

คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบพืชเศรษฐกิจ
(ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง)

ปี 2554/55



สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตร

พฤษภาคม 2554

คำนำ

คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบพืชเศรษฐกิจ (ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง) ปี 2554/55 เป็นคู่มือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐในการช่วยเหลือเกษตรกร ซึ่งบางส่วนได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการดำเนินงานจากคู่มือการขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มความรัดกุมในการดำเนินงาน เน้นให้การขึ้นทะเบียนมีประสิทธิภาพอย่างมีคุณภาพมากขึ้น โดยเพิ่มเงื่อนไขในการเข้าร่วมโครงการ เช่น เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องจะต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในการขึ้นทะเบียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานในคู่มือนี้โดยละเอียด

คณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบพืชเศรษฐกิจ

พฤษภาคม 2554

สารบัญ

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. การเตรียมการก่อนขึ้นทะเบียน	1
4. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน	2
4.1 ขั้นตอนที่ 1 การรับคำร้องขึ้นทะเบียนเกษตรกร	2
4.1.1 ผู้ดำเนินการรับคำร้องขึ้นทะเบียน	2
4.1.2 เกษตรกรผู้มีสิทธิ (คุณสมบัติ)	2
4.1.3 วิธีการขึ้นทะเบียน	4
4.1.4 สถานที่รับขึ้นทะเบียน	6
4.1.5 ระยะเวลาการรับขึ้นทะเบียน	7
4.2 ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบ	7
4.2.1 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ	7
4.2.2 วิธีการตรวจสอบ	8
4.2.3 สถานที่ประชุม	10
4.3 ขั้นตอนที่ 3 การออกใบรับรอง	10
4.3.1 ผู้ดำเนินการออกใบรับรอง	10
4.3.2 วิธีการออกใบรับรอง	11
4.3.3 การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน	11
4.3.4 สถานที่ออกใบรับรอง	12
4.3.5 ระยะเวลาการออกใบรับรอง	12
5. มาตรการลงโทษ	12

สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก	
ภาคผนวกที่ 1 ยกร่างคำสั่งจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการฯ	(1)
ภาคผนวกที่ 2 แผนปฏิบัติงานโครงการขึ้นทะเบียนเกษตรกรฯ	(3)
ภาคผนวกที่ 3 แบบคำร้อง มอบหมายบุคคลอื่นขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55 แทน	(5)
ภาคผนวกที่ 4 ครอบระยะเวลาการดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ	(6)
ภาคผนวกที่ 5 แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ปี 2554/55	(7)
ภาคผนวกที่ 6 นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์ในที่ดิน	(10)
ภาคผนวกที่ 7 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ โดยการเข้าแบบไม่มีสัญญา	(12)
ภาคผนวกที่ 8 สำเนาหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี	(13)
ภาคผนวกที่ 9 สำเนาหนังสือค่าวัณฑ์สุดสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี	(14)
ภาคผนวกที่ 10 ขั้นตอนการจัดทำประชาคมเกษตรกร	(16)
ภาคผนวกที่ 11 ประมาณผลภูมายอาณาที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง	(17)
ภาคผนวกที่ 12 ตัวอย่างสรุปผลการจัดทำประชาคมการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ	(19)
ภาคผนวกที่ 13 คำร้องขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (กรณีใบรับรองด้านฉบับสัญญา)	(23)
ภาคผนวกที่ 14 แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร	(24)
ภาคผนวกที่ 15 แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน และมีผลกับวงเงิน	(25)
ภาคผนวกที่ 16 การตรวจสอบและมาตรการลงโทษ	(31)
ภาคผนวกที่ 17 การกรอกและการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด (ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง) ปี 2554/55	(37)
ภาคผนวกที่ 18 ตัวอย่างเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน	(39)

คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยพื้นเศรษฐกิจ (ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง) ปี 2554/55

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้ปรับเปลี่ยนนโยบายความช่วยเหลือเกษตรกร กรณีราคาผลผลิตตกต่ำ โดยผ่านโครงการต่างๆ ของรัฐ เช่น โครงการรับจำนำ โครงการแทรกแซงราคา โครงการประกันรายได้เกษตรกร เป็นต้น เพื่อยกระดับรายได้ของเกษตรกรให้เหมาะสม และสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยไม่บิดเบือนกลไกการตลาด มุ่งให้เกษตรกรได้รับผลประโยชน์จากโครงการโดยตรงและทั่วถึง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบให้กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นหน่วยงานหลักทำหน้าที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ป่วยพื้นเศรษฐกิจ ได้แก่ ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ให้ครอบคลุมทุกจังหวัดทั่วประเทศ ดังนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดทำ “คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยพื้นเศรษฐกิจ (ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง) ปี 2554/55 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาคของกรมส่งเสริมการเกษตรใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนให้แก่เกษตรกรผู้ป่วยพื้นเศรษฐกิจดังกล่าว อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

2. วัตถุประสงค์ของการขึ้นทะเบียน

- 2.1 เพื่อให้มีฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ป่วยข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ปี 2554/55 ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกจังหวัด
- 2.2 เพื่อออกใบรับรองให้แก่เกษตรกรเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐบาล

3. การเตรียมการก่อนการขึ้นทะเบียน

- 3.1 ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกษตรกรรับทราบ ขั้นตอน และการเตรียมหลักฐาน ประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน

- 3.2 จังหวัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัดเพื่อทำหน้าที่ (ภาคผนวกที่ 1)
 - 3.2.1 รวบรวมและวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลผลการขึ้นทะเบียนเพื่อติดตามตรวจสอบข้อมูลที่ผิดปกติ
 - 3.2.2 รายงานความก้าวหน้า และประสานงานในทุกระดับ
 - 3.2.3 แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ
 - 3.2.4 สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
 - 3.2.5 ติดตามนิเทศงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดำเนินการในพื้นที่ให้ถูกต้องตามคู่มือการขึ้นทะเบียนฯ
- 3.3 สำนักงานเกษตรอำเภอ/จังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานในการขึ้นทะเบียนผู้ป่วยพื้นเศรษฐกิจ ปี 2554/55 การประชาคม และการออกใบรับรอง การขึ้นทะเบียนผู้ป่วยพื้นเศรษฐกิจ ปี 2554/55 และประกาศให้เกษตรกรทราบก่อนการขึ้นทะเบียน (ภาคผนวกที่ 2)

