

3. การนำเสนอความสำเร็จการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร

3.1 องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานวิสาหกิจชุมชนประสบความสำเร็จ



กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

ถาวร ชูพล
นายก

จตุพร ศรีวิริยะ
สมพรปรการ



สุรชัยพร แสงอรุณ
สระแก้ว

อารมสมร ไชยบุรุษ
จันทบุรี

ศิระ
ระยอง

เจริญ เขยบาล
ปราจีนบุรี




พะพันธ์ พลับพลาไชย
ชลบุรี

ตราด

องค์ประกอบดำเนินงาน วสช.

<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วสช. เอง</p> <p>การบริหารจัดการ กิจกรรม</p>	<p>กรม จังหวัด อำเภอ ตำบล สมาชิก คณะกรรมการ วสช สลคช ศูนย์บริการ</p>
<p>การวางแผน</p>	<p>การวิเคราะห์กลุ่ม แนวทางพัฒนา</p>
<p>การผลิต</p>	<p>วัตถุดิบ ทุน ผลิตภัณฑ์ตรงต้องการตลาด คุณภาพ ความต่อเนื่อง อนุรักษ์ธรรมชาติ</p>
<p>เครือข่าย</p>	<p>เรียนรู้ แลกเปลี่ยนสินค้า</p>
<p>ตลาด</p>	<p>ศึกษาตลาด รักษาทลาดเก่า หาดตลาดใหม่ ซื่อสัตย์ต่อลูกค้า</p>
<p>การเชื่อมโยงในชุมชน</p>	<p>บำเพ็ญประโยชน์ สวัสดิการ บริจาคสาธารณะ</p>
<p>ประเมินผล</p>	<p>6 เดือน ปรับปรุง 10 เดือน ปรับปรุง</p>





KV : เทคนิคการบริหารการประชุมคณะกรรมการส่งเสริม

วิสาหกิจชุมชนให้ประสบความสำเร็จ

ความเป็นมา

เพราะเราเชื่อว่า จังหวัดสมุทรปราการ มีรูปแบบและ
เทคนิคในการบริหารการประชุมได้ดีที่สุดของ
ภาคตะวันออก ของประเทศไทย และดีที่สุดในโลก..
..ปัจจัยต้นน้ำ.....

โดย..ท่านจตุพร ศรีวิริยะ สมุทรปราการ



KV : เทคนิคการบริหารการประชุมคณะกรรมการ

ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้ประสบความสำเร็จ

KV1 : การประสานงานคณะกรรมการ

เลขานุการ: ประชุมหารือ กำหนดวันประชุม

ประธาน: นำเรียนข้อมูล หารือนัดหมายการประชุม หนังสือ
เชิญประชุม

คณะกรรมการ : หนังสือเชิญ ประสานจัดทำวาระการประชุม
(แผน/ผลการดำเนินงาน)



**KV : เทคนิคการบริหารการประชุมคณะกรรมการ
ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้ประสบผลสำเร็จ**

KV2 : การจัดทำวาระการประชุม

1. ประสานงาน เลขา ประธาน คณะกรรมการภาคี

2. เนื้อหาวาระการประชุม

แผน/ผล การดำเนินงาน

การจดทะเบียน

ประเมินศักยภาพ

ผลการสนับสนุนส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ของภาคี

ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน

แนวทางการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน



**KV : เทคนิคการบริหารการประชุมคณะกรรมการ
ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้ประสบผลสำเร็จ**

KV3 : การบริหารการประชุม

1. คณะกรรมการ(ภาคี)

มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

บรรจุวาระการประชุมให้หน่วยงานภาคีได้เสนอผลงาน

ทำหนังสือเชิญประชุมและประสานงาน ขอข้อมูลทำ

เอกสารประชุม

2. คณะกรรมการผู้แทน ผู้ทรงคุณวุฒิ



KV : เทคนิคการบริหารการประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้ประสบผลสำเร็จ

