

สรุปผลการสัมมนาสรุปผลการขึ้นทะเบียน เกษตรกรผู้ปลูกข้าวรอบที่ 2



วันที่ 20 - 21 กันยายน 2553

โรงแรม พี เอ็ม วาย บี รีสอร์ท อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3 จังหวัดระยอง

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการเกษตร

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. นางวิลาวัลย์ วงษ์เกษม | นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร |
| 2. นางอัจฉรา อุทัยภาส | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร |
| 3. นางอนงค์นาฏ ศรีรัตนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ |
| 4. นายदनัย ชื่นอารมณ | รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่ |
| 5. นายพีรพล ชันติกุล | เกษตรอำเภอเอากบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี |
| 6. นายสุเทพ สิ้นชัย | เกษตรอำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี |

ขอบเขตเนื้อหาและวิธีการสัมมนา

1. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวรอบที่ 2 ปี 2552/53 ผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54 ของภาคตะวันออก
2. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเกษตรอำเภอ
3. ผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54 ของสำนักงานเกษตรอำเภอของ 9 จังหวัด ภาคตะวันออก
4. การนำเสนอผลการดำเนินงานของอำเภอที่ประสบความสำเร็จในการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54
5. แบ่งกลุ่ม ข้อเสนอแนะในคู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ในปีถัดไปจากการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่

ผลการสัมมนา

ส่วนที่ 1 การบรรยาย

๑๑๑๑๑๑๑ * ๑๑๑๑๑๑๑๑

สรุปผลการดำเนินงาน ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวรอบที่ 2 ปี 2552/53 ผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54 ของภาคตะวันออก โดยนางอัจฉรา อุทัยภาส นักวิชาการเกษตรชำนาญการ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร นางอนงค์นาฏ ศรีรัตนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์สารสนเทศ

ปัญหา อุปสรรคในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวรอบที่ 2 ปี 2552/53

ด้านการบริหารจัดการโครงการ

1. ขาดความชัดเจนในแนวทางและวิธีการดำเนินงาน
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดข้อมูลและความมั่นใจในการดำเนินงานโครงการฯ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานโครงการฯ ในระหว่างดำเนินการ
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้น โดยที่งบประมาณให้ไม่ทันต่อการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่
4. งบประมาณที่จัดสรรมาให้จังหวัด ทางกรมยึดเป็นรายครัวเรือน ซึ่งการออกใบรับรองออกเป็นรายแปลง ข้อมูลต่างๆในระบบยึดเป็นรายแปลง ทำให้งบประมาณในการจัดทำเอกสารเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ

ด้านการสร้างความเข้าใจให้แก่เกษตรกรและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

1. ไม่มีการวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเกษตรกร / เจ้าหน้าที่ อย่างเป็นระบบและทั่วถึง
2. ไม่มีการกำหนดและจัดสรรงบประมาณ สำหรับการชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ / เกษตรกร

ด้านระบบฐานข้อมูล

1. ขาดการชี้แจงโปรแกรมการบันทึกแก่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
2. ตัวระบบหรือโปรแกรมการบันทึก ขาดความสมบูรณ์ มีปัญหาบ่อย ทำให้การบันทึกข้อมูลล่าช้า เนื่องจากการปิดระบบเพื่อแก้ไข ควรปรับปรุงระบบโปรแกรมให้อำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ทำงานได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว

ด้านระบบสารสนเทศ

1. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลส่วนใหญ่ บางครั้งดำเนินการบันทึกข้อมูลนอกเวลาราชการ เมื่อเกิดปัญหา ไม่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เพื่อช่วยแก้ปัญหาในทันที อีกทั้งส่วนใหญ่ใช้โทรศัพท์ส่วนตัว ในการโทรเข้าส่วนกลางในหมายเลข 02..... ซึ่งจะเสียค่าใช้จ่ายแพงกว่าระบบมือถือ 08.....
2. ติดต่อขอคำแนะนำจาก WARROOM ได้ยากมาก

