอบที่ 2 แทน | (5) |
| ภาคผนวกที่ 4 สรุปมติคณะอนุกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติด้านการผลิต | (6) |
| - กรอบระยะเวลาการดำเนินการ | (6) |
| - ข้อกำหนดเพิ่มเติม | (6) |
| - ชนิดข้าวที่เข้าร่วมโครงการ | (6) |
| - พันธุ์ข้าวที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ | (7) |
| - ราคาประกันรายได้ | (7) |
| - ปริมาณรับประกัน | (7) |
| - ผลผลิตต่อไร่ | (7) |
| - รายชื่อพันธุ์ข้าวที่จัดอยู่ในกลุ่มพันธุ์ข้าวเจ้า | (7) |
| ภาคผนวกที่ 5 แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว | (9) |
| ภาคผนวกที่ 6 นิยามศัพท์เอกสารสิทธิในที่ดิน | (10) |
| ภาคผนวกที่ 7 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ โดยการเช่า | (12) |
| ภาคผนวกที่ 8 สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี | (13) |
| ภาคผนวกที่ 9 ขั้นตอนการจัดทำประชาคมเกษตรกร | (14) |
| ภาคผนวกที่ 10 ประมวลกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง | (15) |
| ภาคผนวกที่ 11 ตัวอย่างสรุปผลการจัดทำประชาคมการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 | (17) |
| ภาคผนวกที่ 12 คำร้องขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนการปลูกข้าวปี 2553/54 รอบที่ 2 (กรณีใบรับรองต้นฉบับสูญหาย) | (21) |
| ภาคผนวกที่ 13 แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร | (22) |
| ภาคผนวกที่ 14 แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่ ^{มี} ผลกับวงเงิน <u>และมีผลกับวงเงิน</u> | (23) |
| ภาคผนวกที่ 15 การตรวจสอบและมาตรการลงโทษ | (29) |
| ภาคผนวกที่ 16 ตัวอย่างเอกสารสิทธิในที่ดิน | (33) |

คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2
ภายใต้ โครงการประกันรายได้เกษตรกร ปี 2553/54

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ปรับเปลี่ยนนโยบายความช่วยเหลือเกษตรกร กรณีราคาผลผลิตตกต่ำจากการใช้มาตรการแทรกแซงราคา โดยดำเนินการโครงการรับจำนำมาเป็นโครงการประกันรายได้เกษตรกร เพื่อยกระดับรายได้ของเกษตรกรให้เหมาะสม และสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยไม่เป็นการบิดเบือนกลไกการตลาด มุ่งให้เกษตรกรได้รับผลประโยชน์จากโครงการโดยตรงและทั่วถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบให้กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นหน่วยงานหลักทำหน้าที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ให้ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ ดังนั้น กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดทำ “คู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาคของกรมส่งเสริมการเกษตรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 อย่างมีประสิทธิภาพ รัดกุม และได้ข้อมูลถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

2. วัตถุประสงค์ของการขึ้นทะเบียน

- 2.1 เพื่อให้มีฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกจังหวัด
- 2.2 เพื่อออกไปรับรองให้กับเกษตรกรใช้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมโครงการประกันรายได้เกษตรกร

3. การเตรียมการก่อนการขึ้นทะเบียน

- 3.1 ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกษตรกรรับทราบ ขั้นตอน และการเตรียมหลักฐานประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน
- 3.2 จังหวัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัดเพื่อทำหน้าที่ (ภาคผนวกที่ 1)
 - 3.2.1 รวบรวมและวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลผลการขึ้นทะเบียน เพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลที่ผิดปกติ
 - 3.2.2 รายงานความก้าวหน้า และประสานงานในทุกระดับ
 - 3.2.3 แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนิน โครงการ
 - 3.2.4 สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
 - 3.2.5 ติดตามนิเทศงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติดำเนินการในพื้นที่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามคู่มือโครงการ
- 3.3 สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานในการรับขึ้นทะเบียน การปลูกข้าวปี 2553/54 รอบที่ 2 และประกาศให้เกษตรกรทราบก่อนการขึ้นทะเบียน (ภาคผนวกที่ 2)
- 3.4 ชี้แจง ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนคือ

4.1 ขั้นตอนที่ 1 การรับคำร้องขึ้นทะเบียนเกษตรกร

4.1.1 ผู้ดำเนินการรับคำร้องขึ้นทะเบียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ที่รับผิดชอบพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานการรับขึ้นทะเบียน และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในช่องเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนในแบบ ทพศ. 1 รอบที่ 2