KV3 : การบริหารการประชุม(ต่อ)

3. นำเสนอผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน

4. ประชุมสัญจรตามกลุ่มต่างๆ

5. ผลการประชุม

มติที่ประชุม ข้อตกลง หรือสิ่งที่มอบหมาย ต้องรีบทำทันที
ทำรายงานการประชุมทันทีให้รีบส่ง เพื่อเป็นการเตือนความจำ
ติดตามผลการประชุม

ความประทับใจ ในการดำเนินงานร่วมกัน



KV : เทคนิคการบริหารการประชุมคณะกรรมการ ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนให้ประสบผลสำเร็จ

KV4 : การเชิญชวน/ประชาสัมพันธ์

กรณีจัดงาน การตลาด เชิญกรรมการหน่วยงานภาคีมาร่วม



ปัญหาของวิธีคิด

- ปัญหาแยกส่วนคือ

ไม่เน้นที่การ **สร้างระบบ** เศรษฐกิจชุมชน
แต่เน้นการ **สร้างกิจกรรม** ทางเศรษฐกิจ

เหมือนการปลูกต้นไม้หลายต้น

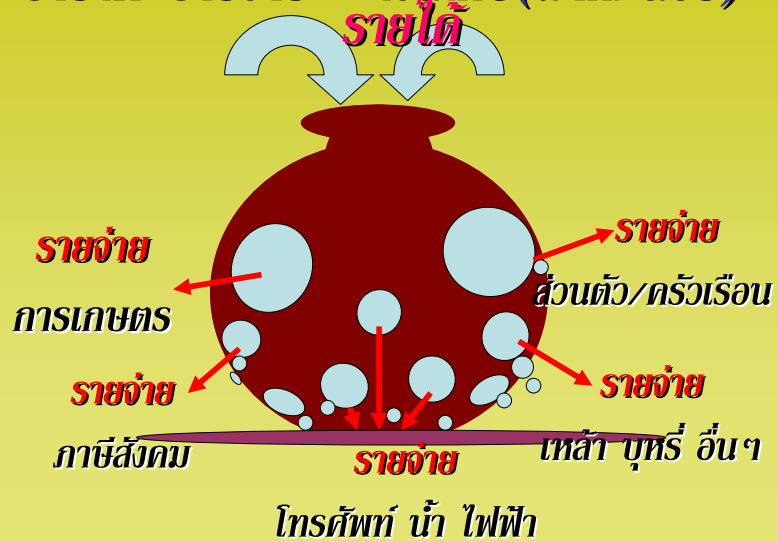
แทนที่จะ **ปลูกป่า**

**ถ้าเราไม่กล้าเปลี่ยนแปลงตัวเอง
เราก็ไม่มีโอกาส
การเปลี่ยนแปลงต้องเริ่มต้นจากเรา..!**



คุณภาพของชีวิต:

รายได้-รายจ่าย = เงินเก็บ(มาก/น้อย)



เหตุการณ์ **วันวาน** ไม่สามารถเรียกร้อย

เอากลับคืนมาได้

พรุ่งนี้ เหตุการณ์ยังไม่เกิด?

ความสำเร็จต้องลงมือทำตั้งแต่วันที่ **วันนี้** ทีเดียว..!

ÊÇÑÊ'Õ



นายประยุทธ แก้วปลอด
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา
038-511635 ต่อ 17
081-3401059