- 3.4 ชี้แจง ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขึ้นทะเบียน แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน ประกอบด้วย 3 ขั้นตอนคือ

4.1 ขั้นตอนที่ 1 การรับคำร้องขึ้นทะเบียนเกษตรกร

4.1.1 ผู้ดำเนินการรับคำร้องขึ้นทะเบียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ที่รับผิดชอบพื้นที่ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานการรับขึ้นทะเบียน และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในช่องเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนในแบบ ทบก. 1-3

4.1.2 เกษตรกรผู้มีสิทธิ ขอขึ้นทะเบียนการปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลังปี 2554/55 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

4.1.2.1 มีสัญชาติไทยและบรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย

4.1.2.2 เป็นหัวหน้าครอบครัว และขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก. 01) กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนแล้ว และกรณีที่เกษตรกร ไม่สามารถขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบอำนาจให้สามาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน ทบก. 01 เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนแทน (ภาคผนวกที่ 3) เกษตรกรแต่ละครอบครัวสามารถขึ้นทะเบียนได้แปลงละ 1 ครั้งต่อรอบการผลิต (ตามข้อ 4.1.2.3)

- ครอบครัว หมายถึง บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อาศัยอยู่ในบริเวณเดียวกัน กิน ใช้จ่ายและจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน ทั้งนี้ในทะเบียนบ้านเดียวกันอาจมีได้มากกว่า 1 ครอบครัว ซึ่งอาจอธิบายความหมายได้ ดังนี้

- บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อาศัยอยู่ร่วมกัน แต่แยกการทำอาหารกัน ใช้จ่ายแยกจากกัน ให้ถือว่าอยู่คนละครอบครัว

- บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อาศัยอยู่ร่วมกัน และกิน ใช้เครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน ถือว่า เป็นครอบครัวเดียวกัน

กรณีเกษตรกรมีญาติพี่น้องที่อาศัยอยู่ด้วยกันมากกว่า 1 ครอบครัว หัวหน้าครอบครัวจะต้องบรรลุนิติภาวะ (โดยอายุ หรือ โดยการสมรส) และมีการแบ่งแยกพื้นที่ปลูกเป็นสัดส่วนที่แน่นอนให้แยกขึ้นของขึ้นทะเบียน เป็นรายครอบครัวได้ แต่ต้องขอรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (ทบก 01) ก่อนขอขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจที่ขึ้นทะเบียน

กรณีที่สามีภรรยา อยู่กินทางพุตินัย มีได้จดทะเบียนสมรส แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผย ว่าอยู่ร่วมชaya คaba บaan เดียวกันฉันที่สามีภรรยา แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน

กรณีที่สามีภรรยา หย่าขาดจากกัน แต่สังคมรับรู้โดยเปิดเผยว่ายังมีพุทธิกรรมกินอยู่ร่วมชaya คaba บaan เดียวกัน ฉันที่สามีภรรยา แม้จะมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านคนละหลังให้ถือว่าเป็นครอบครัวเดียวกัน

- เกษตรกรที่จะขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจดังกล่าว จะต้องเดินทางมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียน ที่เป็นที่ดังของแปลงแปลงปุก ในแต่ละแปลง

- เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะต้องติดตามกำหนดการประมาณ และเดินทางเข้าร่วมประชุมคัดวัยตนเอง

- ห้ามนำพื้นที่ปลูกที่ขึ้นทะเบียนแล้วมาขึ้นทะเบียนพืชช้าในรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียน พืชเศรษฐกิจทั้ง 3 ชนิด

4.1.2.3 เกษตรกรต้องทำการเกษตรปลูกพืชเศรษฐกิจและมีพืชยืนต้น อยู่ในแปลงในวันขึ้นทะเบียน วันประชาม และวันตรวจสอบพื้นที่

- ข้าว

(1) ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ปักคำหรือหัวน้ำข้าวในช่วง 1 พฤษภาคม 2554 - 31 ตุลาคม 2554

(2) เกษตรกรที่ปลูกข้าวตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2554 เพื่อต้องการ หลักเลี้ยงน้ำท่วมในฤดูฝน หรือปลูกข้าวในสภาพดินแห้ง (ให้ทำประชามได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 เป็นต้นไป)

(3) ภาคใต้ ปักคำหรือหัวน้ำข้าวในช่วง 16 มิถุนายน 2554 - 28 กุมภาพันธ์ 2555

(4) กรณีจังหวัดที่มีฤดูกาลปลูกในช่วงของภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ให้ขึ้นทะเบียนในช่วงเวลาของภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ

- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีฤดูกาลผลิต ปี 2554

- มันสำปะหลัง ซึ่งมีฤดูกาลผลิต ปี 2554 และต้องเก็บเกี่ยวช่วงเดือน ตุลาคม 2554 – กันยายน 2555
ชนิดข้าวที่จะเข้าร่วมโครงการ

ชนิดข้าวเปลือก ที่จะเข้าร่วมโครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2554/55

จำนวน 5 ชนิด ได้แก่

- (1) ข้าวเปลือกพันธุ์ปทุมธานี 1
- (2) ข้าวเปลือกเจ้า
- (3) ข้าวเปลือกเหนียว
- (4) ข้าวหอมมะลิ
- (5) ข้าวหอมจังหวัด