4.1.2 เกษตรกรผู้มีสิทธิ ขอขึ้นทะเบียนการปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.1.2.1 มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

4.1.2.2 เป็นหัวหน้าครอบครัว และขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก. 01) กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนแล้ว และกรณีที่เกษตรกรไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจให้สมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน ทบก. 01 เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนแทน (ภาคผนวกที่ 3) เกษตรกรแต่ละครอบครัวสามารถขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 ครั้ง เท่านั้น (แต่หลายแปลงได้ แต่แปลงต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1 งาน)

- ครอบครัว หมายถึง บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่ในบริเวณเดียวกัน กิน ใช้จ่ายและจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน ทั้งนี้ในทะเบียนบ้านเดียวกันอาจมีได้มากกว่า 1 ครอบครัว ซึ่งอาจอธิบายความหมายได้ ดังนี้

- บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่รวมกัน แต่แยกการทำมาหากิน ใช้จ่ายแยกจากกัน ให้ถือว่าอยู่คนละครอบครัว

- บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่รวมกัน และกิน ใช้จ่ายเครื่องอุปโภคบริโภค ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน

กรณีเกษตรกรมีญาติพี่น้องที่อยู่อาศัยอยู่ด้วยกันมากกว่า 1 ครอบครัว หัวหน้าครอบครัวจะต้องบรรลุนิติภาวะ (โดยอายุ หรือ โดยการสมรส) และมีการแบ่งแยกพื้นที่ปลูกเป็นสัดส่วนที่แน่นอนให้แยกยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นรายครอบครัวได้ แต่ต้องขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนขอขึ้นทะเบียนการปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2

4.1.2.3 เกษตรกรต้องทำการเพาะปลูกข้าวปี 2553/54 รอบที่ 2 และมีข้าวยืนต้นอยู่ในแปลง ในวันขึ้นทะเบียนและการประชาคมตรวจสอบพื้นที่ ทั้งนี้เงื่อนไขระยะเวลาของการปลูกข้าวที่นับเป็นพื้นที่การปลูกข้าวที่สามารถขอเข้าร่วมโครงการ (ภาคผนวกที่ 4) มีรายละเอียดดังนี้

- ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ปักดำหรือหว่านข้าวในช่วง 1 พฤศจิกายน 2553 -30 เมษายน 2554

- ภาคใต้ ปักดำหรือหว่านข้าวในช่วง 1 มีนาคม 2554 -15 มิถุนายน 2554 หากพื้นที่ในจังหวัดภาคใต้มีวันปลูกข้าวตรงกับช่วงปลูกข้าว รอบที่ 2 ตามที่กำหนดของภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคเหนือ ให้ใช้กรอบเวลาเดียวกันกับภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคเหนือ

โดยมีข้อยกเว้น และเพิ่มเติมดังนี้

(1) “เกษตรกรในพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก ที่มีความจำเป็นต้องปลูกข้าวรอบที่ 1 (นาปี) ในช่วงเดือน มีนาคม – เมษายน ซึ่งยังอยู่ในช่วงเวลาปลูกข้าวรอบที่ 2 ตามที่กำหนด เพื่อหลีกเลี่ยงน้ำท่วมในฤดูฝน ให้ขึ้นทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ปี 2554/55 รอบที่ 1 เป็นต้นไป”

(2) เกษตรกรที่ปลูกข้าวในสภาพดินแห้งเพื่อรอฝน โดยวิธีการหว่านข้าวแห้ง (หว่านสำรวย) หรือหยอดข้าวแห้ง ถึงแม้จะปลูกข้าวในช่วงเวลาปลูกข้าวรอบที่ 2 ตามที่กำหนด แต่จัดเป็นการปลูกข้าว รอบที่ 1 (นาปี) ให้ขึ้นทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ปี 2554/55 รอบที่ 1 เป็นต้นไป

(3) หากพื้นที่ในจังหวัดภาคใต้มีวันปลูกข้าวตรงกับช่วงเวลาปลูกข้าวรอบที่ 2 ตามที่กำหนด ของภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคเหนือ ให้ใช้กรอบเวลาเดียวกับ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคเหนือ

ชนิดข้าวที่จะเข้าร่วมโครงการ

ชนิดข้าวเปลือก ที่จะเข้าร่วมโครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 จำนวน 3 ชนิด ได้แก่