ด้านการปฏิบัติงานในพื้นที่

1. แบบฟอร์มที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนไม่เพียงพอ และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานล่าช้า ทำให้การรับขึ้นทะเบียนในพื้นที่ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
2. การยอมให้เกษตรกรขึ้นทะเบียนนอกพื้นที่ปลูก(ขึ้นทะเบียนตามภูมิสำเนา) ทำให้มีปัญหาเวลาการประชาคม เพราะเกษตรกรต้องมาทำประชาคมในพื้นที่ปลูกเท่านั้น ทำให้เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนจากที่อื่นไว้จะไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการประชาคม ทำให้ต้องมาทำประชาคมเก็บตก และการยอมให้เกษตรกรขึ้นทะเบียนในพื้นที่ปลูก (นอกภูมิสำเนา) ทำให้เกษตรกรมีปัญหาในบางพื้นที่เนื่องจากพื้นที่นั้นๆ อาจไม่ยอมรับขึ้นทะเบียน
3. เกษตรกรที่ขอขึ้นทะเบียน ไม่มีเอกสารสิทธิที่ดิน ผู้เช่าไม่ทำสัญญาเช่าให้ ไม่ยินยอมให้ เลขที่โฉนด แก้ปัญหา โดยการให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้รับรองข้อมูลว่าเกษตรกรรายนั้น เป็นเกษตรกรปลูกข้าวจริง และให้ชุมชนรับรองโดยการทำประชาคมอีกทางหนึ่ง
4. เกษตรบางส่วนขึ้นทะเบียนล่าช้า เนื่องจากมีการปลูกพืชชนิดอื่น(มันเทศ) หลังเก็บเกี่ยวข้าววนาปี ก่อนปลูกข้าวรอบที่ 2
5. เกษตรกรให้ความสนใจน้อยเนื่องจากในฤดูกาลนาปีที่ผ่านมาไม่ได้รับการชดเชยราคาข้าววนาปี
6. เจ้าหน้าที่ไม่สามารถตรวจทานข้อมูลได้ทัน ในเวลาที่จำกัด เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ ซึ่งต้องเร่งรัดขึ้นทะเบียนตามนโยบาย เพราะเจ้าหน้าที่ต้องทำหน้าที่ในการขึ้นทะเบียนเกษตรกร / จัดทำประชาคม / ตรวจสอบพื้นที่ปลูก
7. ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน ซึ่งมีผลต่อการทำสัญญาทางการกับ ธกส. ทางสำนักงานเกษตรอำเภอ ไม่สามารถแก้ไขได้เอง ต้องส่งข้อมูลให้กรมส่งเสริมการเกษตรแก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน
8. คู่มือแนวทางการจัดทำประชาคมของกรมฯ ไม่มีแบบฟอร์มการบันทึกการจัดทำประชาคมมาให้ปฏิบัติ ไปในแนวทางเดียวกัน
9. งบประมาณสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบในระดับพื้นที่ไม่มี จึงทำให้การประชาคม/ตรวจสอบพื้นที่ปลูก มีกรรมการมาไม่ครบ ส่วนมากจะมีเพียงเกษตรตำบล/ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน

ข้อเสนอแนะการใช้งานระบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54

การบันทึกข้อมูลตามแบบ ทพศ.ปี 2553/54

ประเด็น	รายละเอียด
1. เนื้อที่ปลูก	ต้องเป็นเนื้อที่จริงตามที่ปลูกจริง
2. พื้นที่ตามเอกสารสิทธิ์	ต้องเป็นพื้นที่ตามเอกสารสิทธิ์ทั้งหมด
3. เลขที่เอกสารสิทธิ์	ต้องกรอกข้อมูล กรณีเลขที่ซ้ำกันให้ใส่เลขที่ระวางไปด้วย เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อน
4. กลุ่มพันธุ์ ภาณูข้าว	ต้องเลือกพันธุ์ข้าวก่อน เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน
5. วันที่เพาะปลูก	ต้องเป็นวันที่ก่อนวันที่ปัจจุบัน
6. วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต	ต้องห่างจากวันที่เพาะปลูกเกิน 100 วัน