พันธุ์ข้าวที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ดังนี้

ข้าวเปลือกเจ้า ได้แก่ พันธุ์ข้าวที่มีอายุสั้นต่ากว่า 100 วัน ซึ่งเมื่อแปลงสภาพได้ข้าวสาร คุณภาพต่ำ จำนวน 18 พันธุ์ ได้แก่ (1) พันธุ์ 75 (2) พันธุ์ชี-75 (3) พันธุ์ราชินี (4) พันธุ์พวงทอง (5) พันธุ์พวงเงิน (6) พันธุ์พวงเงินพวงทอง (7) พันธุ์พวงแก้ว (8) พันธุ์ข้าวปทุม (9) พันธุ์สามพราน 1 (10) พันธุ์ 039 (อิกซ์ชื่อหนึ่ง ว่าพันธุ์เจ้าพระยา และพันธุ์ PSLCo2001-240) (11) พันธุ์โพธิ์ทอง (12) พันธุ์ข้าวคลองหลวง (13) พันธุ์ม้าเดชชัย (14) พันธุ์เตี้ยม้าเดช (15) พันธุ์ข้าวม้าเดช (16) พันธุ์ม้าเดชแดง (17) พันธุ์เบงตง และ (18) พันธุ์อีเลิป รวมทั้งพันธุ์อื่นๆ ที่มีคุณลักษณะเช่นเดียวกับข้าวอายุสั้น 18 พันธุ์ ที่ระบุยกเว้นนี้ ทั้งนี้ พันธุ์ข้าวนอกเหนือจากนี้ให้กระทรวงเกษตร และสหกรณ์เป็นผู้พิจารณา

4.1.2.4 เกย์ตրกรต้องเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในผลผลิตพืชในแปลงที่ขอขึ้นทะเบียน

(ผู้มีกรรมสิทธิ์ หมายถึง ผู้ที่ลงทุนและดูแลการเพาะปลูกพืชที่ขอขึ้นทะเบียน)

4.1.3 วิธีการขึ้นทะเบียน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1.3.1 เกย์ตրกรที่เพาะปลูกในพื้นที่ที่ทำการขอเอกสารออกเอกสารสิทธิ์ให้นำเอกสารหลักฐานมาดำเนินการแจ้งข้อมูลขึ้นทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนด

วิธีการ

- เกย์ตրกรเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง หรือให้บุคคลอื่นที่ไว้ใจเป็นผู้กรอกข้อมูลให้ ตามแบบขึ้นทะเบียนเกย์ตրกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ภาคผนวกที่ 5) ได้แก่ จำนวนพื้นที่ปลูก ชื่อพันธุ์ข้าวที่ปลูก ชนิดเอกสารสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับขึ้นทะเบียนจะกรอกข้อมูลให้เกย์ตรกรไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะต้องอ่านทวนข้อมูลที่ได้จัดลงในแบบขึ้นทะเบียนให้เกย์ตรกรรับทราบ จึงให้เกย์ตรกรลงลายมือชื่อ หรือประทับลายนิ้วมือต่อหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ ณ วันที่รับขึ้นทะเบียนเท่านั้นจะลงลายมือชื่อก่อนไม่ได้ พร้อมทั้งจะต้องมีลายมือชื่อเกย์ตรกรแปลงข้างเคียงที่ขอขึ้นทะเบียน และผู้นำชุมชนที่รู้ข้อมูลของเกย์ตรกรให้เป็นผู้รับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกย์ตรกรด้วย

- กรณีปลูกข้าวหลาภพันธุ์ ให้แยกขึ้นทะเบียนเป็นแปลงๆ แยกตามชนิดพันธุ์

- กรณีมีเอกสารสิทธิ์หลายฉบับ ให้ขึ้นทะเบียน 1 เอกสารสิทธิ์ต่อ 1 แปลงปลูก

- เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนมอบสำเนาแบบขึ้นทะเบียนฯ ให้เกย์ตรกรผู้ขึ้นทะเบียนเก็บรักษา

เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนฯ รายแปลง เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประกาศผลการรับรองการขึ้นทะเบียน ทั้งนี้สำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียนให้รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเขียนชื่อกำกับและเขียนข้อความ “เอกสารนี้ใช้เฉพาะการขึ้นทะเบียนเกย์ตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ”

- เกย์ตรกรต้องเข้าร่วมประชุม เพื่อรับการตรวจสอบข้อมูล และแสดงตนด้วยตนเองเท่านั้น

เอกสารประกอบ (ให้รับรองสำเนาและนำบันจริงมาแสดง)

- บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง และสำเนา)

- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง และสำเนา)

- ทะเบียนเกย์ตรกร (ทบก.02)

- และหรือภาพถ่ายแปลงปลูกพืชเศรษฐกิจที่ขึ้นทะเบียนพร้อมเกย์ตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนแปลงนั้น โดยผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องลงลายมือชื่อข้างหลังภาพ และระบุวัน เดือน ปี ที่ถ่ายภาพดังกล่าว ทั้งนี้ ความจำเป็นในการใช้ภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียน ให้อยู่ในคุณภาพนิじของคณะกรรมการตรวจสอบระดับดีตามสถานการณ์และสภาพพื้นที่

- เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน (ฉบับจริง และสำเนา) กรณีที่เกย์ตรกรทำการเกย์ตรในพื้นที่ที่ราชการออกเอกสารสิทธิ์ (ภาคผนวกที่ 6) ได้แก่