- (1) ข้าวเปลือกพันธุ์ปทุมธานี 1
- (2) ข้าวเปลือกเจ้า
- (3) ข้าวเปลือกเหนียว

พันธุ์ข้าวที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ดังนี้

(1) ข้าวเปลือกเจ้า ได้แก่ พันธุ์ข้าวที่มีอายุสั้นต่ำกว่า 100 วัน ซึ่งเมื่อแปรสภาพได้ข้าวสารคุณภาพต่ำ จำนวน 18 พันธุ์ ได้แก่ (1) พันธุ์ 75 (2) พันธุ์ซี-75 (3) พันธุ์ราชินี (4) พันธุ์พวงทอง (5) พันธุ์พวงเงิน (6) พันธุ์พวงเงินพวงทอง (7) พันธุ์พวงแก้ว (8) พันธุ์ขาวปทุม (9) พันธุ์สามพราน 1 (10) พันธุ์ 039 (อีกชื่อหนึ่งว่า พันธุ์เจ้าพระยา และ พันธุ์ PSLCo2001-240) (11) พันธุ์โพธิ์ทอง (12) พันธุ์ขาวคลองหลวง (13) พันธุ์มาเลเซีย (14) พันธุ์เดี่ยวมาเล (15) พันธุ์ขาวมาเล (16) พันธุ์มาเลแดง (17) พันธุ์เบตง และ (18) พันธุ์อีเล็ป รวมทั้งพันธุ์อื่นๆ ที่มีคุณลักษณะเช่นเดียวกับข้าวอายุสั้น 18 พันธุ์ ที่ระบุยกเว้นนี้ ทั้งนี้ พันธุ์ข้าวนอกเหนือจากนี้ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้พิจารณา

- (2) ข้าวเปลือกหอมมะลิ ได้แก่ (1) พันธุ์ขาวดอกมะลิ 105 และ (2) พันธุ์ กข15

4.1.2.4 เกษตรกรต้องเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิตข้าวในแปลงที่ขอขึ้นทะเบียน

(ผู้มีกรรมสิทธิ์ หมายถึง ผู้ที่ลงทุนและดูแลการเพาะปลูกข้าวที่ขอขึ้นทะเบียน)

4.1.3 วิธีการขึ้นทะเบียน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.3.1 เกษตรกรที่เพาะปลูกในพื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์ให้นำเอกสารหลักฐานมา

ดำเนินการแจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนด

วิธีการ

- เกษตรกรเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง หรือให้บุคคลอื่นที่ไว้ใจเป็นผู้กรอกข้อมูลให้ ตามแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 (ภาคผนวกที่ 4) เช่น จำนวนพื้นที่ปลูกกับเอกสารสิทธิ์ ระบุชื่อพันธุ์ข้าวที่ปลูก เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับขึ้นทะเบียนจะกรอกข้อมูลให้เกษตรกรไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะต้องอ่านทวนข้อมูลที่ได้จดลงในแบบขึ้นทะเบียนให้เกษตรกรรับทราบ จึงให้เกษตรกรลงลายมือชื่อ หรือประทับลายนิ้วมือ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ ณ วันที่รับขึ้นทะเบียนเท่านั้นจะลงลายมือชื่อก่อนไม่ได้ พร้อมทั้งจะต้องมีลายมือชื่อเกษตรกรแปลงข้างเคียงที่ขอขึ้นทะเบียน และผู้นำชุมชนที่รู้ข้อมูลของเกษตรกรให้เป็นผู้รับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรด้วย

- เกษตรกรต้องขึ้นทะเบียนเป็นรายแปลง ให้แยกแปลงตามชนิดพันธุ์ (1 เอกสารสิทธิ์ ต่อ 1 แปลงปลูก)

- เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนมอบสำเนาแบบขึ้นทะเบียนฯ ให้เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนเก็บรักษาเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนฯ รายแปลง เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประกาศผลการรับรองการขึ้นทะเบียน ทั้งนี้ สำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนให้รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับและเขียนข้อความ “เอกสารนี้ใช้เฉพาะการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 เท่านั้น”

- เกษตรกรต้องเข้าร่วมประชาคม เพื่อรับการตรวจสอบข้อมูล และแสดงตนด้วยตนเองเท่านั้น

เอกสารประกอบ (ให้รับรองสำเนาและนำฉบับจริงมาแสดง)

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง และสำเนา)

- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง และสำเนา)

- ทะเบียนเกษตรกร (ทบก.02)

