

## คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

ภายใต้โครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูก ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ปี 2553/54

### หลักการและเหตุผล

ในปี 2552/53 รัฐบาลได้ปรับเปลี่ยนนโยบายความช่วยเหลือ เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง กรณีราคาผลผลิตดังกล่าวตกต่ำ จากการใช้มาตรการแทรกแซงราคา โดยดำเนินการโครงการรับจํานํามาเป็นโครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง เพื่อยกระดับรายได้ของเกษตรกรผู้ปลูกพืชดังกล่าวให้เหมาะสม และสร้างความมั่นคงในการประกอบอาชีพเกษตรกร โดยไม่เป็นการบิดเบือนกลไกการตลาด มุ่งให้เกษตรกรได้รับผลประโยชน์จากโครงการโดยตรงและทั่วถึง ซึ่งจากการดำเนินการที่ผ่านมาเกษตรกรได้รับประโยชน์จากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ รัฐจึงได้มีนโยบายให้ดำเนินงานโครงการประกันรายได้เกษตรกรต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตร ทำหน้าที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจทั้งสามชนิดดังกล่าวให้ครอบคลุมทุกจังหวัด ดังนั้น กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดทำ “คู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ภายใต้โครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาคของกรมส่งเสริมการเกษตรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจทั้งสามชนิด อย่างมีประสิทธิภาพ รัดกุม และได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

### 1. วัตถุประสงค์ของการขึ้นทะเบียน

✦ เพื่อให้มีฐานข้อมูลเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และ มันสำปะหลังในปี 2553/54 ที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ครอบคลุมทุกจังหวัด

✦ เพื่อออกใบรับรองให้เกษตรกรใช้เป็นหลักฐานในการเข้าร่วมโครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และ มันสำปะหลังในปี 2553/54

### 2. เกษตรกรผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน ผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลังในปี 2553/54

2.1 เกษตรกรผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียน ต้องมีสัญชาติไทยเท่านั้น

2.2 เป็นเกษตรกรที่เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจทั้งสามชนิดดังกล่าวดังนี้

#### 2.2.1 ข้าว

- ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดชุมพร ที่มีการปลูกตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2553 – 31 ตุลาคม 2553

- ภาคใต้ ที่มีการปลูกตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2553 – 28 กุมภาพันธ์ 2554

2.2.2 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีฤดูการผลิต ปี 2553

2.2.3 มันสำปะหลัง ซึ่งมีฤดูการผลิต ปี 2553

ทั้งนี้การขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจทั้งสามชนิดดังกล่าวจะต้องมีพืชนั้นยืนต้นๆอยู่ในแปลง ในวันขึ้นทะเบียนและการประชาคมตรวจสอบพื้นที่ สำหรับข้าวโพดเลี้ยงสัตว์และมันสำปะหลังสามารถเข้าร่วมโครงการได้ปีละครั้งเท่านั้น

## 2.3 เกษตรกรผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน ทพศ.1-3 (ตามแบบขึ้นทะเบียนการปลูกฯ ภาคผนวกที่ 4-6)

2.3.1 ต้องมีการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจดังกล่าวในแปลงก่อนที่จะมาขอขึ้นทะเบียน

2.3.2 ต้องเป็นเจ้าของผลผลิตที่จะเก็บเกี่ยวในแปลงนั้น

2.3.2 ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร(ทบก. 01) กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว หากเกษตรกรยังไม่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก. 01) ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรก่อนการขอขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจทั้ง 3 ชนิด ในปี 2553/54

2.4 คราวเรือนเกษตรกรแต่ละครัวเรือน สามารถขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 ครั้ง ต่อชนิดพืชเท่านั้น

- ครัวเรือน หมายถึง บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่ในบริเวณเดียวกัน กิน ใช้จ่ายและจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคร่วมกัน ทั้งนี้ในทะเบียนบ้านเดียวกันอาจมีได้มากกว่า 1 ครัวเรือน ซึ่งอาจอธิบายความหมายการแยกครัวเรือนได้ ดังนี้

- บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่ร่วมกัน แต่แยกกันกิน ใช้จ่ายเครื่องอุปโภคบริโภค ให้ถือว่าอยู่คนละครัวเรือน

- บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่ร่วมกัน และกิน ใช้จ่ายเครื่องอุปโภคบริโภค ถือว่าเป็นครัวเรือนเดียวกัน

กรณีเกษตรกรมีญาติพี่น้องที่อยู่อาศัยอยู่ด้วยกันมากกว่า 1 ครัวเรือน และมีการแบ่งแยกพื้นที่ปลูกเป็นสัดส่วนที่แน่นอนให้แยกขึ้นทะเบียนเป็นรายครัวเรือนได้ แต่ต้องทำการขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (ทบก 01) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนขอขึ้นทะเบียนการปลูกพืชนั้น ๆ (วิธีการกรอกข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียน ภาคผนวกที่ 7 )

2.5 กรณีที่เกษตรกรผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายสมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน ทบก. 01 เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนแทน (แบบคำร้อง ภาคผนวกที่ 8)

2.6 เกษตรกรที่จะขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจทั้ง 3 ชนิด (ทพศ. 1-3) ดังกล่าวจะต้องเดินทางมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียน ที่เป็นที่ตั้งของแปลงปลูก ในแต่ละแปลง

2.7 กรณีปลูกข้าวหลายพันธุ์ ให้แยกขึ้นทะเบียนเป็นแปลงๆ แยกตามชนิดพันธุ์

2.8 กรณีมีเอกสารสิทธิ์หลายฉบับ ให้ขึ้นทะเบียน 1 เอกสารสิทธิ์ ต่อ 1 แปลงปลูก

2.9 เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะต้องติดตามกำหนดการประชาคม และเดินทางไปร่วมประชาคมด้วยตนเอง

2.10 ในกรณีที่เกษตรกรเพาะปลูกในพื้นที่ป่าสงวน วนอุทยาน และได้เคยขึ้นทะเบียนในปีที่ผ่านมาสามารถขอขึ้นทะเบียนได้ตามจำนวนพื้นที่ที่เคยขอขึ้นทะเบียนไว้ในปีก่อนเท่านั้น (เฉพาะรายเก่า) (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภาคผนวกที่ 9)

2.11 ห้ามนำพื้นที่ปลูกที่ขึ้นทะเบียนแล้วมาขึ้นทะเบียนพืชซ้ำในรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจทั้ง 3 ชนิด

### 3. สถานที่รับขึ้นทะเบียน

เกษตรกรขอขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจทั้ง 3 ชนิดได้ ตามสถานที่ ที่เป็นที่ตั้งของแปลงปลูก ดังนี้

3.1 สำนักงานเกษตรอำเภอ

3.2 สถานที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนัดหมายตามความเหมาะสม

3.3 กรณีเกษตรกรไม่สามารถเดินทางไปขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย และมีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ให้ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอนั้นๆ หรือ เกษตรอำเภอเป็นผู้รับขึ้นทะเบียน

### 4. ระยะเวลาการรับขึ้นทะเบียน

4.1 ข้าว

- ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2553

- ภาคใต้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2554

4.2 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2553 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2553

4.3 มันสำปะหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2553

### 5. การเตรียมการการขึ้นทะเบียน

5.1 ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2553 – 31 ตุลาคม 2553 เพื่อให้เกษตรกรทราบ ขั้นตอน และการเตรียมหลักฐานประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน

5.2 ให้จังหวัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด (War room) (ตัวอย่างคำสั่ง ภาคผนวกที่ 10) เพื่อทำหน้าที่

5.2.1 รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้สำหรับผู้บริหาร

5.2.2 รายงานความก้าวหน้า และประสานงานในทุกระดับ

5.2.3 แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

5.2.4 สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

5.3 ให้อำเภอ/จังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานในการรับขึ้นทะเบียน การทำประชาคม และการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรการปลูกพืชเศรษฐกิจปี 2553/54 ประกาศให้เกษตรกรทราบก่อนการขึ้นทะเบียน

5.4 ชี้แจง ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 6. ขั้นตอนและวิธีการรับขึ้นทะเบียน

#### ขั้นตอนที่ 1 การรับขึ้นทะเบียน

(1) การประกาศ การประชาสัมพันธ์ สำนักงานเกษตรอำเภอ นัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ การรับขึ้นทะเบียน การทำประชาคม และการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนให้เกษตรกรทราบอย่างทั่วถึง

(2) หลักฐานการขอขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ประกอบการขึ้นทะเบียน ดังนี้

1.) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ตัวจริง และสำเนา

2.) ทะเบียนบ้าน ตัวจริงและสำเนา

3.) สำเนาเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือเอกสารสิทธิที่ทางราชการให้การรับรอง หรือ เอกสารการเช่าที่ดิน กรณีที่ไม่มีเอกสารสิทธิให้ใช้เอกสารรับรองการใช้ที่ดินซึ่งผ่านการรับรองโดยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

3.1) สำเนาเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน และ/หรือสำเนาเอกสารสิทธิที่ทางราชการให้การรับรอง และ/หรือสำเนาเอกสารการเช่าที่ดิน ให้ตรวจสอบความสัมพันธ์ของพื้นที่ถือครองกับพื้นที่ปลูกพืชที่ขอ ขึ้นทะเบียน ทพศ.1-3 ดังนี้

3.1.1) กรณีที่ดินของตนเอง ต้องมีเอกสารแสดงสิทธิตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่า ได้ เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3/นส.3ก สปก.4-01 สค.1 กสน. ใบจอง (นส.2) ใบไต่สวน (นส.5) ใบเทียบย้าย นค.3 และ สทก. เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีที่ดินในเขต สปก. (สปก.4-01) ตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดิน ได้กำหนดว่า เกษตรกร ซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อที่ดินกับสำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมไม่ประสงค์จะทำประโยชน์ในพื้นที่ต่อ จะไม่สามารถโอนสิทธิการทำประโยชน์ใน พื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร และเครือญาติ เท่านั้น ทั้งนี้ ใบเสียภาษี ภพท.5 หรือ เอกสารการเสีย ภาษีบำรุงท้องที่ที่ออกโดย อบต. และเทศบาลไม่สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานเอกสารสิทธิในการขอขึ้นทะเบียนได้