การจัดประชาคม

ประเด็น	รายละเอียด
1. จัดเป็นหมู่	เพื่อลดปัญหาในการดึงข้อมูลซ้ำ และความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูล
2. ข้อมูลเอกสารสิทธิ์	กรณีเป็นพื้นที่นอกเหนือพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ การจัดประชาคมสถานะจะขึ้นว่า “ไม่ผ่าน”

การยืนยันประชาคม

ประเด็น	รายละเอียด
1. การยืนยันประชาคม	กรณีเป็นพื้นที่นอกเหนือพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ การจัดประชาคมสถานะจะขึ้นว่า “ยกเลิกแปลง”
2. สถานะ การยืนยันประชาคม	- กรณีกดยืนยันประชาคมเป็น “ยกเลิกแปลง” ข้อมูลแปลงนั้นจะถูกเก็บไว้ในระบบจะไม่ สามารถนำไปจัดทำประชาคมซ้ำได้อีก - กรณีแปลงที่ถูกยกเลิก แต่เกษตรกรต้องการนำมาขึ้นทะเบียนใหม่โดยแก้ไขวันที่เพาะปลูก วันที่เก็บเกี่ยว ระบบจะสามารถบันทึกข้อมูลใหม่ได้

การออกใบรับรอง

ประเด็น	รายละเอียด
1. สถานะการออกใบรับรอง	รอกการสั่งพิมพ์ สามารถสั่งพิมพ์ใบรับรองได้ สั่งพิมพ์เรียบร้อยแล้ว แสดงว่าใบรับรองนั้นสั่งพิมพ์ไปแล้ว ลื้อการสั่งพิมพ์ แสดงว่าใบรับรองนั้นสั่งพิมพ์เกิน 3 ครั้ง กรณีต้องการปลดลื้อการพิมพ์ใบรับรอง แจ้งมาที่ Admin ระบบที่ ICT30@DOAE.GO.TH
2. การสั่งพิมพ์ใบรับรอง	ควรสั่งพิมพ์ไม่เกินครั้งละ 20 รายการ
3. การพิมพ์ใบรับรอง	- เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องมีโปรแกรม Adobe Acrobat หากไม่มีจะไม่สามารถพิมพ์ใบรับรองได้ และจะทำให้ระบบเพิ่มจำนวนครั้งที่พิมพ์ จนอาจทำให้ลื้อการสั่งพิมพ์ได้ - การใช้โปรแกรมช่วย Download หากเกิดปัญหาเรื่อง Internet จะทำให้ระบบลื้อคได้

รายงาน

ประเด็น	รายละเอียด
1. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของจังหวัด อ่างทอง	ดูรายละเอียดที่รายงานที่ 1 รายงานความก้าวหน้าการขึ้นทะเบียนการปลูกปี 2553/54
2. การติดตามข้อมูลเกษตรกรระดับตำบล	ดูรายละเอียดที่รายงานที่ 10 รายงานการติดตามข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54
3. รายงานเกษตรกรรายใหม่และไม่มีเอกสารสิทธิ์	ดูรายละเอียดที่รายงานที่ 9 รายงานเกษตรกรรายใหม่และพื้นที่ปลูกไม่มีเอกสารสิทธิ์ ปี 2553/54
4. รายงานครัวเรือนขยาย	ดูรายละเอียดที่รายงานที่ 5 รายงานรายชื่อเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54 ครอบครัวย้าย