3.2 ปัจจัยสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
ประสบความสำเร็จ

เป้าหมายย่อย	วิธีการดำเนินงาน
KV.1 ที่ตั้ง สบกด.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตั้งที่ อบต. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ผู้ช่วยเลขา สบกด. (เจ้าหน้าที่ของอบต.) นั่งทำงานประจำ (เป็นหลัก) 1.2 คณะกรรมการบริหาร สบกด. ประชุม, พบปะ, พูดคุย 2. ข้อมูลการเกษตร <ol style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำเป็นชุดเท่าที่จำเป็น <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1 จัดทำเป็นบอร์ดพื้นฐานการเกษตร 2.1.2 ชุดนิทรรศการความรู้ 2.2 ข้อมูลอื่น ๆ (ประกอบการทำงานโครงการส่งเสริมการเกษตร) <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1 จัดทำเพิ่มเอกสาร 2.2.2 บันทึกลงคอมพิวเตอร์
KV.2 คณะกรรมการบริหาร สบกด.	<ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดเลือกคณะกรรมการบริหาร สบกด. (ที่มา ได้แก่ ผู้นำท้องถิ่น, ผู้ทรงคุณวุฒิ, สมาชิกอบต.) และมีจิตอาสา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ประชาชน 1.2 สมาชิก 2. การประชุม <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ต้องมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือนและครบองค์ประชุม 2.2 มีสมุดบันทึก (นำเสนอผล/ มติการประชุม ในที่ประชุมของอบต. ประจำเดือน) 2.3 มีวาระการประชุมหลัก เช่น <ol style="list-style-type: none"> 2.3.1 แผนงาน โครงการต่างๆ 2.3.2 วางแผนการดำเนินงานโครงการในตำบล 2.3.3 สถานการณ์การเกษตร (การระบาด, การช่วยเหลือ)
KV.3 แผนพัฒนาการเกษตร ประจำตำบล	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเข้าร่วมเวทีหมู่บ้าน/ ตำบล/ สภา อบต. <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีการจดบันทึก การทำเวทีประชาคม 1.2 มีการจัดลำดับความสำคัญ 2. นำเสนอผลงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนตามแผนพัฒนาการเกษตร ประจำตำบล ที่ผ่านมา

	<p>2.1 ทำที่ไหน</p> <p>2.2 เกษตรกรกี่คน</p> <p>2.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ</p> <p>2.4 หลักฐานการดำเนินงาน</p> <p>2.5 การติดตามผลงาน</p>
<p>KV.4 การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร</p>	<p>1. จัดทำแผนและถ่ายทอด</p> <p>1.1 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล</p> <p>1.2 ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>2. จุดถ่ายทอด (จุดสาธิตการเกษตร)</p> <p>2.1 วิทยากรเกษตรกร</p> <p>2.1.1 เกษตรกรที่ประสบความสำเร็จในระดับพื้นที่</p> <p>2.1.2 ช่วยเลขา ศบคต. ถ่ายทอดความรู้</p> <p>2.1.3 ได้รับการสนับสนุน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนเป็นบางครั้ง - พัฒนาเพิ่มเติม - พัฒนาผลิตภัณฑ์จำหน่ายได้ <p>2.2 เรื่องและความรู้ที่เหมาะสมกับท้องถิ่น</p>
<p>KV.5 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรประจำตำบล</p>	<p>1. มีมนุษยสัมพันธ์ (สร้าง/ สะสมการปฏิบัติงานกับเจ้าของงบประมาณและเกษตรกร)</p> <p>2. อุทิศตน/ เวลาในการทำงาน (มีใจรักงาน)</p> <p>3. รู้จักการวางแผนงาน</p> <p>3.1 เพื่อให้ได้งาน</p> <p>3.2 เพื่อให้ได้รับประโยชน์ร่วมกัน (เกษตรกร, เจ้าหน้าที่, อบต.)</p> <p>4. มีความซื่อสัตย์, เป็นกลาง (ทางการเมืองท้องถิ่น)</p> <p>5. มีความรู้จริง</p> <p>5.1 เข้าใจในเรื่องที่ปฏิบัติ</p> <p>5.2 มีวิธีการนำเสนอ (เทคนิค)</p> <p>5.3 มีหลักการส่งเสริมให้แก่เกษตรกรชัดเจน</p> <p>5.3.1 เพื่อให้มีความยั่งยืน</p> <p>5.3.2 เพื่อให้เกษตรกรมีการพัฒนาต่อยอด</p>