3.1.2) กรณีการเช่า ต้องมีสัญญาเช่า โดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงกับ เจ้าของที่ดิน หากผู้ให้เช่าไม่มีการนำสัญญามาแสดง เนื่องจากผู้ให้เช่าไม่ยินยอมให้สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน หรือ ข้อมูลเลขที่เอกสารสิทธิที่ดินที่เช่าให้กับเกษตรกรผู้เช่า ให้กำนันผู้ใหญ่บ้านรับรองตามแบบรับรอง ( แบบฟอร์ม ใบรับรอง ภาคผนวกที่ 11 )

3.1.3) พื้นที่อื่นๆที่ไม่มีเอกสารสิทธิ ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานคณะกรรมการชุมชน รับรองการใช้ประโยชน์ในพื้นที่นั้นๆตามแบบรับรอง ( ภาคผนวกที่ 11 ) โดยให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ วันที่ 22 กันยายน 2552 (ภาคผนวกที่ 12) สำหรับในกรุงเทพมหานคร ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับ มอบหมายโดยเกษตรเขตของกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับรอง

ทั้งนี้ในกรณีที่เกษตรกรเพาะปลูกในพื้นที่ป่าสงวน วนอุทยาน และได้เคยขึ้นทะเบียนในปีที่ ผ่านมาสามารถขอขึ้นทะเบียนได้ตามจำนวนพื้นที่ที่เคยขอขึ้นทะเบียนไว้ในปีก่อนเท่านั้น (เฉพาะรายเก่า)

(ภาคผนวกที่ 9)

โดยเกษตรกรรายใหม่ที่เพาะปลูกในพื้นที่ป่าสงวน วนอุทยาน ไม่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน

4) หลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบท.02)

(3) การรับรองข้อมูล ให้บุคคลที่เชื่อถือได้และเป็นผู้รู้ข้อมูลของเกษตรกร เป็นผู้ลงนามรับรองว่ามีการ เพาะปลูกพืชเศรษฐกิจในพื้นที่ที่ขอขึ้นทะเบียนจริง เช่น กำนัน หรือ ผู้ใหญ่บ้าน หรือ กรรมการหมู่บ้าน หรือ สมาชิก อบต. หรือ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือ กรรมการ ศูนย์บริการข้อมูลและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (สบกต.) หรือ คณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเป็นผู้รับรอง สำหรับในเขตกรุงเทพมหานครให้ผู้นำชุมชนหรือ ผู้นำเกษตรกรที่ได้รับการมอบหมายจากเกษตรเขตเป็นผู้รับรอง

(4) การลงลายมือชื่อ ผู้รับรองต้องลงลายมือชื่อรับรองพร้อมระบุตำแหน่งต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียน เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยผู้รับรองจะลงลายมือชื่อในแบบไว้ล่วงหน้าไม่ได้

(5) มอบสำเนาแบบขึ้นทะเบียน เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54 ให้เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนเก็บรักษาไว้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอใบรับรองผลการขอขึ้นทะเบียนรายแปลง เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประกาศผลการรับรองการขึ้นทะเบียน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียน ตามข้อ (2) ให้รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับและเขียนข้อความ “เอกสารนี้ใช้เฉพาะการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจเท่านั้น”

(6) คุณสมบัติและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54

1) เป็นข้าราชการ หรือเจ้าพนักงานการเกษตร หรือพนักงานราชการ (ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร) ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานการรับขึ้นทะเบียน และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในช่องเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะลงลายมือชื่อในแบบจดทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจไว้ล่วงหน้าไม่ได้

2) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และข้อมูลที่เกษตรกรเป็นผู้กรอกด้วยตนเอง หรือแจ้งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกให้ ตามแบบขึ้นทะเบียน เช่น จำนวนพื้นที่ปลูกกับเอกสารสิทธิ์ ระบุชื่อพันธุ์ข้าวที่ปลูก และประมาณการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ เสร็จแล้วจึงให้เกษตรกรลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ กรณีเกษตรกรไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ประทับลายพิมพ์นิ้วมือของเกษตรกรแทน

3) ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน ส่ง แบบขึ้นทะเบียน เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจที่ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องแล้วและเกษตรกรได้ลงลายมือชื่อแล้ว แก่เกษตรอำเภอ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง และลงลายมือชื่อในช่องเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล ก่อนบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ

4) ดำเนินการบันทึกข้อมูล ลงระบบสารสนเทศตามคู่มือการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และจัดเก็บแบบขึ้นทะเบียนให้พร้อมสำหรับการนำมาตรวจสอบซ้ำได้

ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศได้ปรับปรุงให้ สามารถเรียกข้อมูลเกษตรกรรายเดิม ที่เคยขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจในรอบที่ 1 ขึ้นมาใช้ในการบันทึกการขึ้นทะเบียนตามระบบได้ ซึ่งจะช่วยร่นระยะเวลาการบันทึกข้อมูล และตรวจสอบ(ดูรายละเอียด ในคู่มือการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียน ทพศ ปี 2533/2534 )

5) ให้เรียกรายงาน บัญชีรายชื่อเกษตรกร ผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจที่ดำเนินการ บันทึกในระบบแล้ว (ทพศ. .../1) เพื่อให้ประกอบการดำเนินการ ดังนี้

5.1) ปิดประกาศบัญชีรายชื่อ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน และที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

5.2 ใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการทำประชาคม

## ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล เพื่อตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจของเกษตรกรโดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1.1) ปลัด อบต. เป็นประธานกรรมการ  
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัด อบต.
- 1.2) กำนัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กำนัน เป็นรองประธานกรรมการ
- 1.3) ผู้ใหญ่บ้านเฉพาะในหมู่บ้านที่มีเกษตรกรขอขึ้นทะเบียน เป็นกรรมการ
- 1.4) เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. เป็นกรรมการ
- 1.5) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 1.6) สามารถแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม (เจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรอาสาเป็นต้น)

เขตเทศบาล องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย ปลัดเทศบาล ผู้แทนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (สบกต.) เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. ประธานคณะกรรมการชุมชน เกษตรหมู่บ้าน และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้แต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรุงเทพมหานคร องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยผู้แทนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (สบกต.) เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. ประธานคณะกรรมการชุมชน เกษตรหมู่บ้าน หรือเกษตรกร ที่ได้รับการมอบหมายโดยเกษตรเขต และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ ส่วนประธานให้คณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือก และให้เกษตรกรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล มีหน้าที่ดังนี้

1) **ตรวจสอบเอกสาร** คณะกรรมการต้องทำการตรวจสอบเอกสารของเกษตรกรที่แนบขอขึ้นทะเบียนทุกฉบับให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยเปรียบเทียบข้อมูลที่มีอยู่เดิม เช่น ข้อมูลจาก ธ.ก.ส. ข้อมูลการขึ้นทะเบียน ทพศ. ในปีที่ผ่านมา ข้อมูลทบก.02 ข้อมูล รอ.,รต จากกรมส่งเสริมการเกษตร และ สถิติการผลิตพืช ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นต้น

2) **ดำเนินการจัดทำเวทีประชาคม** (แนวทางภาคผนวกที่ 13) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์การทำประชาคม ดังนี้

- 2.1) ประชาคมตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า 15 วันนับจากวันขึ้นทะเบียน
- 2.2) ประกาศ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการประชาคมให้เกษตรกรทราบล่วงหน้า
- 2.3) ในการประชาคมแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3
- 2.4) เกษตรกรเจ้าของแปลงต้องมาเข้าร่วมประชาคมด้วยตนเอง หากไม่สามารถมาเข้าร่วมการประชาคมได้ ต้องทำหนังสือมอบหมายให้บุคคลอื่นมาเข้าร่วมประชาคมแทน
- 2.5) เกษตรกรจะต้องมี **พืชรู้อยู่ ณ วันจัดทำประชาคม** ฯลฯ

2.6) เมื่อดำเนินการทำประชามติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ ให้เกษตรกรมารับใบรับรอง ตามแผนที่ได้กำหนดไว้

### 3) การตรวจสอบพื้นที่

3.1) กรณีที่ประชามติแล้วไม่มีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการลงพื้นที่สุ่มตรวจแปลง จำนวนแปลงที่จะสุ่มตรวจให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงที่สุ่มตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่เกษตรกรแจ้งในแบบขึ้นทะเบียน ทพศ.../1. คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลจะต้องทำประชามติใหม่ทั้งหมด

3.2) กรณีที่ประชามติแล้วมีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลตรวจสอบแปลงที่ถูกคัดค้านทุกแปลง และทำการสุ่มตรวจสอบพื้นที่จริงร้อยละ 10 ของจำนวนแปลงทั้งหมดที่ไม่ถูกคัดค้าน ทั้งนี้ ในกรณีที่การทำประชามติแล้วพบว่าข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจในปี 2553 ไม่แตกต่างจากข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมาและเกษตรกรได้ยืนยันในที่ประชุมประชามติแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลใช้ดุลยพินิจในการสุ่มตรวจสอบพื้นที่หรืองดการสุ่มตรวจสอบพื้นที่

3.3) การสรุปผล การตรวจสอบพื้นที่จริง (แบบสรุปผลการจัดทำประชามติ ภาคผนวกที่ 14) เมื่อดำเนินการสุ่มตรวจแล้ว เกษตรกรเจ้าของแปลงจะต้องลงลายมือ ในสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อยอมรับผลการตรวจสอบ

### 4) การพิจารณาเพิกถอนสิทธิ

หากตรวจสอบพื้นที่ปลูกจริงตามข้อ 3.1) และ 3.2) พบว่า ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ เป็นไปตามคำร้องคัดค้าน หรือ ข้อเท็จจริงไม่เป็นไปตามที่เกษตรกรแจ้งในแบบ ทพศ.../1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล พิจารณาเพิกถอนสิทธิแปลงที่คัดค้าน หรือแปลงที่ตรวจสอบนั้นมีข้อมูลเป็นเท็จ หรือแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