การแก้ไขข้อมูล

ประเด็น	รายละเอียด
1. แก้ไขตามแบบขึ้นทะเบียน ทพศ.	สามารถแก้ไขที่เมนู “รายชื่อเกษตรกรที่บันทึกข้อมูลแล้ว”
2. แก้ไขข้อมูลก่อนการจัดประชาคม	สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทั้งหมด ยกเว้น “เลขบัตรประจำตัวประชาชน”
3. แก้ไขข้อมูลก่อนยืนยันประชาคม	สามารถแก้ไขข้อมูลได้ทั้งหมด ยกเว้น “เลขบัตรประจำตัวประชาชน , หมู่ที่ตั้งแปลง และตำบลที่ตั้งแปลง”
4. แก้ไขข้อมูลหลังยืนยันประชาคม	แก้ไขข้อมูลตามแบบคำร้อง กรณี <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน - การแก้ไขข้อมูลที่มีผลและไม่มีผลกับวงเงิน กรณีต้องการลบข้อมูลหรือยกเลิกแปลงที่ผ่านการประชาคมไปแล้ว ต้องทำหนังสือแจ้งกรม ฯ เพื่อขอลบแปลงและกรม ฯ ต้องทำเรื่องแจ้ง ธกส.
5. การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียน	ใช้แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ปี 2553/54
6. การแก้ไขข้อมูลที่มีผลและไม่มีผลกับวงเงิน	ใช้แบบคำร้องขอแก้ไขข้อมูลที่มีผลกับวงเงินและไม่มีผลกับวงเงิน ปี 2553/54

การขึ้นทะเบียนฯ จะจำแนกเกษตรกรตามเอกสารสิทธิ์ คือ มีและไม่มีเอกสารสิทธิ์

ที่เอกสารสิทธิ์ หมายถึง เอกสารที่ทางราชการออกให้ตามกฎหมาย แสดงความมีสิทธิในที่ดินผืนนั้นๆ มีขอบเขตแสดงที่ตั้งชัดเจน เช่น โฉนดที่ดิน นส.3 นส.3ก เป็นต้น สามารถใช้เป็นหลักทรัพย์ในการจำนอง คำประกันกับทางราชการหรือธนาคารได้

ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ หมายถึง พื้นที่ที่นอกเหนือจากพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ แบ่งออกเป็นพื้นที่ป่าไม้ และพื้นที่อื่นๆ เช่นที่สาธารณะประโยชน์ ที่เขตทหาร ที่ราชพัสดุ ฯลฯ
แนวทางการปฏิบัติในพื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ มีดังนี้

เกษตรกร	พื้นที่	พืชปลูก	พื้นที่ป่า	พื้นที่ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ข้อ 4 ในแบบ เช่น พื้นที่สาธารณะประโยชน์
รายเดิม	พื้นที่เดิม	พืชเดิม	ขึ้นทะเบียนได้	ขึ้นทะเบียนได้
รายใหม่	พื้นที่ใหม่	พืชใหม่	ขึ้นทะเบียนไม่ได้	รับขึ้นทะเบียนได้ แต่โปรแกรมล๊อค จังหวัดทำหนังสือแจ้งกรมฯ เป็นกรณีไป
(รายเดิม) + ครอบครัวขยาย	พื้นที่เดิม	พืชเดิม	ขึ้นทะเบียนไม่ได้	รับขึ้นทะเบียนได้ แต่โปรแกรมล๊อค จังหวัดทำหนังสือแจ้งกรมฯ เป็นกรณีไป
รายเดิม	พื้นที่เดิม	พืชใหม่	รับขึ้นทะเบียนได้ แต่โปรแกรมล๊อค จังหวัดทำหนังสือแจ้งกรมฯ เป็นกรณีไป	รับขึ้นทะเบียนได้ แต่โปรแกรมล๊อค จังหวัดทำหนังสือแจ้งกรมฯ เป็นกรณีไป