1.) โฉนดที่ดิน (น.ส.4) หนังสือสำคัญแสดงสิทธิ์การถือครองที่ดินอย่างถูกกฎหมาย
 2) น.ส.3/น.ส.3ก./น.ส.3ข. หนังสือรับรองการเข้าใช้ที่ดิน เป็นเอกสารสิทธิ์ เจ้าของสามารถให้เช่าได้
 3).ส.ป.ก.4-01 หนังสือแสดงสิทธิ์การทำเกษตร (ยกเว้น ส.ป.ก.4-01 ซึ่งเป็นเอกสารสิทธิ์ที่ออกในที่ชุมชนไม่สามารถทำการเกษตรซึ่งในที่ดิน ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 มาตราที่ 39 ตราไว้ว่า ที่ดินที่บุคคลได้รับสิทธิ์โดยการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจะทำการแบ่งแยก หรือโอนสิทธิ์ในที่ดินนั้นไปยังผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่จะเป็นมรดกแก่ทายาทโดยธรรม หรือโอนไปยังสถาบันเกษตรกร หรือ ส.ป.ก. เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ดังนั้นผู้ที่เช่า หรือนำพื้นที่ ส.ป.ก. ที่ไม่ใช่ของตนเองมาขึ้นทะเบียนไม่ได้ แต่อนุโลมขึ้นทะเบียนให้ คู่สมรส บุตร ของเจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ ส.ป.ก. เสียชีวิต สิทธิ์ในการใช้ประโยชน์ในที่ดินได้แก่ ทายาทโดยธรรม ซึ่งจะต้องดำเนินการแจ้งต่อคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัดเพื่อโอนกรรมสิทธิ์

- 4) ก.ส.น. หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดินทำกินในเขตนิคมสหกรณ์
- 5) น.ค.3 หนังสือให้เข้าใช้ในนิคมสร้างตนเอง
- 6) ใบจอง (น.ส.2) หนังสืออนุญาตให้เข้าใช้ที่ดิน เป็นการชั่วคราว
- 7) ส.ค.1 หนังสือแสดงสิทธิ์การครอบครองที่ดินแปลง
- 8) ส.ท.ก. 1ก หรือ ส.ท.ก 2ก หนังสือแสดงสิทธิ์ที่ดินทำกินในเขตป่าสงวน ส.ท.ก 1ก ต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปีนับตั้งแต่วันออก ในวันที่มาขอขึ้นทะเบียน

9) โฉนดตราของ

- 10) ตราของที่ตราว่าได้ทำประโยชน์แล้ว

สำหรับ ก.บ.ท. 5 หรือเอกสารการเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ออกโดย อบต. หรือเทศบาล ไม่ถือว่าเป็นเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน ดังนั้นจะนำมาใช้เป็นหลักฐานในการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจไม่ได้

ในกรณีที่เช่า พื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์ แต่ผู้เช่าไม่มีสัญญาเช่า เนื่องจากผู้เช่าไม่ทำสัญญาเช่าและหรือไม่ได้มอบอำนาจเอกสารสิทธิ์ให้มาใช้เป็นเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน ให้ผู้เช่าออกข้อมูลรายละเอียด ชื่อ- นามสกุลผู้ให้เช่า สถานที่ตั้งแปลงพร้อมทั้งหนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินในพื้นที่มีเอกสารสิทธิ์ โดยการเช่า (ภาคผนวกที่ 7) ซึ่งผ่านการรับรองโดยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือ กรรมการหมู่บ้าน หรือ สมาชิก อบต. หรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือ กรรมการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกต.) หรือ คณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเป็นผู้รับรอง สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับการมอบหมายจากเกษตรเขตเป็นผู้รับรอง การลงลายมือชื่อผู้รับรองต้องลงลายมือชื่อรับรองพร้อมระบุตำแหน่งต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับขึ้นทะเบียน ในวันขึ้นทะเบียนเท่านั้น โดยผู้รับรองจะลงลายมือชื่อในแบบไว้ล่วงหน้าไม่ได้ นอกจากนี้ต้องมีการรับรองของเกษตรกรแปลงข้างเคียงเป็นพยานอย่างน้อยสองคน

ทั้งนี้ ผู้ช่าที่คินในเขต สปก. (สปก.4-01 ก หรือ ข หรือ ก เท่านั้น) ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้เนื่องจากผู้ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่คินเพื่อเกษตรกรรม ได้ทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อที่คินกับสำนักงานการปฏิรูปที่คินเพื่อเกษตรกรรม หากไม่ประสงค์จะทำประโยชน์ในพื้นที่ต่อ จะไม่สามารถโอนหรือมอบสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส และบุตร เท่านั้น

4.1.3.2 สำหรับพื้นที่อื่นๆ เช่น พื้นที่ทหาร เทศบาล/สุขาภิบาล กรมชลประทาน ที่สาธารณะประโยชน์ซึ่งหน่วยงานดังกล่าวอนุญาตให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์เป็นการชั่วคราว จะต้องมีหนังสืออนุญาตให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ จากหน่วยงานนั้นๆ โดยต้องระบุจำนวนพื้นที่ และระยะเวลาที่เข้าทำประโยชน์ซึ่งครอบคลุมการเพาะปลูกพื้นที่ อย่างไรก็ตามหากเกษตรกรไม่มีหนังสืออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเกษตรกรที่เพาะปลูกในพื้นที่นอกเหนือที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์ให้

4.1.3.3 เกษตรกร ที่เพาะปลูกในพื้นที่นอกเหนือที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์ เช่น ป่าสงวน ป่าสีลม โพร์ม วนอุทยาน และที่อื่นๆ ที่เป็นของส่วนราชการที่ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ สามารถขอขึ้นทะเบียน ได้ตามจำนวนพื้นที่ที่เคยขึ้นทะเบียนไว้ในปี 2552/2553 เท่านั้น ไม่รับขึ้นทะเบียน เกษตรกรรายใหม่ ที่เพาะปลูกในพื้นที่นอกเหนือที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์ (ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 23 มีนาคม 2553 และ 29 มิถุนายน 2553 (ภาคผนวกที่ 8) และ (ภาคผนวกที่ 9)

วิธีการ ดำเนินการขึ้นทะเบียน เช่นเดียวกับเกษตรกรที่เพาะปลูกในพื้นที่ที่ทางราชการออกเอกสารสิทธิ์ ดังนี้

- เกษตรกรเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเองหรือให้บุคคลอื่นที่เกษตรกรไว้ใจกรอกให้ตามแบบขึ้นทะเบียน โดยเฉพาะข้อมูล จำนวนพื้นที่ปลูก ระบุชื่อพันธุ์ข้าวที่ปลูก ชนิดเอกสารสิทธิ์ ฯลฯ ในแบบขึ้นทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่จะต้องอ่านทวนหรือให้เกษตรกรอ่านข้อความที่ได้บันทึก แล้วจึงให้เกษตรกรลงลายมือชื่อ หรือประทับลายมือชื่อ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ ณ วันที่รับขึ้นทะเบียน เท่านั้น เกษตรกรจะลงลายมือชื่อล่วงหน้าก่อนไม่ได้