## ขั้นตอนที่ 3 การออกใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ปี 2553/54

### (1) การพิมพ์รายชื่อเกษตรกรผู้ผ่านประชามติ

หลังการตรวจสอบทุกขั้นตอนของการทำประชามติแล้ว สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกผลการทำประชามติลงในระบบสารสนเทศและพิมพ์ผลการประชามติแสดงรายชื่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรอง ( ทพศ. .../2) ให้ คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง และลงลายมือชื่อกำกับในใบรายชื่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรอง ทุกหน้า เพื่อให้เกษตรกรตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิขอใบรับรอง โดยปิดประกาศบัญชีรายชื่อ ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (สบกต). และ/หรือ สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

### (2) การออกใบรับรองทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ปี 2553/54

2.1 ระยะเวลาการออกใบรับรอง ให้ดำเนินการภายใน 15 วันหลังจากการทำประชามติ แต่ไม่เกินกำหนดเวลา ดังนี้

#### 2.1.1 ข้าว

- ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดชุมพร ออกใบรับรองได้ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2553

- ภาคใต้ ออกใบรับรองได้ไม่เกินวันที่ 30 เมษายน 2554

2.1.2 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ออกใบรับรองได้ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2553

2.1.3 มันสำปะหลัง ออกใบรับรองได้ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2553

**2.2** ใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกมันสำปะหลัง และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จะประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ส่วนที่เป็นต้นฉบับมอบให้เกษตรกร และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ส่วนข้าวจะประกอบด้วย 3 ส่วนคือ ส่วนที่เป็นต้นฉบับมอบให้เกษตรกร เก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ และใบรับรองเพื่อใช้ในโครงการแทรกแซงราคาข้าวเปลือก ปี 2553/54 หากมีการยื่นคำร้องขอแก้ไขให้สำนักงานเกษตรอำเภอ เรียกเก็บใบรับรองต้นฉบับคืน และออกเอกสารใบแทนใบรับรองให้แก่เกษตรกร

ทั้งนี้ในใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนฉบับที่เข้าร่วมโครงการประกันรายได้กับ ธกส. ให้ระบุว่าเกษตรกรต้องนำใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรมาขอทำสัญญากับ ธกส. ณ สาขาที่ตั้งภูมิลำเนา ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกษตรกรมารับใบรับรอง และยื่นคำร้องให้เกษตรกรไปทำสัญญากับ ธกส. ภายในกำหนดเวลา

**2.3** สำนักงานเกษตรอำเภอพิมพ์ใบรับรอง ทุกรายที่ผ่านประชาคม ภายใน 15 วัน หลังจากประชาคม แต่ไม่เกินกำหนดเวลาในแต่ละพืช ส่วนการมอบใบรับรองให้เกษตรกรก็ต่อเมื่อเกษตรกรมาขอใบรับรองเท่านั้น โดยใบรับรองต้องมี ลายมือชื่อของเกษตรอำเภอ หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอ ลงนามในใบรับรองทั้ง ต้นฉบับ และสำเนา และเมื่อเกษตรกรมาขอรับใบรับรองต้องให้เกษตรกรตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในใบรับรองและลงลายมือชื่อ พร้อมวันที่ที่มาขอรับใบรับรองลงบนใบรับรองต้นฉบับและสำเนา เพื่อยืนยันว่าเกษตรกรได้รับใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่เกษตรกรทำใบรับรองหาย ให้เกษตรกรไปแจ้งความที่สถานีตำรวจและนำใบแจ้งความ พร้อมเขียนคำร้องยื่นขอใบรับรองฉบับแทนใบรับรองตัวจริงจากสำนักงานเกษตรอำเภอที่ขอขึ้นทะเบียน (แบบคำร้องขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียน ฯ กรณีใบคำร้องต้นฉบับสูญหาย ภาคผนวกที่ 15)

**2.4** กรณีเกษตรกรเสียชีวิต หากเกษตรกรผ่านการประชาคมแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบรับรอง หรือเกษตรกรได้รับใบรับรองแล้ว แต่ยังไม่สามารถทำสัญญากับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บุคคลในครอบครัวมีความประสงค์ขอใช้สิทธิ ต้องเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อเพื่อขอรับสิทธิ (แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน ฯ กรณีผู้ขึ้นทะเบียนเสียชีวิต ภาคผนวกที่ 16) พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้สิทธิแทน
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้สิทธิแทน

ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงนามเป็นพยานในแบบคำร้องดังกล่าว เพื่อยืนยันว่าบุคคลนั้นเป็นเกษตรกรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิต และมาขอใช้สิทธิแทน

ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัวที่มาขอเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลต้องเป็นสามี หรือ ภรรยา หรือ บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้เสียชีวิต หากไม่มีบุคคลดังกล่าวภายในครอบครัว ให้บิดา หรือ มารดาของผู้เสียชีวิตเป็นผู้ขอใช้สิทธิแทน ยกเว้น ไม่มีบุคคลที่กล่าวอ้างถึงข้างต้น ให้ญาติพี่น้องที่ทำกินร่วมกันอยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิตเพียงบุคคลเดียวเป็นผู้ขอใช้สิทธิแทน



เมื่อสำนักงานเกษตรอำเภอมีการแก้ไขข้อมูลกรณีเสียชีวิต ให้จังหวัดพิมพ์รายชื่อเกษตรกรที่ขอเปลี่ยนแปลง รายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการเกษตรจะได้ปรับปรุงฐานข้อมูล ในระบบสารสนเทศ และส่งให้ ธ.ก.ส. ต่อไป

สำหรับ เกษตรกรที่รับใบรับรองแล้วไปทำสัญญากับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และเสียชีวิต ธ.ก.ส. จะโอนเงินส่วนต่างที่เกษตรกรได้รับ เข้าบัญชีของเกษตรกรโดยอัตโนมัติ สำนักงานเกษตรอำเภอไม่ต้องเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลใด ๆ บุตรหรือทายาทตามกฎหมายจะได้รับสิทธิเป็นมรดกตกทอด หรือทำธุรกรรมกับ ธ.ก.ส.

## 2.5 การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

**2.5.1 ข้อมูลที่มีใช้สาระสำคัญ** เช่น การสะกดชื่อ-สกุล คำนำหน้า เป็นต้น ให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54 (ภาคผนวกที่ 17) ให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศ ต่อไป

**2.5.2 ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ** เช่น จำนวนพื้นที่ปลูก พันธุ์ข้าวที่ขอขึ้นทะเบียน เป็นต้น ให้เกษตรกรยื่น แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54 (ภาคผนวกที่ 17) และให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบตามความเหมาะสม แล้วจึงให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศ ต่อไป

## 7. มาตรการลงโทษ

หากคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลพบว่า ข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ มีข้อมูลเป็นเท็จ ให้คณะกรรมการใช้ดุลยพินิจในการเพิกถอนสิทธิ์การขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ หรือ และ/หรือใช้มาตรการอื่นใดตามความเหมาะสม และ หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีการแจ้งข้อมูลเท็จเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงที่สุ่มตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลจะต้องทำการตรวจสอบจำนวนแปลงที่มาทำประชามชทั้งหมด

## 8. ติดตามและการรายงานผลการขึ้นทะเบียน

**8.1 การติดตามการดำเนินงานผลการขึ้นทะเบียน** กรมส่งเสริมการเกษตรจะแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางรับผิดชอบประจำจังหวัด เพื่อติดตามและประสานงาน ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ.

**8.2 การประมวลและรายงานผลผลการขึ้นทะเบียน** ระบบสารสนเทศจะประมวลและรายงานผลตามจังหวัดได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนของเกษตรกร การประชามช และการออกใบรับรอง ซึ่งผู้บริหารในแต่ละระดับจะใช้เป็นข้อมูลในการติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนแก้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ ดังนั้นผู้บริหารระดับจังหวัด อำเภอจะต้องเร่งรัด อำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ปัญหาการดำเนินงานในระดับพื้นที่ ให้สามารถดำเนิน และบันทึกข้อมูลตามแผนที่วางไว้

## 9. การแก้ไขปัญหาการขึ้นทะเบียน

หากมีปัญหาคือข้อสงสัยในด้านการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร การบันทึกข้อมูลและการพิมพ์ใบรับรอง สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ภายใต้โครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูก ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ดังนี้

- การขึ้นทะเบียนเกษตรกร การทำประชาคม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2955-1640 , 089-790-6935