ผลการสัมมนา

ส่วนที่ 1 การบรรยาย

๑๑๑๑๑๑๑ * ๑๑๑๑๑๑๑๑

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

โดยนายदनัย ชื่นอารมณั รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่

การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

ดำเนินการตาม ว 17/2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง

1. ต้องประเมินค่างานเป็นรายตำแหน่ง
2. ตำแหน่งระดับสูงใช้โปรแกรมประเมินค่างาน Jethro 20 คำถาม
3. ตำแหน่งเกษตรจังหวัด มีลักษณะเป็นกลุ่มตำแหน่ง ต้องจัดทำเกณฑ์ประเมินค่างานเชิงลึกเพื่อจัดลำดับจังหวัด ซึ่งจะพิจารณาทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
4. คำนวณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้น โดยยุบเลิกตำแหน่งว่างเท่ากับค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
5. เกษตรจังหวัดและผู้เชี่ยวชาญฯ เสนอคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกระทรวง
6. เกษตรอำเภอ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องการกำหนดตำแหน่งและการกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ
7. เป็นอำนาจ อ.ก.พ. กระทรวงฯ ในการพิจารณาอนุมัติ

ตำแหน่งเกษตรจังหวัด(ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่เป็นตัวแทนกรม)

1. ปฏิบัติภารกิจที่หลากหลายโดยจำลอง ภารกิจหลักส่วนใหญ่ไปปฏิบัติเบ็ดเสร็จในพื้นที่
2. ลักษณะงานมีความยุ่งยากซับซ้อน มีความหลากหลายเป็นพิเศษ มีคุณภาพและปริมาณงานสูง และมีขอบเขตการกำกับดูแลงานในพื้นที่ถึงระดับอำเภอ
3. ผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมิน ค่างานที่ ก.พ. กำหนด
4. จัดทำแบบประเมินค่างาน และตอบคำถาม 20 คำถาม
5. ตำแหน่งประเภทกลุ่มต้องจัดทำเกณฑ์ประเมินค่างานเชิงลึกด้วย

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ

1. สังกัดส่วนกลาง ปฏิบัติภารกิจหลักของกรม รับผิดชอบวิชาการ อย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างในภาพรวมของกรม
2. สังกัดกอง/สำนักที่ผู้อำนวยการเป็นระดับสูง ปฏิบัติภารกิจหลักของส่วนราชการ รับผิดชอบวิชาการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างในภาพรวมของส่วนราชการ
3. สังกัดหน่วยงานที่ตั้งในภูมิภาค(เขต)ที่ผู้อำนวยการเป็นระดับสูง ปฏิบัติภารกิจหลักของส่วนราชการ รับผิดชอบวิชาการเฉพาะด้าน หรือบูรณาการวิชาการจากกอง/สำนัก ลงในพื้นที่เพื่อให้บรรลุยุทธศาสตร์ ระดับกรม
4. จัดทำแบบประเมินค่างาน และตอบคำถาม 20 คำถาม

เกษตรอำเภอ

1. หลักเกณฑ์ตำแหน่งประเภทวิชาการ คือ มีผู้ได้บังคับบัญชาเป็นสายงานประเภทวิชาการ ไม่น้อยกว่า 4 ตำแหน่ง และมีปริมาณและคุณภาพของงานสูง
2. ต้องจัดทำแบบประเมินค่างานเป็นรายตำแหน่ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำแผนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง คำนวณค่าตอบแทนที่เพิ่มขึ้นและคัดเลือกตำแหน่งว่างที่ ใ้ใช้ขุบเล็ก
2. ประชุมคณะทำงานพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อจัดทำข้อมูลรายละเอียด ประกอบการวิเคราะห์ตำแหน่ง และจัดทำเกณฑ์ประเมินค่างาน
3. รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ประเมินค่างานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. จัดทำเอกสาร ได้แก่บันทึกฝ่ายเลขานุการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและลักษณะงานที่ เปลี่ยนแปลงจากเดิม รายละเอียดการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
5. เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งระดับกรม
6. นำเสนอ อ.ก.พ. กรม ให้ความเห็นชอบ
7. นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการกำหนดตำแหน่งระดับกระทรวงฯ สำหรับตำแหน่งระดับสูง เสนอผ่านคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูง
8. เสนอ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณานุมัติ

ผลการสัมมนา

ส่วนที่ 2 การนำเสนอ

๑๑๑๑๑๑๑ * ๑๑๑๑๑๑๑๑

การนำเสนอผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54 ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ของ 9 จังหวัด ภาคตะวันออก

โดยนายรังสรรค์ บุรณมานัส ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3 จังหวัดระยอง

ผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54 ของภาคตะวันออก ณ วันที่ 14 กันยายน 2553

ข้าว จังหวัดสระแก้ว ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 13,221 ครัวเรือน(49.83%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 1,081 ครัวเรือน(8.18%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 834 ครัวเรือน(77.15%จากการผ่านประชาคม)

 จังหวัดฉะเชิงเทรา ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 15,884 ครัวเรือน(64.54%จากประมาณการปี2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 5,386 ครัวเรือน(33.91%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 2,960 ครัวเรือน(54.96%จากการผ่านประชาคม)

 จังหวัดปราจีนบุรี ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 12,849 ครัวเรือน(80.28%จากประมาณการปี2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 404 ครัวเรือน(3.14%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 338 ครัวเรือน(83.66%จากการผ่านประชาคม)

 จังหวัดนครนายก ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 6,769 ครัวเรือน(65.23%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 1,022 ครัวเรือน(15.10%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 881 ครัวเรือน(86.20%จากการผ่านประชาคม)

 จังหวัดชลบุรี ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 3,413 ครัวเรือน(94.28%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 414 ครัวเรือน(12.13%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 108 ครัวเรือน(26.09%จากการผ่านประชาคม)

 จังหวัดจันทบุรี ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 1,153 ครัวเรือน(77.91%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 219 ครัวเรือน(18.99%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 48 ครัวเรือน(21.92%จากการผ่านประชาคม)

 จังหวัดสมุทรปราการ ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 1,406 ครัวเรือน(111.68%จากประมาณการปี2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 1,382 ครัวเรือน(98.29%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 1,377 ครัวเรือน(99.64%จากการผ่านประชาคม)

 จังหวัดระยอง ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 1,126 ครัวเรือน(89.79%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 743 ครัวเรือน(65.99%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 657 ครัวเรือน(88.43%จากการผ่านประชาคม)

 จังหวัดตราด ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 1,251 ครัวเรือน(104.69%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 1,229 ครัวเรือน(98.24%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 1,172 ครัวเรือน(95.36%จากการผ่านประชาคม)

ข่าวโศกเลื่องลือ จังหวัดที่ไม่มีการขึ้นทะเบียนคือจังหวัดตราดและจังหวัดสมุทรปราการ

จังหวัดสระแก้ว ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 9,291 ครั้วเรือน(109.36%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 4,985 ครั้วเรือน(53.65%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 3,990 ครั้วเรือน(80.04%จากการผ่านประชาคม)

จังหวัดฉะเชิงเทรา ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 314 ครั้วเรือน(93.45%จากประมาณการปี 2552/53) ยังไม่มีการผ่านประชาคมและการออกใบรับรอง

จังหวัดปราจีนบุรี ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 1,236 ครั้วเรือน(109.09%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 1,077 ครั้วเรือน(87.14%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 1,077 ครั้วเรือน(100.00%จากการผ่านประชาคม)

จังหวัดนครนายก ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 8 ครั้วเรือน(65.23%จากประมาณการปี 2552/53) ยังไม่มีการผ่านประชาคมและการออกใบรับรอง

จังหวัดชลบุรี ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 107 ครั้วเรือน(107.00%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 44 ครั้วเรือน(41.12%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 5 ครั้วเรือน(11.36%จากการผ่านประชาคม)