- ภาพถ่ายแปลงปลูกข้าวปี 2553/54 รอบที่ 2 ที่ขึ้นทะเบียนซึ่งมีเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนแปลงนั้นประกอบ โดยผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องลงชื่อข้างหลังภาพ และระบุวัน เดือน ปี ที่ถ่ายภาพดังกล่าว

- เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน (ฉบับจริง และสำเนา) กรณีที่เกษตรกรเพาะปลูกข้าวในพื้นที่ที่ราชการออกเอกสารสิทธิ์ (ภาคผนวกที่ 6) ได้แก่

1.) โฉนดที่ดิน (น.ส.4) หนังสือสำคัญแสดงสิทธิ์การถือครองที่ดินอย่างถูกกฎหมาย

2) น.ส.3/น.ส.3ก./น.ส.3ข. หนังสือรับรองการเข้าใช้ที่ดิน เป็นเอกสารสิทธิ์ เจ้าของสามารถให้เช่าได้

3) ส.ป.ก.4-01 หนังสือแสดงสิทธิ์การทำเกษตร(ยกเว้น ส.ป.ก.4-01 ซ เป็นเอกสารสิทธิ์ที่ออกในที่ชุมชนไม่สามารถทำการเกษตร) ไม่มีสิทธิ์โอน ขาย หรือให้เช่า ยกเว้นคู่สมรส บุตร และเครือญาติ เท่านั้น

4) ก.ส.น. หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดินทำกินในเขตนิคมสหกรณ์

5) น.ค.3 หนังสือให้เข้าใช้ในนิคมสร้างตนเอง

6) ใบจอง (น.ส.2) หนังสืออนุญาตให้เข้าใช้ที่ดิน เป็นการชั่วคราว

7) ส.ท.1 หนังสือแสดงสิทธิ์การครอบครองที่ดินเปล่า

8) ส.ท.ก. 1ก หรือ ส.ท.ก. 2ก หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดินทำกินในเขตป่าสงวน ส.ท.ก 1ก ต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปีนับตั้งแต่วันออก ในวันที่มาขอขึ้นทะเบียน

ในกรณีที่เขา พื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์ แต่ผู้เช่าไม่มีสัญญาเช่า เนื่องจากผู้เช่าไม่ทำสัญญาเช่าและหรือไม่ได้มอบสำเนาเอกสารสิทธิ์ให้มาใช้เป็นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ให้ผู้เช่ากรอกข้อมูลรายละเอียด ชื่อ-นามสกุลผู้ให้เช่า สถานที่ตั้งแปลงพร้อมทั้งหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดิน ในพื้นที่ มีเอกสารสิทธิ์ โดยการเช่า (ภาคผนวกที่ 7) ซึ่งผ่านการรับรองโดยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือ กรรมการหมู่บ้าน หรือ สมาชิก อบต. หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือ กรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (สบกต.) หรือ คณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเป็นผู้รับรอง สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับการมอบหมายจากเกษตรกรเขตเป็นผู้รับรอง การลงลายมือชื่อผู้รับรองต้องลงลายมือชื่อรับรองพร้อมระบุตำแหน่งต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับขึ้นทะเบียน ในวันขึ้นทะเบียนเท่านั้น โดยผู้รับรองจะลงลายมือชื่อในแบบไว้ล่วงหน้าไม่ได้ นอกจากนี้ต้องมีการรับรองของเกษตรกรแปลงข้างเคียงเป็นพยานอย่างน้อยสองคน ทั้งนี้ ผู้เช่าที่ดินในเขต สปก. (สปก.4-01 ก หรือ ข หรือ ค เท่านั้น) ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้เนื่องจากผู้ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อที่ดินกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมไม่ประสงค์จะทำประโยชน์ในพื้นที่ต่อ จะไม่สามารถโอนหรือมอบสิทธิการทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตรและเครือญาติ เท่านั้น

4.1.3.2 เกษตรกร ที่เพาะปลูกในพื้นที่นอกเหนือที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์ เช่น ป่าสงวน ป่าเสื่อมโทรม วนอุทยาน พื้นที่ทหาร เทศบาล/สุขาภิบาล พื้นที่กรมชลประทาน ที่สาธารณประโยชน์ (อื่นๆ) ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวอนุญาตให้ทำประโยชน์ สามารถขอขึ้นทะเบียนได้ตามจำนวนพื้นที่ที่เคยขึ้นทะเบียนไว้ในปี 2552/2553 ไว้เท่านั้น **วิธีการ** ดำเนินการขึ้นทะเบียน เช่นเดียวกับเกษตรกรที่เพาะปลูกในพื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

- เกษตรกรเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเองหรือให้บุคคลอื่นที่เกษตรกรไว้ใจกรอกให้ตามแบบขึ้นทะเบียน เช่น จำนวนพื้นที่ปลูก ระบุชื่อพันธุ์ข้าวที่ปลูก เจ้าหน้าที่จะต้องอ่านทวนหรือให้เกษตรกรอ่านข้อความที่ได้บันทึก แล้วจึงให้เกษตรกรลงลายมือชื่อ หรือประทับลายนิ้วมือ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ ณ วันที่รับขึ้นทะเบียนเท่านั้น เกษตรกรจะลงลายมือชื่อล่วงหน้าก่อนไม่ได้

- เกษตรกรต้องขึ้นทะเบียนเป็นรายแปลง ให้แยกแปลงตามชนิดพันธุ์ (1 เอกสารสิทธิ์ต่อ 1 แปลงปลูก) (ภาคผนวกที่ 8) **ไม่รับขึ้นทะเบียน เกษตรกรรายใหม่ ที่เพาะปลูกในพื้นที่นอกเหนือที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์** (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 23 มีนาคม 2553)

4.1.4 สถานที่รับขึ้นทะเบียนการปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2

- สำนักงานเกษตรอำเภอที่เป็นที่ตั้งของแปลงปลูก หรือ
- สถานที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนัดหมาย

กรณีเกษตรกรไม่สามารถเดินทางไปขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย และมีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ให้ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ

นั้นๆ หรือ เกษตรอำเภอเป็นผู้รับขึ้นทะเบียน แต่ต้องเดินทางมาแจ้งขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเองไม่
ควรเกินวันเวลาที่สำนักงานเกษตรอำเภอนัดหมายประชาคม โดยถือเป็นหน้าที่ของเกษตรกรที่จะต้องติดตามวัน
เวลา และสถานที่ ที่กำหนด ทั้งนี้ หากขึ้นทะเบียนหลังการประกาศจะต้องนำเกษตรกรแปลงข้างเคียงมารับรองด้วย

4.1.5 ระยะเวลาการรับขึ้นทะเบียน

4.1.5.1 ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคเหนือ
 4 มกราคม 2554– 31 พฤษภาคม 2554

4.1.5.2 ภาคใต้ 1 เมษายน 2554 – 15 กรกฎาคม 2554

4.2 ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบ

4.2.1 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามวิธีการตรวจสอบทุกขั้นตอน โดยให้ผู้ว่า
 ราชการจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล

องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1.1) ปลัด อบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัด อบต. | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2) กำนัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กำนัน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 1.3) ผู้ใหญ่บ้านเฉพาะในหมู่บ้านที่มีเกษตรกรขอขึ้นทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| 1.4) เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. | เป็นกรรมการ |
| 1.5) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 1.6) กรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นต้น | |

เขตเทศบาล องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย ปลัดเทศบาล ผู้แทนศูนย์บริการ
 และถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (สบกต.) เจ้าหน้าที่ ธกส. ประธานคณะกรรมการชุมชน เกษตรหมู่บ้าน และ
 นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ ส่วนประธานให้คณะกรรมการเป็นผู้
 คัดเลือก และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรุงเทพมหานคร องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยผู้แทนศูนย์บริการและ
 ถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (สบกต.) เจ้าหน้าที่ ธกส. ประธานคณะกรรมการชุมชน เกษตรหมู่บ้าน หรือ
 เกษตรกรที่ได้รับมอบหมายโดยเกษตรเขต และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการและ
 เลขานุการ ส่วนประธานให้คณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือก และให้เกษตรกรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ
 เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4.2.2 วิธีการตรวจสอบ

4.2.2.1 ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แนบขอขึ้นทะเบียน เช่น เอกสาร
 แสดงตน เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินของเกษตรกร เช่น สำเนาเอกสารสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือ
 เอกสารสิทธิ์ที่ทางราชการให้การรับรอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3/นส.3ก นส.3ข.สปก.4-01 สค.1 กสน.ใบจอง
 (นส.2) ใบไต่สวน (นส.5) ใบหยิบย่ำ นค.3 และ สทก. หรือเอกสารการเช่าที่ดิน การตรวจสอบเอกสารนอกจาก-

การตรวจความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารสิทธิในที่ดินที่มาขึ้นทะเบียนแล้ว ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของพื้นที่ที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) ว่ามีพื้นที่สอดคล้อง ตรงตามที่ได้เคยแจ้งไว้หรือไม่