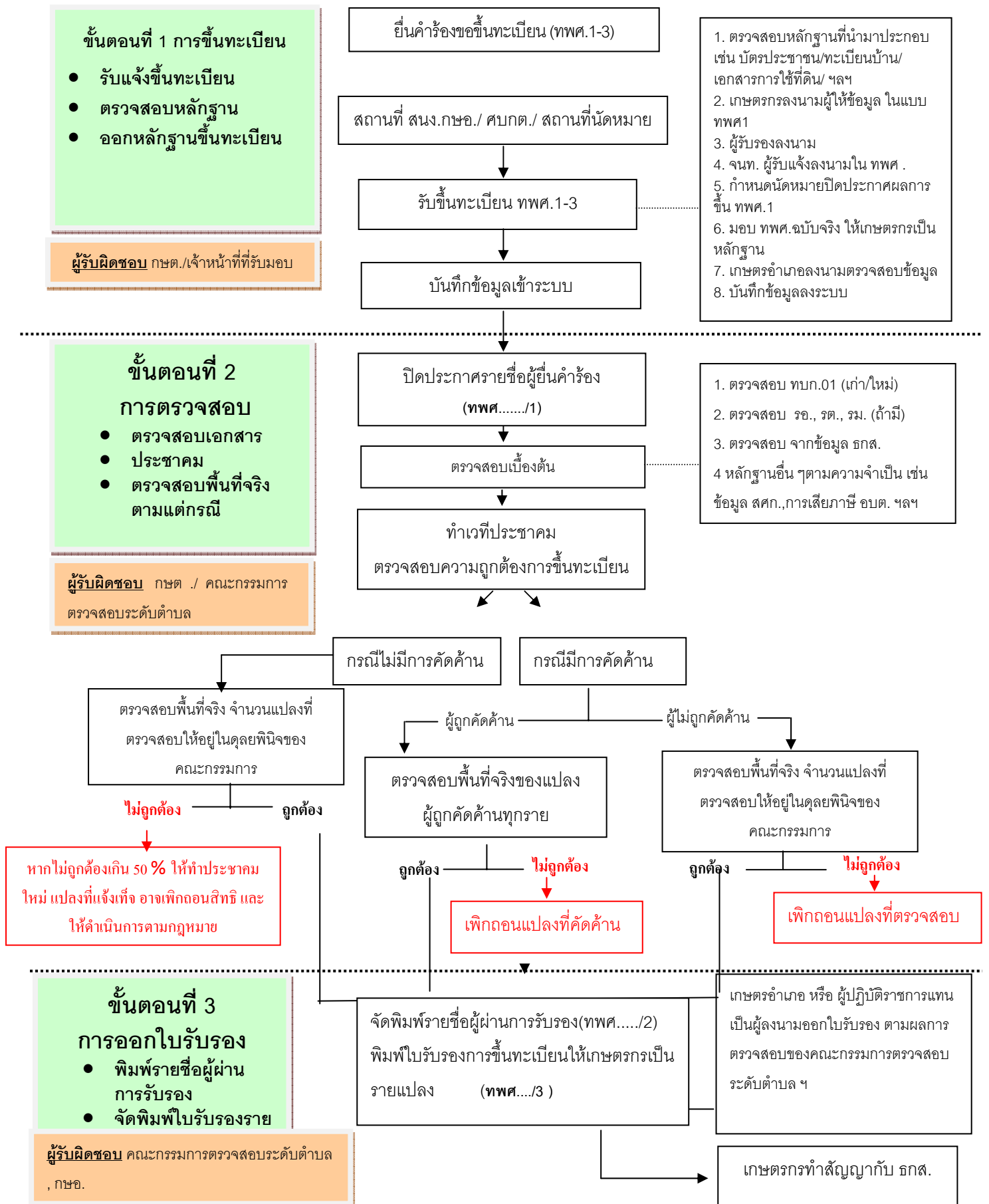
โทรสาร 0-2955-1635

- ระบบสารสนเทศ การบันทึกข้อมูลและการพิมพ์ใบรับรอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2940-6028 ถึง 29 , 081-916-3278 โทรสาร 0-2955-1635

# ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ 1

ผังขั้นตอนการขึ้นทะเบียนการปลูกเศรษฐกิจ



## สรุปขั้นตอนการขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54

1. จังหวัดปฏิบัติตามคู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ภายใต้โครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูก ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ปี 2553/54
2. เมื่อเกษตรกรมาขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งวันที่จะปิดประกาศรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนและทำเวทีประชาคม ให้เกษตรกรทราบ เพื่อให้เกษตรกรที่มาขอขึ้นทะเบียนมาแสดงตนในการรักษาสิทธิของตนตามที่ขอขึ้นทะเบียนไว้
3. คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ตามที่เกษตรกรมาขึ้นของทะเบียน
4. การจัดทำเวทีประชาคม ให้เกษตรกรผู้ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจ เป็นผู้รับรองเกษตรกรผู้ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนรายอื่นๆ ในชุมชนว่ามีพื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจนั้นๆจริงตามที่ขอขึ้นทะเบียนหรือไม่ โดยเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล เป็นผู้ดำเนินการจัดทำประชาคม และนัดหมายเกษตรกรที่ได้รับการสุ่มตรวจสอบพื้นที่ ดังนี้
  - 4.1) กรณีที่ประชาคมแล้วไม่มีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการลงพื้นที่สุ่มตรวจแปลง จำนวนแปลงที่จะสุ่มตรวจให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงที่สุ่มตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่เกษตรกรแจ้งในแบบขึ้นทะเบียน ทพศ.../1. คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลจะต้องทำประชาคมใหม่ทั้งหมด
  - 4.2) กรณีที่ประชาคมแล้วมีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลตรวจสอบแปลงที่ถูกคัดค้านทุกแปลง และทำการสุ่มตรวจสอบพื้นที่จริงร้อยละ 10 ของจำนวนแปลงทั้งหมดที่ไม่ถูกคัดค้าน ทั้งนี้ ในกรณีที่การทำประชาคมแล้วพบว่าข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจในปี 2553 ไม่แตกต่างจากข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมาและเกษตรกรได้ยืนยันในที่ประชุมประชาคมแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลใช้ดุลยพินิจในการเข้าสู่สุ่มตรวจสอบพื้นที่หรืองดการสุ่มตรวจสอบพื้นที่
  - 4.3) ถ้าเกษตรกรรายใดมีการแจ้งข้อมูลเท็จ ให้เพิกถอนสิทธิในแปลงที่ตรวจสอบรายนั้น และ หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีการแจ้งข้อมูลเท็จเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงที่สุ่มตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลจะต้องทำการตรวจสอบจำนวนแปลงที่มาทำประชาคมทั้งหมด และให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเพิกถอนสิทธิการขึ้นทะเบียนแปลงที่แจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง
5. สำนักงานเกษตรอำเภอ พิมพ์รายชื่อผู้ผ่านการประชาคม โดยคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล ต้องลงลายมือชื่อ รับรองกำกับการรับรองผลและจัดพิมพ์รายงานผลการรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นรายแปลง ให้เกษตรกร (ทพศ...../3) โดยเกษตรอำเภอหรือผู้แทนเป็นผู้ลงนามในใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนฯ และเมื่อเกษตรกรมารับใบรับรองเกษตรกรต้องลงลายมือชื่อพร้อมวันที่รับใบรับรอง ลงบนเอกสารใบรับรองต้นฉบับและสำเนาด้วย
6. เกษตรกรนำใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนไปทำสัญญากับ ธ.ก.ส.เพื่อเข้าร่วมโครงการประกันรายได้เกษตรกร





กิจกรรม	ปี 2553									ปี 2554				หน่วยงานรับผิดชอบ
	เมย	พค.	มีย.	กค.	สก.	กย.	ตค.	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย	
<b>5.3 ประชาคม</b> -ข้าวภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลางและจังหวัดชุมพร -ข้าวภาคใต้ -ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ -มันสำปะหลัง														จังหวัด อำเภอ ตำบล
					← 16 มี.ย. - 15 ธ.ค 53 →									
										← 1 ตค 53 - 15 เมย. 54 →				
				← 1 มีย - 30 พย. 53 →										
				← 15 มี.ย. - 30 พย.53 →										
<b>5.4 ออกไปรับรอง</b> -ข้าวภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลางและจังหวัดชุมพร -ข้าวภาคใต้ -ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ -มันสำปะหลัง														จังหวัด อำเภอ ตำบล
					← 1 กค -31 ธค. 53 →									
										← 16 ตค 53 - 30 เมย54 →				
				← 15 มีย -31 ธค. 53 →										
				← 1กค. - 31 ธค... 53 →										
<b>5.5 ประสานงานและตรวจสอบข้อมูล(ส่วนกลาง)</b>			←											จังหวัด อำเภอ ตำบล
<b>5.6 ประมวลผล</b>			←											ศสท
<b>5.7 ติดตามความก้าวหน้า/รายงานผล</b>			←											ศสจ./เขต/จว.





ทพศ. 1

เลขที่ .....

## แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 1

วันที่รับขึ้นทะเบียน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สถานที่รับขึ้นทะเบียน หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

1. ข้าพเจ้าชื่อ  นาย  นาง  น.ส.  อื่นๆ (ระบุ) ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....เลขประจำตัวประชาชน            เลขรหัสประจำบ้าน      

2. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ชื่อบ้าน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

3. ข้อมูลการปลูกข้าวในปี 2553/54 รวมจำนวนแปลงทั้งหมด ..... แปลง

รายการข้อมูล	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
1) ที่ตั้งแปลงปลูก (ระบุหมู่ที่ ตำบลอำเภอ จังหวัด)	ม. .... ต. .... อ. .... จ. ....	ม. .... ต. .... อ. .... จ. ....	ม. .... ต. .... อ. .... จ. ....
เขตการใช้น้ำชลประทาน	<input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต	<input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต	<input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต
2) เนื้อที่ปลูก (ระบุจำนวน)	..... ไร่ ..... งาน	..... ไร่ ..... งาน	..... ไร่ ..... งาน
3) มีเอกสารสิทธิ์ (ระบุพื้นที่ทั้งหมดตามเอกสารสิทธิ์)	เลขที่ .....	เลขที่ .....	เลขที่ .....
1 โฉนด	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
2 น.ส.3ก	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
3 สปก.4-01	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
4 สัญญาเช่า	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
5 การใช้ประโยชน์แบบไม่มีสัญญา	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
6 อื่นๆ (ระบุ) .....	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
4) พื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ ในข้อ 3)	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
5) กลุ่มพันธุ์	<input type="radio"/> ปทุมธานี 1 <input type="radio"/> ข้าวเจ้า <input type="radio"/> ข้าวเหนียว <input type="radio"/> ข้าวหอมมะลิ <input type="radio"/> ข้าวหอมจังหวัด	<input type="radio"/> ปทุมธานี 1 <input type="radio"/> ข้าวเจ้า <input type="radio"/> ข้าวเหนียว <input type="radio"/> ข้าวหอมมะลิ <input type="radio"/> ข้าวหอมจังหวัด	<input type="radio"/> ปทุมธานี 1 <input type="radio"/> ข้าวเจ้า <input type="radio"/> ข้าวเหนียว <input type="radio"/> ข้าวหอมมะลิ <input type="radio"/> ข้าวหอมจังหวัด
6) พันธุ์ที่ปลูก (ระบุชื่อพันธุ์)			
7) วันที่เพาะปลูก (ว/ค/ป.)	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....
8) วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต (ว/ค/ป.)	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....
9) จำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นน้ำหนัก เมล็ดสดตามความชื้น ณ ช่วงเวลาเก็บเกี่ยว	..... ก.ก.	..... ก.ก.	..... ก.ก.