จังหวัดจันทบุรี ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 2,391 ครั้วเรือน(151.91%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 328 ครั้วเรือน(13.72%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 328 ครั้วเรือน(100%จากการผ่านประชาคม)

จังหวัดระยอง ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 4 ครั้วเรือน(36.36%จากประมาณการปี 2552/53) ยังไม่มีการผ่านประชาคมและการออกใบรับรอง

มันสำปะหลัง จังหวัดที่ไม่มีการขึ้นทะเบียนคือจังหวัดนครนายกและจังหวัดสมุทรปราการ

จังหวัดสระแก้ว ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 14,464 ครั้วเรือน(90.14%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 6,259 ครั้วเรือน(43.27%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 5,976 ครั้วเรือน(95.48%จากการผ่านประชาคม)

จังหวัดฉะเชิงเทรา ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 3,386 ครั้วเรือน(51.37%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 236 ครั้วเรือน(6.97%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 219 ครั้วเรือน(92.80%จากการผ่านประชาคม)

จังหวัดปราจีนบุรี ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 6,362 ครั้วเรือน(78.65%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 1,695 ครั้วเรือน(26.64%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 1,676 ครั้วเรือน(98.88%จากการผ่านประชาคม)

จังหวัดชลบุรี ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 4,622 ครั้วเรือน(95.87%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 2,658 ครั้วเรือน(57.51%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 1,430 ครั้วเรือน(53.80%จากการผ่านประชาคม)

จังหวัดจันทบุรี ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 2,995 ครั้วเรือน(44.07%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 15 ครั้วเรือน(0.50%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 15 ครั้วเรือน(100.00%จากการผ่านประชาคม)

จังหวัดระยอง ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 1,745 ครัวเรือน(78.53%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 864 ครัวเรือน(49.51%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 741 ครัวเรือน(85.76%จากการผ่านประชาคม)

จังหวัดตราด ขึ้นทะเบียนและบันทึกแล้วจำนวน 26 ครัวเรือน(86.67%จากประมาณการปี 2552/53) ผ่านประชาคมจำนวน 24 ครัวเรือน(92.31%จากการขึ้นทะเบียนฯ) ออกใบรับรองแล้วจำนวน 24 ครัวเรือน(100.00%จากการผ่านประชาคม)

ผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54 ณ วันที่ 14 กันยายน 2553 ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ของ 9 จังหวัด ภาคตะวันออก แบ่งตามพืชเศรษฐกิจได้ดังนี้

ข้าว อำเภอที่ผลการบันทึกข้อมูลเกิน 90 %(เทียบกับประมาณการ ปี 2552/53)

สระแก้ว	คลองหาด	โคกสูง	วังน้ำเย็น	
ฉะเชิงเทรา	คลองเขื่อน	บางคล้า	บ้านโพธิ์	เมืองฉะเชิงเทรา
	พนมสารคาม	ราชสาส์น		
ชลบุรี	เกาะจันทร์	บางละมุง	พานทอง	ศรีราชา หนองใหญ่
จันทบุรี	แหลมสิงห์	ท่าใหม่	โป่งน้ำร้อน	เมืองจันทบุรี ชลุม
สมุทรปราการ	บางบ่อ	บางเสาธง		
นครนายก	ปากพลี			
ระยอง	บ้านค่าย			
ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	ประจันตคาม	ศรีมโหสถ	
ตราด	เขาสมิง	คลองใหญ่	เมืองตราด	แหลมงอบ บ่อไร่

อำเภอที่ผลการผ่านประชาคมเกิน 70 %(เทียบกับผลการบันทึก)

ฉะเชิงเทรา	คลองเขื่อน	บางคล้า	ราชสาส์น	
จันทบุรี	ท่าใหม่			
สมุทรปราการ	บางบ่อ	บางพลี	บางเสาธง	
ระยอง	บ้านค่าย	เมืองระยอง		
ตราด	เขาสมิง	คลองใหญ่	แหลมงอบ	เมืองตราด บ่อไร่