เอกสารสิทธิ ประเภทต่างๆ ทั้ง น.ส.1-3 , ใบหยียบย่ำ ใบจอง เป็นเอกสารสิทธิที่ได้ออกให้ราษฎรเป็นการชั่วคราวเมื่อหลายสิบปีก่อน โดยไม่มีการออกเพิ่มเติม ประกอบกับในปัจจุบันกรมที่ดินได้เร่งออกโฉนดที่ดินให้แก่ราษฎรที่ถือเอกสารต่างๆข้างต้นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เกษตรกรส่วนใหญ่จะนำเอกสารสิทธิดังกล่าว ไปขอออกโฉนดที่ดินแล้ว เมื่อเกษตรกรไปรับโฉนดที่ดินแล้ว สำนักงานที่ดินจะเรียกเก็บใบแสดงสิทธิชั่วคราวข้างต้นไว้ ดังนั้น เกษตรกรจะต้องนำหลักฐานเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนา ในการขึ้นทะเบียนทุกครั้ง ทั้งนี้ หากที่ดินดังกล่าวติดจำนอง เป็นเหตุให้เกษตรกรไม่สามารถนำเอกสารตัวจริงมาแสดง ณ วันขึ้นทะเบียนได้ ให้เกษตรกรนำสำเนาเอกสารจำนองพร้อมทั้งหลักฐานการชำระหนี้ย้อนหลังไม่เกินสามเดือนนับตั้งแต่วันที่ขึ้นทะเบียนมาแสดงแทนฉบับจริง

อนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนต้องรู้สภาพการครอบครองที่ดินของเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ โดยการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากแหล่งต่างๆ เช่น สำนักงานที่ดินประจำอำเภอ นั้นๆว่า พื้นที่ที่เกษตรกรมาขอขึ้นทะเบียนมีการออกโฉนดที่ดินไปแล้วมากน้อยเพียงไร หากเกษตรกรรายใดที่ใช้เอกสารแสดงสิทธิที่นอกเหนือจากโฉนดที่ดิน ให้ตั้งข้อสังเกตเป็นพิเศษ สุ่มตรวจสอบกับสำนักงานที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบว่าเกษตรกรได้นำสำเนาแสดงสิทธิในที่ดินมาขึ้นทะเบียนเข้าช้อนกับโฉนดที่ดินในแปลงเดียวกันหรือไม่ หากพบว่า เกษตรกรนำเอกสารดังกล่าวมาขึ้นทะเบียนเกษตรกรเข้าช้อนให้ดำเนินการตามกฎหมาย

กรณีพื้นที่เช่า เจ้าหน้าที่ควรให้ความสำคัญในการตรวจสอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกษตรกรที่ไม่มีเอกสารสัญญาเช่าที่ดิน และโฉนดที่ดินมาแสดง โดยใช้ใบรับรองแนบเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียน ทั้งนี้ เกษตรกรผู้เช่าต้องระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ให้เช่า สามารถระบุที่ตั้งแปลง และเกษตรกรแปลงข้างเคียงเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

4.2.2.2 การประชุม การทำประชามการขึ้นทะเบียนการปลูกข้าว หมายถึง การประชุมกลุ่มเกษตรกร ในหมู่บ้านที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการขึ้นทะเบียนข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 เพื่อให้ชุมชน ยืนยันรับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนของเกษตรกรแต่ละรายว่า ได้เพาะปลูกข้าวตามชนิด และจำนวนพื้นที่ที่แจ้งจริง โดยคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลเป็นผู้ดำเนินการทำประชามรวมทั้งมีการบันทึกการประชุมประชามทุกครั้ง มีขั้นตอน (ภาคผนวกที่ 9) ดังนี้

1. **ปิดประกาศรายชื่อ** ผู้ขึ้นทะเบียนการปลูกข้าวปี 2553/54 รอบที่ 2 และมีสิทธิเข้าร่วมประชาม ณ สถานที่ที่เกษตรกรจะสามารถตรวจสอบรายชื่อตนเองได้ เพื่อแจ้งวัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดทำประชาม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ รายชื่อดังกล่าวสามารถเรียกพิมพ์จากระบบสารสนเทศการขึ้นทะเบียนข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2

2. **ก่อนเริ่มประชาม** ในที่ประชุมประชาม เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจะต้อง ชี้แจงทำความเข้าใจให้เกษตรกรทั้งหมดรับทราบความสำคัญของการประชาม การรับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียน

เกษตรกร แต่ละรายหากเกษตรกรรับรองข้อมูล การขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายที่แจ้งเท็จถือว่าเกษตรกรใน
ที่ประชามสมรู้ร่วมคิด ร่วมแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อทางราชการ ทำให้ราชการ ได้รับความเสียหาย มีความผิด
ตามกฎหมายอาญา ซึ่งเกษตรกรจะถูกตัดสิทธิการเข้าร่วม โครงการและถูกดำเนินคดีตามชั้นความผิดทุกราย
(ภาคผนวกที่ 10)

3. ดำเนินการประชาม ให้เกษตรกรในที่ประชุมประชามตรวจสอบรับรองสิทธิ
จำนวนพื้นที่ และพันธุ์ข้าวที่เกษตรกรแต่ละราย แจ้งขึ้นทะเบียนของเกษตรกร เพื่อรับรอง หรือคัดค้าน

3.1) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการทำประชาม ตามมติของการจัดทำ
ประชามและปิดประกาศผลการทำประชาม ณ สถานที่ประชุมประชาม เพื่อให้เกษตรกรตรวจสอบข้อมูล
ผู้ผ่านประชามโดยละเอียด ทั้งนี้สำนักงานเกษตรอำเภอควรแจ้งวิธีการ ช่องทางและกำหนดระยะเวลาการ
ร้องเรียน และคัดค้านเกษตรกรรายที่แจ้งขึ้นทะเบียนไม่ตรงตามความเป็นจริง เช่นทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ ฯลฯ
ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนด ให้เกษตรกรทราบ โดยทั่วกัน ทั้งนี้ ผลการประชามต้องผ่านการรับรองจาก
คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล ตามแบบรับรองผลการประชาม (ภาคผนวกที่ 10)

3.2) การตรวจสอบพื้นที่จริง การตรวจสอบพื้นที่จริง หมายถึง การตรวจสอบพื้นที่
ของเกษตรกรหลังการทำประชามเพื่อรับรองผลการประชามนั้น ๆ โดยแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

3.2.1) กรณีที่ประชามแล้วไม่มีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการผู้
จะได้รับการตรวจสอบโดยเปิดเผยในวันที่ทำประชาม จำนวนร้อยละ 10 ของรายชื่อเกษตรกรที่ทำประชาม
พร้อมทั้งนัดหมายลงตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับการสุ่ม หากตรวจสอบพื้นที่จริงแล้วพบว่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่
ที่ตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่เกษตรกรแจ้งในแบบขึ้นทะเบียน คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลจะต้องยกเลิก
การประชามที่ดำเนินการไปแล้ว และทำประชามใหม่ทั้งหมด โดยนำไปต่อท้ายแผนการประชามของอำเภอ
ที่วางไว้

3.2.2) กรณีที่ประชามแล้วมีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบแปลง
ที่ถูกคัดค้านทุกแปลง สำหรับแปลงที่ไม่ถูกคัดค้านให้คณะกรรมการผู้ตรวจสอบพื้นที่จริง จำนวนแปลงที่จะตรวจ
ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

3.2.3) การรับรองการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนส่งแบบขึ้นทะเบียน
เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 ที่ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการตรวจสอบทุก
ขั้นตอนแก่เกษตรอำเภอ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ที่รับขึ้นทะเบียน) ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลอีกครั้ง และลงลายมือชื่อในช่องเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล ก่อนบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ

4.2.3 สถานที่

4.2.3.1 การประชาม ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งของแปลงปลูกเป็นผู้กำหนด

4.2.3.2 การตรวจสอบพื้นที่จริง ณ ที่ตั้งแปลงในวันที่สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนด

4.2.4 ระยะเวลาการประชุมประชาคม

4.2.4.1 ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคเหนือ
20 มกราคม 2554 – 15 มิถุนายน 2554

4.2.4.2 ภาคใต้ 2 พฤษภาคม 2554 – 31 กรกฎาคม 2554

4.3 ขั้นตอนที่ 3 การออกไปรับรอง

4.3.1 ผู้ดำเนินการออกไปรับรอง ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอตามที่ตั้งของแปลงปลูก

4.3.2 วิธีการออกไปรับรอง

4.3.2.1 ออกไปรับรอง หลังจากที่ได้ประชาคมตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนแล้ว
ดำเนินการออกไปรับรองให้แก่เกษตรกร เป็นรายแปลงที่ขอขึ้นทะเบียน

4.3.2.2 เกษตรอำเภอ หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอลงนามในใบรับรองทั้งต้นฉบับ
และสำเนา