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้วขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามกฎหมาย มาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา แจ้งความเท็จ ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียนและประโยชน์ต่อทางราชการด้านการผลิตและการตลาดเท่านั้น จึงลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ..... เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ขอชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง  กำนัน  ผู้ใหญ่บ้าน  กรรมการหมู่บ้าน  กรรมการ อบต.  
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  กรรมการ อบกค.  กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล  
 ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายโดยเกษตรกรอำเภอ / เกษตรอำเภอเขต  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนบันทึก  
ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ทพศ. 2

เลขที่ .....

## แบบยื่นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกมันสำปะหลัง ปี 2553/54

วันที่รับยื่นทะเบียน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สถานที่รับยื่นทะเบียน หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

1. ข้าพเจ้าชื่อ  นาย  นาง  น.ส.  อื่นๆ (ระบุ) ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....เลขประจำตัวประชาชน            เลขรหัสประจำบ้าน          

2. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ชื่อบ้าน ..... ตำบล .....

อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

3. ข้อมูลการปลูกมันสำปะหลัง ปี 2553/54 รวมจำนวนแปลงทั้งหมด ..... แปลง

รายการข้อมูล	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
1) ที่ตั้งแปลงปลูก (ระบุหมู่ที่ ตำบลอำเภอ จังหวัด)	ม. .... ต. .... อ. .... จ. ....	ม. .... ต. .... อ. .... จ. ....	ม. .... ต. .... อ. .... จ. ....
2) เนื้อที่ปลูก (ระบุจำนวน)	..... ไร่ ..... งาน	..... ไร่ ..... งาน	..... ไร่ ..... งาน
3) มีเอกสารสิทธิ์ (ระบุพื้นที่ทั้งหมดตามเอกสารสิทธิ์)	เลขที่ .....	เลขที่ .....	เลขที่ .....
1 โฉนด	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
2 นส.3ก	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
3 สปก.4-01	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
4 สัญญาเช่า	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
5 การไร้ประโยชน์แบบไม่มีสัญญา	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
6 อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
4) พื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ ในข้อ 3)	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
5) วันที่เพาะปลูก (ว/ค/ป.)	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....
6) วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต (ว/ค/ป.)	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....
7) จำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	..... ก.ก.	..... ก.ก.	..... ก.ก.

**ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้วขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามกฎหมาย มาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา แจ้งความเท็จ ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียนและประโยชน์ต่อทางราชการด้านการผลิตและการตลาดเท่านั้น จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าผู้รับยื่นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน**

ลงชื่อ ..... เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับยื่นทะเบียน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....)  
ตำแหน่ง  กำนัน  ผู้ใหญ่บ้าน  กรรมการหมู่บ้าน  กรรมการ อบต.  
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  กรรมการ อบกค.  กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล  
 ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายโดยเกษตรอำเภอ / เกษตรอำเภอเขต  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนบันทึก  
ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่  
หลักฐานที่แนบ

บัตรประชาชน

ทะเบียนบ้าน

ทพศ. 01

เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน

โฉนด

นส.3ก

สปก.4-01

สัญญาเช่า

อื่น(ระบุ) .....

หนังสือรับรอง

ชั้น ทพศ. ปี 2552/53

ภาคผนวกที่ 6



ทพศ. 3

เลขที่ .....

## แบบยื่นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ปี 2553/54

วันที่รับยื่นทะเบียน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สถานที่รับยื่นทะเบียน หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

1. ข้าพเจ้าชื่อ  นาย  นาง  น.ส.  อื่นๆ (ระบุ) ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....เลขประจำตัวประชาชน เลขรหัสประจำบ้าน 

2. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ชื่อบ้าน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

3. ข้อมูลการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ปี 2553/54 รวมจำนวนแปลงทั้งหมด ..... แปลง

รายการข้อมูล	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
1) ที่ตั้งแปลงปลูก (ระบุหมู่ที่ ตำบลอำเภอ จังหวัด)	ม. .... ต. .... อ. .... จ. ....	ม. .... ต. .... อ. .... จ. ....	ม. .... ต. .... อ. .... จ. ....
2) เนื้อที่ปลูก (ระบุจำนวน)	..... ไร่ ..... งาน	..... ไร่ ..... งาน	..... ไร่ ..... งาน
3) มีเอกสารสิทธิ์ (ระบุพื้นที่ทั้งหมดตามเอกสารสิทธิ์)	เลขที่ .....	เลขที่ .....	เลขที่ .....
1 โฉนด	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
2 นส.3ก	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
3 สปก.4-01	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
4 สัญญาเช่า	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
5 การใช้ประโยชน์แบบไม่มีสัญญา	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
6 อื่นๆ (ระบุ) .....	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
4) พื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ ในข้อ 3)	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน	<input type="radio"/> ..... ไร่ ..... งาน
5) วันที่เพาะปลูก (ว/ศ/ป.)	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....
6) วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต (ว/ศ/ป.)	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....	..... / ..... / .....
7) จำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นน้ำหนัก เมล็ดสดตามความชื้น ณ ช่วงเวลาเก็บเกี่ยว	..... ก.ก.	..... ก.ก.	..... ก.ก.

**ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้วขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามกฎหมาย มาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ดังความเท็จ ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียนและประโยชน์ต่อทางราชการด้านการผลิตและการตลาดเท่านั้น จึงลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับยื่นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน**

ลงชื่อ ..... เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน  
( ..... )  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับยื่นทะเบียน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
( ..... )  
ตำแหน่ง  กำนัน  ผู้ใหญ่บ้าน  กรรมการหมู่บ้าน  กรรมการ อบต.  
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  กรรมการ อบก.  กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล  
 ผู้ล่าชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายโดยเกษตรอำเภอ/ เกษตรอำเภอเขต  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนบันทึก  
ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่  
หลักฐานที่แนบ

บัตรประชาชน  
 ทะเบียนบ้าน  
 ทนท. 01  
 เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน

โฉนด  
 นส.3ก  
 สปก.4-01  
 สัญญาเช่า  
 อื่นๆ (ระบุ) .....

หนังสือรับรอง  
 ขึ้น ทพศ. ปี 2552/53

## วิธีการกรอกข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54

การขึ้นทะเบียนมีขั้นตอนที่จะต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องของข้อมูลที่จะจัดเก็บ ขั้นตอนและวิธีการกรอกข้อมูลในแบบ ทพศ. นับเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญมาก ข้อมูลที่ได้มาเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลจะมีคุณภาพใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้นกับการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของประเด็นคำถามต่างๆ แนวปฏิบัติที่กำหนดไว้คือ การกำหนดจุดนัดหมายรับขึ้นทะเบียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรและใช้เวลาอันน้อยลง โดยการสัมภาษณ์เกษตรกร ซึ่งในแต่ละประเด็นคำถามของข้อมูลนั้นว่ามีความสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้น เจ้าหน้าที่ทุกระดับจึงต้องศึกษาวิธีการกรอกข้อมูลให้เข้าใจชัดเจนก่อนปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 1. การปลูกพืชเศรษฐกิจ (ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง) หมายถึง

- **ข้าว** หมายถึง-ข้าวที่เพาะปลูกดังนี้

- ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันตก ภาคตะวันออก ภาคกลางและจังหวัด ชุมพร

เพาะปลูก ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2553 ถึง 31 ตุลาคม 2553

- ภาคใต้ เพาะปลูกในระหว่างวันที่ 16 มิถุนายน 2553 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2554

- **ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์** หมายถึง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เพาะปลูกในฤดูปลูกการผลิต 2553

- **มันสำปะหลัง** หมายถึง มันสำปะหลังในฤดูการผลิต 2553

ทั้งนี้การขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจทั้งสามชนิดดังกล่าวจะต้องมีพื้นที่ขึ้นยืนต้นๆอยู่ในแปลง ในวันขึ้นทะเบียนและการประชาคมตรวจสอบพื้นที่ สำหรับข้าวโพดเลี้ยงสัตว์และมันสำปะหลังสามารถเข้าร่วมโครงการได้ปีละครั้งเท่านั้น

### 2. แบบขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ 3 ชนิด ปี 2553/54

แบบขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ 3 ชนิด ปี 2553/54 ใช้สำหรับกรอกข้อมูลตามรายละเอียดข้อมูลจากผู้ขอขึ้นทะเบียน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ส่งแบบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรอำเภอตรวจสอบความถูกต้องแนบแนบและจะนำแบบดังกล่าวทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมและเมื่อได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้รวบรวมจัดเก็บแบบ ทพศ. ไว้ที่สำนักงานเกษตรอำเภอเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการอ้างอิงตรวจสอบได้ต่อไป

### 3. การกรอกข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ 3 ชนิด ปี 2553/54

ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียนชี้แจงผู้มาขอขึ้นทะเบียนด้วยการมาขึ้นทะเบียนครั้งนี้ ทางราชการจะรับขึ้นทะเบียนเป็นรายครัวเรือน เพียงครัวเรือนละ 1 คน เท่านั้น เพราะภาครัฐจะจัดทำทะเบียนรายครัวเรือน และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้สอบถามข้อมูลจากหัวหน้าครัวเรือนหรือสมาชิกของครัวเรือนซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหรือได้รับผลประโยชน์จากการประกอบการเกษตรของครัวเรือน

#### 4. ข้อความทั่วไป

(1) ในกรณีที่ เป็นเกษตรกรรายเก่า ที่เคยขึ้นทะเบียน ทพศ. ปี 2552/53 ให้เจ้าหน้าที่กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่อง สำหรับเจ้าหน้าที่  ขึ้น ทพศ. ปี 2552/53 สำหรับในโปรแกรมเมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของเกษตรกรเรียบร้อยแล้ว ระบบจะดึงข้อมูลของเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้เมื่อปี 2552/53 ขึ้นมา เพื่อให้ เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลของเกษตรกรมาแก้ไขได้

(2) สถานที่รับขึ้นทะเบียน หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ให้กรอกข้อมูลตามสถานที่ รับขึ้นทะเบียน