- กรณีปลูกข้าวหลาภพันธุ์ ให้แยกขึ้นทะเบียนเป็นแปลงๆ แยกตามชนิดพันธุ์
- กรณีมีเอกสารสิทธิ์หลายฉบับ ให้ขึ้นทะเบียน 1 เอกสารสิทธิ์ต่อ 1 แปลงปลูก

4.1.4 สถานที่รับขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55

- สำนักงานเกษตรอำเภอที่เป็นที่ตั้งของแปลงปลูก หรือ
- สถานที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนัดหมาย

กรณีเกษตรกรไม่สามารถเดินทางไปขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย และมีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ให้ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอ นั้นๆ หรือ เกษตรอำเภอเป็นผู้รับขึ้นทะเบียน แต่ต้องเดินทางมาแจ้งขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเองไม่ควรเกินวันเวลาที่สำนักงานเกษตรอำเภอนัดหมายประจำคุณ โดยถือเป็นหน้าที่ของเกษตรกรที่จะต้องคิดตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ หากเกษตรกรมาขอขึ้นทะเบียนหลังการประชุมโดยไม่เหตุอันควรทำให้ไม่สามารถดำเนินการ

ตรวจสอบโดยประชาชนได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลพิจารณาว่าจะรับขึ้นทะเบียนหรือไม่ ตามข้อมูลที่ประจำอยู่ที่บ้านทำการเพาะปลูกพืชชนิด

4.1.5 ระยะเวลาการรับขึ้นทะเบียน

4.1.5.1 ข้าว

ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 - 30 พฤษภาคม 2554

ภาคใต้ ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2554 – 31 มีนาคม 2555

หากพื้นที่ในจังหวัดภาคใต้มีวันปลูกข้าวตรงกับช่วงเวลาปลูกข้าวรอบที่ 1 ตามที่กำหนดของภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ ให้ใช้กรอบเวลาเดียวกับภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ

4.1.5.2 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 – 31 ตุลาคม 2554

4.1.5.3 มันสำปะหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 – 31 ตุลาคม 2554

4.2 ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบ

4.2.1 ผู้ดำเนินการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามวิธีการตรวจสอบทุกขั้นตอนโดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ดำเนินการประชาคม และสุ่มตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55

องค์ประกอบคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1.1) ปลัด อบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัด อบต. | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2) กำนัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กำนัน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 1.3) ผู้ใหญ่บ้านเฉพาะในหมู่บ้านที่มีเกษตรกรขอขึ้นทะเบียน | เป็นกรรมการ |
| 1.4) เจ้าหน้าที่ ช.ก.ส. | เป็นกรรมการ |
| 1.5) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 1.6) กรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นต้น | เป็นต้น |

เขตเทศบาล องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย ปลัดเทศบาล ผู้แทนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกต.) เจ้าหน้าที่ ช.ก.ส. ประธานคณะกรรมการชุมชน เกษตรหมู่บ้าน และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ ส่วนประธานให้คณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือก และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรุงเทพมหานคร องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยผู้แทนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกต.) เจ้าหน้าที่ ช.ก.ส. ประธานคณะกรรมการชุมชน เกษตรหมู่บ้าน หรือเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายโดยเกษตรเขต และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการและ

เดখานุการ ส่วนประชานให้คณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือก และให้เกยตกรุ่งเทพมหาราชเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4.2.2 วิธีการตรวจสอบ

4.2.2.1 ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แนบขึ้นทะเบียน เช่น เอกสารแสดงตน เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดินของเกยตกรุ่ง เนื่อง โฉนด (น.ส.4) น.ส.3, น.ส.3ก นส3บ, ส.ป.ก.4-01, ส.ค.1 ก.ส.น., นค.3 ส.ท.ก. โอนดตราจง และตราของที่ตราชว่าได้ทำประโยชน์แล้ว หรือเอกสารการเช่าที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์ของผู้มีสิทธิ์ในที่ดิน การตรวจสอบเอกสารนอกจาก การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่มาขึ้นทะเบียนแล้ว ต้องตรวจสอบความสัมพันธ์ของจำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตรที่แจ้งขึ้นทะเบียนเกยตกรุ่ง (ทบก.01) ว่ามีพื้นที่สอดคล้อง กับที่ได้เคยแจ้งไว้หรือไม่

เอกสารสิทธิ์ ประเภทต่างๆ ทั้ง น.ส.1-3, ในหมายย่อ ใบจอง เป็นเอกสารสิทธิ์ที่ได้ออกให้รายภูมเป็นการชั่วคราวเมื่อหลายสิบปีก่อน โดยไม่มีการออกเพิ่มเติม ประกอบกับในปัจจุบันกรรมที่ดินได้เร่งออกโฉนดที่ดินให้แก่รายภูมที่ถือเอกสารต่างๆ ข้างต้นเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เกยตกรุ่งที่นี้ให้จ่ายเงินจำนวนน้ำเงินที่ดินที่ได้รับไปขอออกโฉนดที่ดินแล้ว เมื่อเกยตกรุ่งได้รับโฉนดที่ดินแล้ว สำนักงานที่ดินจะเรียกเก็บใบแสดงสิทธิ์ชั่วคราวข้างต้นไว้ ดังนั้น เกยตกรุ่งจะต้องนำหลักฐานเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาในการขึ้นทะเบียนทุกครั้งทั้งนี้ หากที่ดินดังกล่าวติดจำนวน เป็นเหตุให้เกยตกรุ่งไม่สามารถนำเอกสารตัวจริงมาแสดง ณ วันขึ้นทะเบียนได้ให้เกยตกรุ่นนำสัญญาการจำนอง หรือหนังสือรับรองจากทางธนาคารหรือสถาบันทางการเงิน ยืนยันว่าเอกสารสิทธิ์ในที่ดินของเกยตกรุ่นนั้นๆ ได้เก็บไว้ที่สถาบันการเงิน มาแสดงแทนเอกสารสิทธิ์ในที่ดินฉบับจริง

อนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนต้องรู้สภาพการครอบครองที่ดินของเกยตกรุ่งในพื้นที่รับผิดชอบ โดยการสอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากแหล่งต่างๆ เช่น สำนักงานที่ดินประจำอำเภอ พื้นที่ที่เกยตกรุ่งมาขึ้นทะเบียนมีการออกโฉนดที่ดินไปแล้วมากน้อยเพียงไร หมู่ใด ตำบลใด มีเอกสารสิทธิ์ชนิดไหน หากเกยตกรุ่งได้ที่ใช้เอกสารแสดงสิทธิ์ที่นอกเหนือจากชนิดเอกสารสิทธิ์ส่วนใหญ่ให้ตั้งข้อสังเกตเป็นกรณีพิเศษ ตรวจสอบกับสำนักงานที่ดินในพื้นที่รับผิดชอบว่าเกยตกรุ่งได้นำสำเนาแสดงสิทธิ์ในที่ดินมาขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนกับโฉนดที่ดินในแปลงเดียวกันหรือไม่

กรณีพื้นที่เช่า เจ้าหน้าที่ควรให้ความสำคัญในการตรวจสอบโดยละเอียดว่ามีการขึ้นทะเบียนซ้ำซ้อนกับเจ้าของพื้นที่นั้นๆ หรือไม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกยตกรุ่งที่ไม่มีเอกสารสิัญญาเช่าที่ดิน และสำเนาโฉนดที่ดินมาแสดง โดยใช้ใบรับรองแบบเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียน ทั้งนี้เกยตกรุ่งผู้เช่าต้องระบุ ชื่อ-สกุล ของผู้ให้เช่า สามารถระบุที่ตั้งแปลง และเกยตกรุ่งแปลงข้างเคียงเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

4.2.2.2 การประชาคม การทำประชาคมการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ หมายถึง การประชุมกลุ่มเกษตรกรในหมู่บ้านที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ปี 2554/55 เพื่อให้ชุมชน ยืนยันรับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนของเกษตรกรแต่ละรายว่า ได้เพาะปลูกพืช

ตามชนิดและจำนวนพื้นที่ที่แข็งจริง โดยคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลเป็นผู้ดำเนินการทำประชามพร้อมทั้งมีการบันทึกการประชุมประชามทุกรั้ง มีขั้นตอน (ภาคผนวกที่ 10) ดังนี้

1. ปิดประกาศรายชื่อ ผู้เข้าทะเบียนการปักกู๊ปลูกพีชเศรษฐกิจ และมีสิทธิเข้าร่วมประชาม ณ สถานที่ที่เกยตกรจะสามารถตรวจสอบรายชื่อคนเองได้ เพื่อแจ้งวัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดทำประชาม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เกยตกรทราบ โดยทั่วไป ทั้งนี้ รายชื่อดังกล่าวสามารถเรียกพิมพ์จากระบบสารสนเทศการขึ้นทะเบียนผู้ปักกู๊ปลูกพีชเศรษฐกิจ

2. ก่อนเริ่มประชาม ในที่ประชุมประชาม เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจะต้อง ชี้แจง ทำความเข้าใจให้เกยตกรทั้งหมดรับทราบความสำคัญของการประชาม การรับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียน เกยตกรแต่ละราย หากเกยตกรรับรองข้อมูลการขึ้นทะเบียนรายที่แจ้งเท็จถือว่าเกยตกรในที่ประชามสมรู้ร่วมคิด ร่วมแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อทางราชการ ทำให้ราชการได้รับความเสียหาย มีความผิดตามกฎหมายอาญา (ภาคผนวกที่ 11)

3. ดำเนินการประชาม ให้เกยตกรในที่ประชุมประชามตรวจสอบรับรองสิทธิ์ จำนวนพื้นที่ และพันธุ์ข้าวที่เกยตกรแต่ละรายแจ้งขึ้นทะเบียน เพื่อรับรอง หรือคัดค้าน

3.1) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่าน/ไม่ผ่านการทำประชาม ตามมติของที่ประชุมประชาม และให้ปิดประกาศผลการทำประชาม ณ สถานที่ประชุมประชาม เพื่อให้เกยตกรตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านประชาม โดยละเอียด ทั้งนี้ สำนักงานเกษตรอำเภอแจ้งวิธีการ ช่องทางและกำหนดระยะเวลาการร้องเรียน และคัดค้านเกยตกรรายที่แจ้งขึ้นทะเบียนไม่ตรงตามความเป็นจริง เช่น ทางไปรษณีย์ ทางโทรศัพท์ฯลฯ ตามที่สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนด ให้เกยตกรทราบ โดยทั่วไป ทั้งนี้ ผลการประชามต้องผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล ตามแบบรับรองผลการประชาม (ภาคผนวกที่ 12)

3.2) การตรวจสอบพื้นที่จริง การตรวจสอบพื้นที่จริง หมายถึง การตรวจสอบพื้นที่ของเกยตกรหลังการทำประชามเพื่อรับรองผลการประชามนั้น ๆ โดยแยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

3.2.1) กรณีที่ประชามแล้วไม่มีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการสุ่มเกยตกรผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบโดยปิดเผยแพร่ในวันที่ทำประชาม จำนวนร้อยละ 10 ของรายชื่อเกยตกรที่ทำประชามพร้อมทั้งนัดหมายลงตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับการสุ่ม หากตรวจสอบพื้นที่จริงแล้วพบว่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ที่ตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่เกยตกรแจ้งในแบบขึ้นทะเบียน คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลจะต้องยกเลิกการทำประชามที่ดำเนินการไปแล้ว และทำประชามใหม่ทั้งหมด โดยนำไปต่อท้ายแผนการประชามของอำเภอที่วางไว้