4.3.2.3 เกษตรกรต้องนำหลักฐานแสดงตนและสำเนาใบขึ้นทะเบียนการปลูกข้าว ปี 2553/54
รอบที่ 2 มาขอรับใบรับรองการขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง โดยเกษตรกรต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อความ
ในใบรับรองและลงลายมือชื่อ พร้อมวัน เดือนปี ที่มาขอรับใบรับรองลงบนใบรับรองต้นฉบับและสำเนา เพื่อยืนยัน
ว่าเกษตรกรได้รับใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

4.3.2.4 เกษตรกรนำไปรับรองไปยื่นใช้สิทธิกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
ตามสาขาในภูมิลำเนาของเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน เพื่อขอขดเชยรายได้ตามโครงการประกันรายได้เกษตรกร

4.3.3 การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

- กรณีที่เกษตรกรทำใบรับรองหาย ให้เกษตรกร แจ้งความที่สถานีตำรวจและนำไปแจ้งความ
มายื่นพร้อมเขียนคำร้องขอใบรับรองฉบับแทนใบรับรองตัวจริง (ภาคผนวกที่ 12) จากสำนักงานเกษตรอำเภอที่
ขอขึ้นทะเบียน

- การขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน กรณีเสียชีวิต เจ็บป่วย ต้องโทษติดคุก ไปต่างประเทศ
หากเกษตรกรผ่านการประชาคมแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบรับรอง หรือเกษตรกรได้รับใบรับรองแล้ว แต่ยังไม่
ทำสัญญากับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บุคคลในครอบครัวมีความประสงค์ขอใช้สิทธิ ต้อง
เขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อ (ภาคผนวกที่ 13) เพื่อขอรับสิทธิ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้สิทธิแทน
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้สิทธิแทน
4. ใบรับรองแพทย์
5. ใบมอบอำนาจ

ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงนามเป็นพยานในแบบคำร้องดังกล่าว เพื่อยืนยันว่าบุคคลนั้นเป็นเกษตรกรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิต และมาขอใช้สิทธิ์แทน ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัวที่มาขอเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลต้องเป็นสามี หรือ ภรรยา หรือ บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้เสียชีวิต หากไม่มีบุคคลดังกล่าวภายในครอบครัว ให้บิดา หรือ มารดาของผู้เสียชีวิตเป็นผู้ขอใช้สิทธิ์แทน ยกเว้น ไม่มีบุคคลที่กล่าวอ้างถึงข้างต้น ให้ญาติพี่น้องที่ทำกินร่วมกันอยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิตเพียงบุคคลเดียวเป็นผู้ขอใช้สิทธิ์แทน และให้สำนักงานเกษตรอำเภอทำการแก้ไขข้อมูลตามแบบคำร้องในระบบสารสนเทศต่อไป

- **ข้อมูลที่มีใช้สาระสำคัญ** เช่น การสะกดชื่อ-สกุล กำนาน้ำ เป็นต้น ให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน (ภาคผนวกที่ 13) และให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศ ต่อไป

- **ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ** จำนวนพื้นที่ปลูก พันธุ์ข้าวที่ขอขึ้นทะเบียน วันที่เพาะปลูก วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน (ภาคผนวกที่ 14) และให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบตามความเหมาะสม แล้วจึงให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศต่อไป

4.3.4 สถานที่ออกใบรับรอง สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสถานที่ทางสำนักงานเกษตรอำเภอกำหนด

4.3.5 ระยะเวลาการออกใบรับรอง

4.3.5.1 ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ภาคเหนือ
20 มกราคม 2554 – 30 มิถุนายน 2554

4.3.5.2 ภาคใต้ 2 พฤษภาคม 2554 – 15 สิงหาคม 2554

5 มาตรการลงโทษ

หากคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล พบว่าข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 2 มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง โดยเจตนาและไม่เจตนา และหากตรวจสอบพบว่าเกษตรกรให้ข้อมูลคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับความเป็นจริงให้แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจไว้เป็นหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบระดับพื้นที่ ในการพิจารณาลงโทษตามชั้นความผิด (ภาคผนวกที่ 15) เช่น การปรับลดพื้นที่ให้ตรงตามความเป็นจริง การเพิกถอนสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการ และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายตลอดจนมาตรการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยสำนักงานเกษตรอำเภอควรจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือแจ้งเกษตรกรให้มาติดต่อบรรเทาผลการตรวจสอบ หรือและการฟ้องร้องดำเนินคดี ตามประมวลกฎหมายอาญา เป็นต้น (ภาคผนวกที่ 10)

ภาคผนวก