(3) ชื่อผู้ขอขึ้นทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าคำนำหน้านาม นาย นาง หรือนางสาว พร้อม เขียนชื่อ นามสกุล โดยตรวจสอบข้อมูลผู้ขอขึ้นทะเบียนให้ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน กรณีที่มีคำนำหน้าอื่น ในบัตรประชาชนให้กรอกให้ครบถ้วน สำหรับกรณีที่มิใช่สหภาพ ร.อ. ว่าที่ร้อยตรี ให้กรอกก่อนชื่อจริง

(4) เลขประจำตัวประชาชน ให้เจ้าหน้าที่กรอกหมายเลขที่ปรากฏอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 13 หลัก ที่เกษตรกรผู้มาขอขึ้นทะเบียนนำมาแสดงให้เจ้าหน้าที่ก่อนที่จะกรอกข้อมูลอื่นต่อไป เลขประจำตัว ประชาชนนี้มีความสำคัญมากในการบันทึกข้อมูล หากเจ้าหน้าที่กรอกผิดพลาดแม้แต่ตัวเดียว จะทำให้แบบคำร้อง ใช้ไม่ได้ทันที เพราะเมื่อนำไปบันทึกเข้าสู่ระบบโปรแกรมบันทึกข้อมูลโปรแกรมจะทำการตรวจสอบและแจ้ง แสดงความผิดพลาด ทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อความอื่นต่อไปได้ ดังนั้นเจ้าหน้าที่จะต้องกรอกอย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกเลขประจำตัวนี้ให้มากที่สุด **สำหรับเลขประจำตัวประชาชนนี้ จะต้องไม่ขึ้นต้นด้วยเลข 6, 7, 9 หรือ 0 เพราะเป็นตัวเลขที่ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง ไม่ได้ ออกให้กับประชาชนทั่วไป**

(5) เลขรหัสประจำบ้าน ให้เจ้าหน้าที่กรอกหมายเลขที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้านของเกษตรกร ที่นำมาแสดง เช่นเดียวกันกับการกรอกเลขประจำตัวประชาชน การกรอกเลขรหัสประจำบ้านผิดพลาด โปรแกรมจะทำการ ตรวจสอบและแจ้งแสดงความผิดพลาดทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อความอื่นต่อไปได้ ดังนั้นเจ้าหน้าที่จะต้องกรอก อย่างระมัดระวัง เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกเลขรหัสประจำบ้านนี้ให้มากที่สุด

(6) ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ให้เจ้าหน้าที่กรอกที่อยู่ที่ปรากฏในสำเนาทะเบียนบ้านที่เกษตรกร นำมาแสดง โดยกรอกบ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ชื่อบ้าน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

#### ข่าว ปี 2553/54

ข้อถามจากข้อ 3 ข้อมูลการปลูกข้าว มีทั้งหมด 9 ข้อย่อย

ข้อ 1 ที่ตั้งแปลงปลูก ให้เจ้าหน้าที่กรอกที่อยู่ที่ตั้งแปลงปลูกทุกแปลงที่เกษตรกรขอขึ้นทะเบียนตาม หลักฐานที่เกษตรกรนำมาแสดง โดยกรอก หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เขตการใช้ชลประทาน ให้เจ้าหน้าที่กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ในเขต ในกรณีที่เกษตรกรมีแปลงปลูก อยู่ในเขตชลประทาน และ กาเครื่องหมาย ✓ ลงใน  นอกเขตในกรณีที่เกษตรกรมีแปลงปลูกอยู่นอกเขต ชลประทาน

**ข้อ 2 เนื้อที่ปลูก** ให้เจ้าหน้าที่กรอกเนื้อที่ปลูกตามที่เกษตรกรเพาะปลูกพืชนั้นๆ จริง โดยระบุจำนวนเนื้อที่ .....ไร่.....งาน

**ข้อ 3 มีเอกสารสิทธิ์** ให้ระบุพื้นที่ทั้งหมดตามเอกสารสิทธิ์ โดยให้เจ้าหน้าที่กรอกเลขที่ของเอกสารสิทธิ์ของแต่ละแปลงปลูก ลงใน เลขที่.....และให้ระบุจำนวนพื้นที่ ..... ไร่.....งาน ตามหลักฐานที่เกษตรกรนำมาแสดง ในการกรอกข้อมูลเอกสารสิทธิ์ให้กรอก 1 เลขที่เอกสารสิทธิ์ต่อ 1 แปลงปลูกเท่านั้น ในกรณีที่มีเอกสารสิทธิ์เป็นแปลงย่อยๆไม่ให้ดำเนินการรวมแปลง แล้วกรอกเอกสารสิทธิ์ร่วมกัน

- กรณีเช่าแบบมีสัญญา ให้เจ้าหน้าที่บันทึกลงในข้อที่ 4 สัญญาเช่า และให้ระบุจำนวนพื้นที่ .....ไร่.....งาน

- กรณีเช่าโดยไม่มีสัญญา ให้เจ้าหน้าที่บันทึกลงในข้อที่ 5 การใช้ประโยชน์แบบไม่มีสัญญา และให้ระบุจำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน

- กรณีที่มีเอกสารสิทธิ์ที่นอกเหนือจาก โฉนด นส.3ก สปก.4-01 ให้เจ้าหน้าที่บันทึกลงในข้อที่ 5 อื่นๆ โดยระบุประเภทของเอกสารสิทธิ์ และให้ระบุจำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน

### นิยามศัพท์เอกสารสิทธิ์

**ก) ของตนเอง** หมายถึง ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่าได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3/นส.3ก สปก.4-01 สค.1 กสน. ใบจอง (นส.2) ใบไต่สวน (นส.5) ใบเหยียบย่ำ นค.3 และ สทก. เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีที่ดินในเขต สปก. (สปก.4-01) ตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดิน ได้กำหนดว่าเกษตรกร ซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อที่ดินกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมไม่ประสงค์จะทำประโยชน์ในพื้นที่ต่อ จะไม่สามารถโอนสิทธิการทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร และเครือญาติ เท่านั้น ทั้งนี้ ใบเสียบย่ำ ภบท.5 หรือ เอกสารการเสียบย่ำ บำรุงท้องที่ที่ออกโดย อบต. และเทศบาลไม่สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานเอกสารสิทธิ์ในการขอขึ้นทะเบียนได้

**ข) การเช่า** หมายถึง ที่ดินที่เช่าจากผู้อื่น ต้องมีสัญญาเช่าโดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงหรือทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน

**ข้อ 4 พื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์** ได้แก่ ที่ดินที่เข้าไปทำประโยชน์ โดยไม่มีกรรมสิทธิ์หรือไม่ได้จ่ายค่าเช่า ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานคณะกรรมการชุมชน รับรองการใช้ประโยชน์ในพื้นที่นั้นๆ โดยให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2552 ข้อ 18 สำหรับพื้นที่ใดที่ไม่มีกำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานคณะกรรมการชุมชน ให้กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานคณะกรรมการชุมชนข้างเคียงเป็นผู้รับรองแทน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2552 และให้ระบุจำนวนพื้นที่.....ไร่.....งาน

**ข้อ 5 กลุ่มพันธุ์** ให้เจ้าหน้าที่ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ ตามกลุ่มพันธุ์ข้าวที่เกษตรกรได้แจ้งข้อมูล คือ ปทุมธานี 1 ข้าวเจ้า ข้าวเหนียว ข้าวหอมมะลิ และข้าวหอมจังหวัด

- พันธุ์ข้าวหอมมะลิ ได้แก่ พันธุ์ข้าวหอมมะลิ 105 ที่มีการปลูกในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัด เชียงใหม่ เชียงราย และพะเยา

- พันธุ์ข้าวหอมจังหวัด ได้แก่ พันธุ์ข้าวหอมมะลิ 105 ที่มีการปลูกในจังหวัดอื่นๆ ยกเว้นในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย และพะเยา

ข้อ 6 พันธุ์ที่ใช้ปลูก (ระบุชื่อพันธุ์) ให้กรอกชื่อพืชให้ชัดเจน

ข้อ 7 วันที่เพาะปลูกให้กรอกวันเพาะปลูกตามที่เกษตรกรแจ้ง ให้ชัดเจน

- นาดีเป็นวันที่เกษตรกรตกกล้า
- นาหว่านเป็นวันที่เกษตรกรหว่านข้าวในนา

ข้อ 8 วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต ให้กรอกให้ชัดเจนตามวันที่เกษตรกรแจ้ง ทั้งนี้อายุเก็บเกี่ยวต้องไม่ต่ำกว่า 100 วัน และพันธุ์ที่ทางราชการรับรองบางพันธุ์ (ติดตามจากประกาศ กรมการข้าว)

ข้อ 9 จำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นน้ำหนักสด ตามความชื้น ณ ช่วงเวลาเก็บเกี่ยว ให้กรอก อย่างชัดเจนตามที่เกษตรกรแจ้ง โดยให้คิดเป็นน้ำหนักเมล็ดสดที่จะเก็บเกี่ยวได้ทั้งหมดในแปลงนั้น ๆ ที่ความชื้นขณะเก็บเกี่ยวโดยบันทึกเป็นกิโลกรัม

การตรวจสอบความถูกต้องสอดคล้องของข้อมูล เป็นส่วนที่สำคัญเจ้าหน้าที่จะต้องดูความแนบแน่นในแต่ละข้อถามว่ามีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด สำหรับตัวอย่างที่ให้ไว้เป็นแนวในการตรวจสอบ ได้แก่

(1) การตรวจสอบผลผลิต เมื่อเกษตรกรแจ้งข้อมูลแล้วให้เจ้าหน้าที่คำนวณผลผลิตต่อไร่ และพิจารณาว่าข้อมูลมีความเป็นไปได้หรือไม่ เช่น ผลผลิตต่อไร่ของข้าวควรจะมีค่าอยู่

(2) ความแนบแน่นของข้อถาม เช่น

- มีการถือครองที่ดิน
- ทุกแบบการขึ้นทะเบียนควรมีข้อมูลทุกข้อ เพราะเป็นข้อมูลการดำเนินกิจกรรมการเกษตร ผู้ขอ

ขึ้นทะเบียน

## ภาคผนวกที่ 8

แบบคำร้อง การขอขึ้นทะเบียนแทน  
ปี 2553/54เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....  
เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก.....ปี 2553/54 ขอขึ้น  
เอกสารฉบับนี้ไว้ กับ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....ในฐานะเจ้าของ  
ผลผลิต.(ระบุชื่อพืช).....ในแปลง เพื่อขอแสดงความจำนงให้(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....  
เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....  
อำเภอ..... จังหวัด.....