3.2.2) กรณีที่ประชามแล้วมีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบแปลงที่ถูกคัดค้านทุกแปลง สำหรับแปลงที่ไม่ถูกคัดค้านให้คณะกรรมการสุ่มตรวจสอบพื้นที่จริง จำนวนแปลงที่จะสุ่มตรวจสอบให้อ่าย ในครุยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบฯ

3.2.3) การรับรองการขึ้นทะเบียน เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนส่งแบบขึ้นทะเบียน
เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ที่ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการตรวจสอบทุกขั้นตอนแก่
เกษตรกรอาเภอ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ที่รับขึ้นทะเบียน) ตรวจสอบความถูกต้อง
ของข้อมูลอีกครั้ง และลงลายมือชื่อในช่องเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล ก่อนบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ

อย่างไรก็ตามหากคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลไม่สามารถดำเนินการประชามติได้ทัน
ก่อนการเก็บเกี่ยวของเกษตรกรบางราย เนื่องจากแผนการทำประชามติกำหนดการเก็บเกี่ยว แต่มีข้อป้องชี้ว่า
เกษตรกรรายนั้นมีการปลูกพืชเศรษฐกิจตามเงื่อนไขระยะเวลาที่กำหนดในการรับขึ้นทะเบียนจริง ให้อยู่ในดุลย
พินิจของคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลว่า เกษตรกรรายนั้นๆ มีคุณสมบัติในการเข้าร่วมประชามติโดย
อนุญาตหรือไม่

ในกรณีที่เกษตรกร บางรายขึ้นทะเบียนหลังจากที่ได้ดำเนินการประชามติในพื้นที่ไปแล้ว
หรือไม่มาแสดงตนในที่ประชุมประชามติ ตามวันเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล ซึ่งได้มีการแจ้งให้
ทราบโดยทั่วถ้วน โดยไม่มีเหตุอันควร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล พิจารณาว่า
เกษตรกรรายนั้นมีเจตนาหลักเลี่ยงการตรวจสอบโดยประชามติหรือไม่ เพื่อพิจารณาให้เกษตรกรดังกล่าวเข้ารับ
ทะเบียนและหรือการขอใบรับรองให้หรือไม่

4.2.3 สถานที่ประชามติ

การประชามติ ตามที่ดำเนินกิจกรรมเกษตรกรอาเภอที่ตั้งของแปลงปลูกเป็นผู้กำหนด

4.2.4 ระยะเวลาการประชามติ

4.2.4.1 ข้าว

ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และจังหวัดชุมพร
ตามดุลพินิจของสำนักงานเกษตรกรอาเภอแต่ไม่เกินวันที่ 15 ธันวาคม 2554

เกษตรกรที่ปลูกข้าวตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม – 30 เมษายน 2554 เพื่อต้องการหลักเลี่ยงนำท่วม
ในฤดูฝน หรือปลูกข้าวในสภาพพื้นที่ (ให้ทำประชามติได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2554 เป็นต้นไป)

ภาคใต้ ตามดุลพินิจของสำนักงานเกษตรกรอาเภอแต่ไม่เกินวันที่ 15 เมษายน 2555

4.2.4.2 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ตามดุลพินิจของสำนักงานเกษตรกรอาเภอแต่ไม่เกินวันที่ 30
พฤษภาคม 2554

4.2.4.3 มันสำปะหลัง ตามดุลพินิจของสำนักงานเกษตรกรอาเภอแต่ไม่เกินวันที่ 30

พฤษภาคม 2554

4.3 ขั้นตอนที่ 3 การออกใบรับรอง

4.3.1 ผู้ดำเนินการออกใบรับรอง ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรกรอาเภอตามที่ตั้งของแปลงปลูก

4.3.2 วิธีการออกใบรับรอง

4.3.2.1 ออกใบรับรอง หลังจากที่ได้ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องตามขั้นตอนแล้ว ดำเนินการออกใบรับรองให้แก่เกษตรกร เป็นรายแปลงที่ขอขึ้นทะเบียน

4.3.2.2 เกษตรอำเภอ หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทนเกษตรกรลงนามในใบรับรองทั้งต้นฉบับ และสำเนา

4.3.2.3 เกษตรกรต้องนำหลักฐานแสดงตนและสำเนาใบขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจมาขอรับใบรับรองการขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง โดยเกษตรกรต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในใบรับรอง และลงลายมือชื่อ พร้อมวัน เดือน ปี ที่มาขอรับใบรับรองลงบนใบรับรองต้นฉบับและสำเนา เพื่อยืนยันว่าเกษตรกรได้รับใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

4.3.3 การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

- กรณีที่เกษตรกรทำใบรับรองหาย ให้เกษตรกรแจ้งความที่สถานีตำรวจนครบาลนำไปแจ้งความมาอีกพร้อมเขียนคำร้องขอสำเนาใบรับรอง (**ภาคผนวกที่ 13**) จากสำนักงานเกษตรอำเภอที่ขอขึ้นทะเบียน โดยผู้มีสิทธิลงนามในใบรับรองจะต้องรับรองสำเนาใบรับรองดังกล่าว

- การขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน กรณีเสียชีวิต เสื่อมป่วย ต้องโทยดิคุก ไปต่างประเทศ หากเกษตรกรผ่านการประชุมแล้ว แต่ยังไม่ได้มารับใบรับรอง หรือเกษตรกรได้รับใบรับรองแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญากับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บุคคลในครอบครัวมีความประสงค์ขอใช้สิทธิ ต้องเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อ (**ภาคผนวกที่ 14**) เพื่อขอรับสิทธิ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาใบผลกระทบของผู้เสียชีวิต หรือใบแสดงว่าต้องโทย หรือใบแสดงว่าผู้ขึ้นทะเบียนไปต่างประเทศ ใบรับรองแพทย์ฯลฯ ตามแต่กรณี เป็นต้น
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้สิทธิแทน
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้สิทธิแทน
4. ใบมอบอำนาจ

ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงนามเป็นพยานในแบบคำร้องดังกล่าว เพื่อยืนยันว่าบุคคลนั้นเป็นเกษตรกรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิต และมาขอใช้สิทธิแทน ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัวที่มาขอเปลี่ยนแปลงฐานะข้อมูลต้องเป็นสามี หรือ ภรรยา หรือ บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้เสียชีวิต หากไม่มีบุคคลดังกล่าวภายในครอบครัว ให้บิดา หรือมารดาของผู้เสียชีวิตเป็นผู้ขอใช้สิทธิแทน ยกเว้น ไม่มีบุคคลที่กล่าวอ้างถึงข้างต้น ให้ญาติพี่น้องที่ทำการร่วมกันอยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิตเพียงบุคคลเดียวเป็นผู้ขอใช้สิทธิแทน และให้สำนักงานเกษตรอำเภอทำการแก้ไขข้อมูลตามแบบคำร้องในระบบสารสนเทศต่อไป

- ข้อมูลที่มิใช้สาระสำคัญ เช่น การสะกดชื่อ-สกุล คำนำหน้า เป็นต้น ให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่ไม่มีผลกับวงเงิน (**ภาคผนวกที่ 15**) และให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศ ต่อไป

- ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ จำนวนพื้นที่ปัจุก พันธุ์ข้าวที่ขอขึ้นทะเบียน วันที่เพาะปัจุก วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยว ให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงิน (ภาคผนวกที่ 15) และให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบความเหมาะสม แล้วจึงให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศต่อไป

4.3.4 สถานที่ออกใบรับรอง สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสถานที่ทางสำนักงานเกษตรอำเภอกำหนด

4.3.5 ระยะเวลาการออกใบรับรอง

4.3.5.1 ข้าว

ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และจังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2554 – 31 ธันวาคม 2554

ภาคใต้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2554 – 30 เมษายน 2555

4.3.5.2 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2554 – 15 ธันวาคม 2554

4.3.5.3 มันสำปะหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2554 – 31 ธันวาคม 2554

5. มาตรการลงโทษ

หากคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล พบร่วมกับข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปัจุกพืชเศรษฐกิจ มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง ให้คณะกรรมการแจ้งเกษตรกรให้มารชี้แจงเหตุผลในการแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบระดับพื้นที่ ในการพิจารณาลงโทษเบื้องต้นตามขั้นความผิด (ภาคผนวกที่ 16) เช่น การปรับลดพื้นที่ให้ตรงตามความเป็นจริง การเพิกถอนสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการ และ/หรือดำเนินการตามกฎหมาย ตลอดจนมาตรการอื่นใดตามความเหมาะสม พร้อมสรุปหลักฐานกรณีความผิดต่างๆ ของเกษตรกรแต่ละรายเสนอคณะกรรมการนโยบายข้าวแห่งชาติ ระดับจังหวัด หรือคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหาเกษตรกรอันเนื่องมาจากผลผลิตการเกษตรระดับจังหวัด (ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง) ตามแต่กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการ ต่อไป (ภาคผนวกที่ 11)

ກາຄົນວກ



ยกร่าง

คำสั่งจังหวัด.....

ที่ / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55
 (ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบให้กรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55 เพื่อให้เกียติธรรมาราชใช้สิทธิเข้าร่วมโครงการของรัฐบาล แต่เนื่องจากการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเกี่ยวข้องกับเกษตรกรจำนวนมาก ครอบคลุมพื้นที่กว้างที่มีทั้งเอกสารสิทธิ์และพื้นที่นอกเหนือเอกสารสิทธิ์ โดยในการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าเกษตรกรบางรายแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง และมีปัญหาอุปสรรคที่อาจทำให้การขึ้นทะเบียนไม่เป็นไปตามเจตนาตามที่ของรัฐบาล

จังหวัด _____ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ (ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง) ปี 2554/55 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ประกอบด้วย

1.1 ผู้ว่าราชการจังหวัด	ประธาน
1.2 การค้าภายในจังหวัด	รองประธาน
1.3 อัยการจังหวัด	กรรมการ
1.4 ที่ดินจังหวัด	กรรมการ
1.5 ป้าไนจังหวัด	กรรมการ
1.6 ปฏิรูปที่ดินจังหวัด	กรรมการ
1.7 ผู้แทนสำนักงานตำรวจ ภูธร จังหวัด.....	กรรมการ
1.8	กรรมการ
1.9 เกษตรจังหวัด	กรรมการและเลขานุการ
1.10 หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	กรรมการ
หรือหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิตที่รับผิดชอบ	และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่....

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. อำนวยการ และกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ
2. ติดตามผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55
3. ให้คำแนะนำแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการขึ้นทะเบียน
4. แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่ม ตามภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วน

2. คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ ประกอบด้วย

2.1 เกษตรจังหวัด	หัวหน้าคณะทำงาน
2.2 หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะทำงาน
2.3 หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	คณะทำงาน
2.4 หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	คณะทำงาน
2.5 หัวหน้าฝ่ายบริหาร	คณะทำงาน
2.6 เกษตรอำเภอ ที่เข้าร่วมโครงการ.....	คณะทำงาน
2.7 หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ.....	คณะทำงานและ เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55
2. อำนวยการ ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55 กับหน่วยปฏิบัติการและเกษตรกร
3. รายงาน ผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55 ต่อคณะกรรมการอำนวยการ โครงการระดับจังหวัด พร้อมทั้งปรับแผนการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
4. เชื่อมโยงข้อมูลผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55 กับศูนย์ปฏิบัติการ (War Room) กรมส่งเสริมการเกษตร
5. ติดตามผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55 วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ จากหน่วยปฏิบัติการสอบถามความถูกต้องของข้อมูล สรุป รวบรวม วิเคราะห์ ประเมิน และแก้ไขสถานการณ์
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ และกรมส่งเสริมการเกษตร มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่