มาแทนขึ้นทะเบียนแทนข้าพเจ้า พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- 1..... 2).....
- 2..... 3).....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

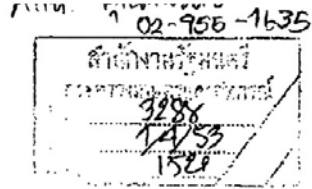
ลงชื่อ.....  
(.....)ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ผลการพิจารณา

.....  
.....(ลงชื่อ).....  
(.....)



ภาคผนวกที่ 9



ที่ นร ๐๕๐๖๖/ว(ส) ๕๔๒๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

ก๑ มีนาคม ๒๕๕๓

เลขานุการรัฐมนตรีฯ  
วันที่ 20/11  
วันที่ 9/14/53

เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในกา แก้ไขปัญหาหมอกควันในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ปี ๒๕๕๓  
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๓๐๖/๗๖๒  
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓

ด้วยกระทรวง ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมได้เสนอเรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการแก้ไข  
ปัญหาหมอกควันในพื้นที่ภาค เหนือตอนบน ปี ๒๕๕๓ มาเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตาม  
สำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๓ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบ มาตรการควบคุมการเผาในที่โล่งและมลพิษหมอกควันในพื้นที่  
ภาคเหนือตอนบน ปี ๒๕๕๓ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป ตามที่กระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. คณะรัฐมนตรีเห็นว่า ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาหมอกควัน  
ในพื้นที่ต่างๆ อาจเป็นเพราะมีเกษตรกรบุกรุกเข้าไปตากถางและเผาป่าเพื่อเพาะปลูกข้าวโพดเพิ่มขึ้น  
เพื่อนำผลผลิตที่ได้มาเข้าโครงการประกันราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ดังนั้น จึงขอให้กระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์ กระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย คณะกรรมการนโยบายข้าวโพด  
เลี้ยงสัตว์และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเร่งประชาสัมพันธ์ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจกับเกษตรกรว่า  
เกษตรกรที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์จะมีสิทธิเข้าร่วมโครงการประกันราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในปีการผลิต  
๒๕๕๓/๒๕๕๔ ได้ จะต้องเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรไว้ในปีการผลิต ๒๕๕๒/๒๕๕๓ แล้วเท่านั้น

จึงเรียนยี้ ยันมาและขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วน  
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ด้วย รว.กษ. โปรดให้  
พิจารณาและดำเนินการต่อไป

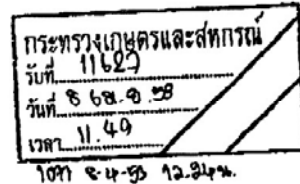
เลขาธิการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี  
โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๕๐๖๕  
www.cabinet.thaigov.go.th  
<kw 53-1-96>นสพ.ส

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย วิวัศการเวช)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี





## ตัวอย่างคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ / 2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ โครงการประกันรายได้เกษตรกร ปี 2553/54  
(ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54)

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายในการดำเนินโครงการประกันรายได้เกษตรกร เป็นนโยบายเร่งด่วน และจำเป็น เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของเกษตรกร โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มอบให้ กรมส่งเสริมการเกษตรทำหน้าที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54 เพื่อให้เกษตรกรสามารถใช้สิทธิเข้าร่วมโครงการของรัฐบาลต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรจึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ โครงการประกันรายได้เกษตรกร ปี 2553/54 (ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54) ดังนี้

## 1. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- |   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| 1.1 รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ฝ่ายวิชาการ        |   | ประธาน                  |
| 1.2 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร    |   | รองประธาน               |
| 1.3 ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ                        |   | กรรมการ                 |
| 1.4 ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการผลิตพืชไร่            |   | กรรมการ                 |
| 1.5 ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการผลิตข้าว              |   | กรรมการ                 |
| 1.6 ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล       |   | กรรมการ                 |
| 1.7 ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการผลิตพืชไร้อุตสาหกรรม |   | กรรมการ                 |
| 1.8 นางสาวภาณี บุญเกียรติกุล                        | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ<br>สำนักพัฒนาเกษตรกร           | กรรมการ                 |
| 1.9 นางวิลาวัลย์ วงษ์เกษม                           | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ<br>สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. วางแผนการปฏิบัติงาน โครงการ และกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ
2. ติดตามผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
3. แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มตามภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วน

/2. คณะทำงาน...

## 2. คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการ ประกอบด้วย

2.1 นายไกวัด กล้าแข็ง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการผลิต พืชไร่อุตสาหกรรม สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	หัวหน้าคณะทำงาน
2.2 นางสาวจันทนา บุญประภาพัทธ์	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	คณะทำงาน
2.3 นางอัจฉรา อุทัยภาส	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	คณะทำงาน
2.4 นางสาวสาวอรุณ บุตรลับ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	คณะทำงาน
2.5 นางรัตนภรณ์ เตียวประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
2.6 นายสรายุทธ สิริภูษิต	นักวิชาการสถิติชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
2.7 นายประพนธ์ จิวจิ้น	นักวิชาการสถิติ ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
2.8 นายมนูศักดิ์ ภิรมย์ภักดี	นักวิชาการเกษตร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	คณะทำงาน
2.9 นายสิทธิโชค ภูทอง	นักวิชาการเกษตร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	คณะทำงาน
2.10 นางสาวยุวรี บานเย็น	นักวิชาการเกษตร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	คณะทำงาน
2.11 นางสาวยุพาพรรณ รักบัว	พนักงานธุรการชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ	คณะทำงาน
2.12 นางสาวอำพร เนติ	นักวิชาการเกษตร สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	คณะทำงาน และเลขานุการ

/ โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ระบบประมวลผลข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ แบบรายงาน ผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปรับแผนการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม มุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของงาน

2. อำนาจการ ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินโครงการกับหน่วยปฏิบัติการระดับภูมิภาค และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาค พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรีกษา และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจกับทุกหน่วยปฏิบัติการและเกษตรกร

3. เชื่อมโยงข้อมูลผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจกับศูนย์ปฏิบัติการ (War Room) ของจังหวัดที่ร่วม โครงการ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

4. ติดตามผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจาก หน่วยปฏิบัติการสอบถามความถูกต้องของข้อมูล สรุป รวบรวม วิเคราะห์ ประเมิน และสรุปสถานการณ์ ข่าวสาร การดำเนินโครงการจากสื่อต่างๆ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกวัน

5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. 2553

ภาคผนวกที่ 11

หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินที่เกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธิ

ทำที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินที่เกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธิ

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้ทำประโยชน์ในที่ดินด้วยการปลูก (ระบุชนิดพืช).....พันธุ์.....ในพื้นที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่

....... ไม่มีเอกสารสิทธิแต่เป็นของตนเอง

.  ไม่มีเอกสารสิทธิแต่เป็นของ.....ซึ่งเป็นผู้ให้เช่า โดยไม่มีสัญญาเช่า

.  มีเอกสารสิทธิเช่าจากผู้ให้เช่าโดยไม่มีสัญญาเช่าซึ่งเป็นพื้นที่ของ.....ชนิดเอกสารสิทธิ.....เลขที่เอกสารสิทธิ.....จำนวนพื้นที่ในเอกสารสิทธิ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

มีเอกสารสิทธิเช่าจากผู้ให้เช่าโดยไม่มีสัญญาเช่า ซึ่งเป็นพื้นที่ของ.....ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ยินยอมให้สำเนาหลักฐานเอกสารสิทธิ หรือข้อมูลเลขที่เอกสารสิทธิแก่ผู้เช่า

โดยที่ดินดังกล่าวมีที่ข้างเคียงทั้งสี่ทิศติดกับที่ดินของบุคคลดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศใต้ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันออก ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันตก ติดกับที่ดิน ของ.....

ลงชื่อ.....(เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน)

ผู้ตรวจสอบและรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่า.....

เป็นผู้ปลูก.....ในที่ดินของ.....ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยไม่มีเอกสารสิทธิจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกถ้อยคำ

“ผู้รับรอง” หมายถึง ผู้นำชุมชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน กรรมการ อบต. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการ สบกด. กรรมการ ชุมชนในเขตเทศบาล เกษตรกรที่ได้รับแต่งตั้งโดยสำนักงานเกษตรเขตกรุงเทพมหานครในพื้นที่ที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธินั้นๆ

“พยาน” หมายถึง เจ้าของที่ดินข้างเคียง หรือผู้ที่ทำประโยชน์ในที่ดินข้างเคียง แปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธินั้นๆ อย่างน้อย 1 คน

หมายเหตุ การแจ้งและการรับรองข้อมูลข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้เกษตรกรที่บุกรุกที่ดินของทางราชการ โดยมีขอบด้วยกฎหมายได้ กรรมสิทธิ์ หรือสิทธิประโยชน์อย่างอื่นแต่อย่างใด

<b>ภาคผนวกที่ 12</b>
----------------------

สรุปผลการประชุมคณะรัฐมนตรี  
วันที่ 22 กันยายน 2552

นายสุเทพ เทือกสุบรรณ รองนายกรัฐมนตรี รักษาราชการแทนนายกรัฐมนตรี เป็นประธานการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2552 และ นายศุภชัย ใจสมุทร รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี นายวัชรกร วรรณิการ์ รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และนายภูมิินทร์ ลิธิระประเสริฐ รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แถลงข่าวผลการประชุมคณะรัฐมนตรี สรุปสาระสำคัญในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการประกันราคาพืชผลทางการเกษตร ดังนี้

**18. เรื่อง ผลผลิตต่อไร่ระดับจังหวัดของข้าวเปลือกนาปี จำแนกตามพันธุ์ในพื้นที่ในเขตและนอกเขตชลประทาน ปีเพาะปลูก 2552/53 และวิธีการปฏิบัติกรขึ้นทะเบียนเกษตรกร**

คณะรัฐมนตรีเห็นชอบตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนอ ทั้ง 2 ข้อ ดังนี้

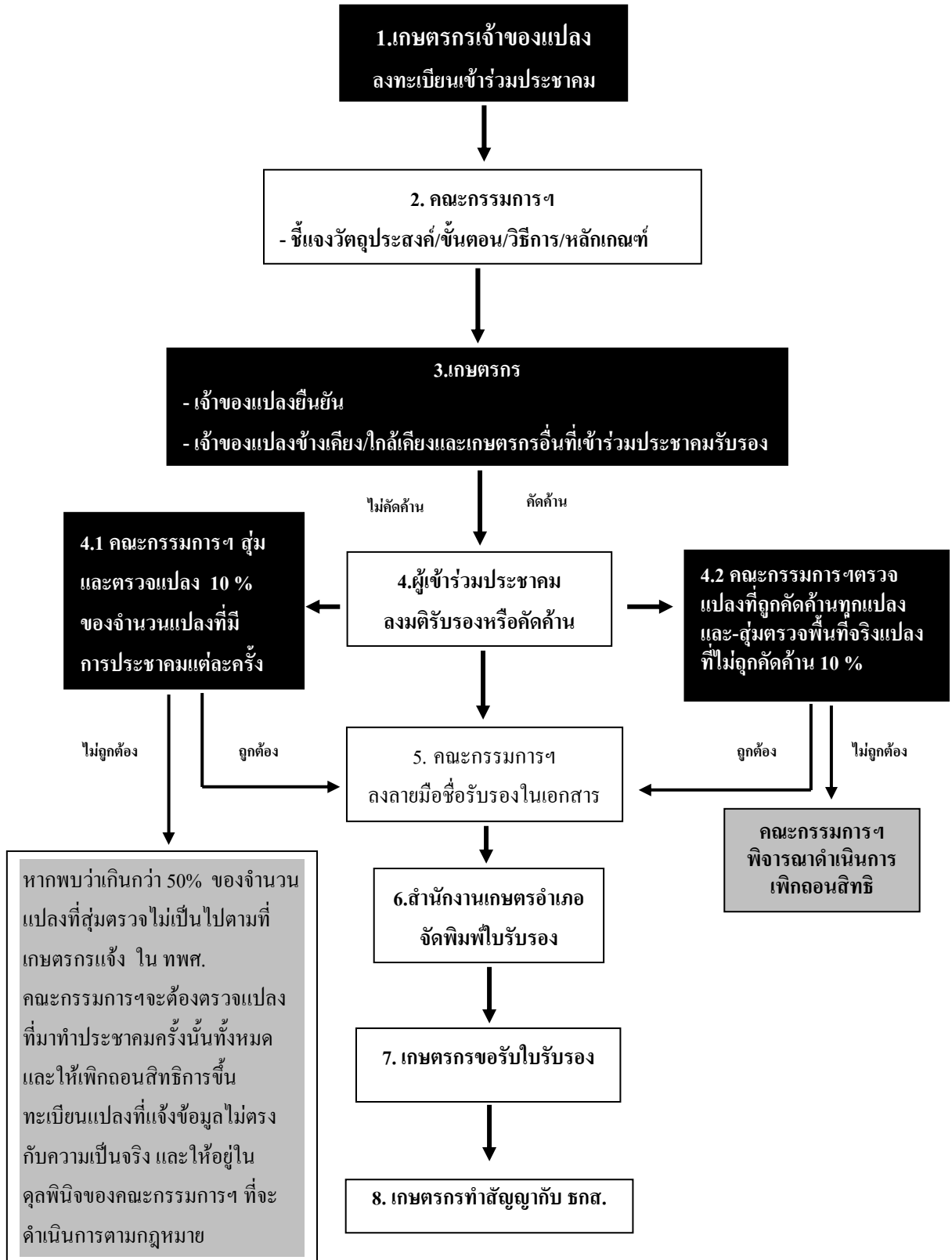
1. เห็นชอบวิธีการปฏิบัติแนวทางการขึ้นทะเบียนเกษตรกรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน ให้ใช้เอกสาร ดังกล่าวเป็นหลักฐานการขึ้นทะเบียนการปลูกพืช และให้ใช้วิธีการทำประชาคมเพื่อรับรองชนิดและพื้นที่การปลูกพืชของเกษตรกรแต่ละครัวเรือน สำหรับพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานกรรมการชุมชนเป็นผู้รับรองการปลูกพืชและให้ใช้วิธีการทำประชาคม เพื่อรับรองชนิดและพื้นที่การปลูกพืชของเกษตรกรแต่ละครัวเรือน โดยเกษตรกรที่ผ่านมาทำการประชาคมต้องไม่อ้างกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองพื้นที่นั้น

2. เห็นชอบให้ใช้ผลผลิตต่อไร่ระดับจังหวัดของข้าวเปลือกนาปีจำแนกตามพันธุ์ในพื้นที่ในเขตชลประทานและนอกเขตชลประทาน ปีเพาะปลูก 2552/53 โดยให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรร่วมกับกรมการข้าวประเมินผลผลิตต่อไร่ระดับจังหวัดของข้าวเปลือกนาปีจำแนกตามพันธุ์ในพื้นที่ในเขตชลประทานและนอกเขตชลประทาน ปีเพาะปลูก 2552/53 เพื่อเป็นเกณฑ์ในการคำนวณปริมาณการผลิตที่เข้าร่วมโครงการประกันราคาข้าวเปลือกให้แก่เกษตรกร

ทั้งนี้ ในกรณีที่บางจังหวัดยังไม่ได้กำหนดจำนวนผลผลิตต่อไร่ระดับจังหวัดไว้ ให้ใช้จำนวนผลผลิตต่อไร่ระดับภาคมาเป็นเกณฑ์คำนวณผลผลิตของเกษตรกรแทนโดยอนุโลม

ภาคผนวกที่ 13

ขั้นตอนการจัดทำประชาคมเกษตรกร







	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

### 3. รายชื่อผู้สังเกตการณ์

	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

### 4. วัตถุประสงค์ของการประชุม

4.1 เพื่อให้ชุมชนและบุคคลที่อาศัยอยู่ในชุมชนที่มีการปลูก .....ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ชนิด ขนาดพื้นที่ปลูกของแปลงปลูกข้าวในชุมชนนั้น

4.2 เพื่อเปิดเผยข้อมูลการผลิตของเกษตรกรให้ชุมชนทราบและรับรองร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ข้อมูลการผลิตถูกต้องและเป็นจริง

4.3 เพื่อรับรองความเป็นเกษตรกรในฤดูกาลผลิต ปี 2552/53

4.4 เพื่อรับรองชนิดพืชและขนาดพื้นที่แปลงปลูกข้าวที่เกษตรกรแต่ละรายได้ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54



## 7. ผลการตรวจสอบแปลงของผู้ถูกคัดค้าน จำนวน .....ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	จำนวน แปลง	พื้นที่	ชื่อแปลง ข้างเคียง	ผลการตรวจสอบ

## การรับรองผลการประชาคมของคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรอง ไม่รับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรอง ไม่รับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรอง ไม่รับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรอง ไม่รับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรอง ไม่รับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รับรอง ไม่รับรอง

## 8. รูปภาพประกอบการประชาคมและการสุ่มตรวจพื้นที่

## ภาคผนวกที่ 15

คำร้องขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54  
(กรณีใบรับรองต้นฉบับสูญหาย)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก..... ปี 2553/54 เนื่องจากใบรับรองต้นฉบับสูญหาย  
เรียน เกษตรอำเภอ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....เลขที่บัตร  
ประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ  
.....จังหวัด.....ได้ทำใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ผู้ปลูกข้าวปี  
2553/54 ตนเอง ที่สำนักงานเกษตรอำเภอเป็นผู้ออกให้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สูญ  
หาย โดยมีพื้นที่ปลูกตั้งอยู่ที่ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....พื้นที่ปลูก.....ไร่.....  
งาน.....ตารางวา ชนิดข้าวที่ปลูก.....พันธุ์ที่ปลูก.....

จึงมีความประสงค์ขอให้เกษตรอำเภอออกใบรับรองฉบับแทนใบรับรองต้นฉบับ ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน  
ใบแจ้งความเอกสารใบรับรองสูญหายจากสถานีตำรวจ.....มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(เกษตรกรผู้ขอใบรับรอง)

( )

ลงชื่อ.....(พยาน)

( )

## สำหรับเจ้าหน้าที่

สำนักงานเกษตรอำเภอได้ออกใบรับรองฉบับแทนต้นฉบับที่สูญหาย และมอบให้เกษตรกรผู้ร้อง  
เรียนเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ใบรับรองเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบรับรอง/ส่งมอบใบรับรอง

(.....)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

ลงชื่อ.....

## ภาคผนวกที่ 16

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54  
(กรณีผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเสียชีวิต)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....มีความเกี่ยวข้องกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก.....ปี 2553/54 กับ สำนักงาน  
เกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....ในฐานะ.....ขอยื่นคำร้องขอเป็นผู้ใช้  
สิทธิ์แทน เนื่องจาก (นาย/นาง/นางสาว).....เสียชีวิต พร้อมนี้ ได้แนบ  
สำเนาหลักฐาน..ใบมรณะบัตร.....ลงวันที่.....ของผู้เสียชีวิต สำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ของข้าพเจ้ามาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ผู้รับรอง (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/บุคคลอื่นที่น่าเชื่อถือในตำบลหรือหมู่บ้าน)

ข้าพเจ้า..... นามสกุล.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....ขอรับรองว่า เป็นบุคคลที่อยู่ใน

ครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิตและมีความสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิตในฐานะเป็น.....จริง

(.....)

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54

กรณี(ระบุ).....

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก.....ปี 2553/54 กับ สำนักงาน  
เกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....ในฐานะ.....ขอยื่นคำร้องเพื่อขอแก้ไข  
ข้อมูล.....ในเอกสารการขึ้นทะเบียนเลขที่.....พร้อมแนบ  
เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