อำเภอที่ผลการออกใบรับรองเกิน 80 %(เทียบกับผลการผ่านประชาคม)

สระแก้ว	คลองหาด			
ฉะเชิงเทรา	คลองเขื่อน	บางคล้า	บางน้ำเปรี้ยว	ราชสาส์น
ชลบุรี	บางละมุง	บ้านบึง	เมืองชลบุรี	
จันทบุรี	ชลุม			
สมุทรปราการ	บางบ่อ	บางเสาธง	บางพลี	
นครนายก	เมืองนครนายก			
ระยอง	แกลง	นิคมพัฒนา	บ้านค่าย	เมืองระยอง
ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี			
ตราด	เขาสมิง	คลองใหญ่	แหลมงอบ	เมืองตราด

ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

อำเภอที่ผลการบันทึกข้อมูลเกิน 90 %(เทียบกับประมาณการ ปี 2552/53)

สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	คลองหาด	ตาพระยา	วังสมบูรณ์
	วัฒนานคร	อรัญประเทศ		
ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	พนมสารคาม	สนามชัยเขต	เมืองฉะเชิงเทรา
	ราชสาส์น			
ชลบุรี	เกาะจันทร์	หนองใหญ่		
จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน	สอยดาว		
นครนายก	บ้านนา			
ระยอง	แกลง			
ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	นาดี		

อำเภอที่ผลการผ่านประชาคมเกิน 70 %(เทียบกับผลการบันทึก)

สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	คลองหาด	โคกสูง
นครนายก	บ้านนา		
ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	นาดี	ศรีมหาโพธิ์

อำเภอที่ผลการออกไปรับรองเกิน 80 %(เทียบกับผลการผ่านประชาคม)

สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	คลองหาด	โคกสูง	วังน้ำเย็น	วัฒนานคร
ชลบุรี	หนองใหญ่				
จันทบุรี	แก่งหางแมว	โป่งน้ำร้อน			
ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	นาดี	ศรีมหาโพธิ์		

มันสำปะหลัง

อำเภอที่ผลการบันทึกข้อมูลเกิน 90 %(เทียบกับประมาณการ ปี 2552/53)

สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	คลองหาด	โคกสูง	วังน้ำเย็น
	วังสมบูรณ์	วัฒนานคร	อรัญประเทศ	
ชลบุรี	เกาะจันทร์	บ่อทอง	บางละมุง	พนัสนิคม
	พานทอง	เมืองชลบุรี	สัตหีบ	
จันทบุรี	ท่าใหม่			
ระยอง	บ้านฉาง	ปลวกแดง		
ปราจีนบุรี	ประจันตคาม			
ตราด	เขาสมิง			

อำเภอที่ผลการผ่านประชาคมเกิน 70 %(เทียบกับผลการบันทึก)

สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	คลองหาด	โคกสูง	
ชลบุรี	บางละมุง	บ้านบึง	เมืองชลบุรี	หนองใหญ่
ระยอง	นิคมพัฒนา	บ้านค่าย	บ้านฉาง	เมืองระยอง
ปราจีนบุรี	นาดี			
ตราด	เขาสมิง	เมืองตราด		

อำเภอที่ผลการออกไปรับรองเกิน 80 %(เทียบกับผลการผ่านประชาคม)

สระแก้ว	เขาฉกรรจ์	คลองหาด	โคกสูง	วังน้ำเย็น	วัฒนานคร
ฉะเชิงเทรา	แปลงยาว				
ชลบุรี	บางละมุง	บ้านบึง	เมืองชลบุรี	หนองใหญ่	
จันทบุรี	โป่งน้ำร้อน				
ระยอง	แกลง	นิคมพัฒนา	เมืองระยอง		
	บ้านค่าย	บ้านฉาง			
ปราจีนบุรี	นาดี				
ตราด	เขาสมิง	บ่อไร่	เมืองตราด		

การดำเนินงานขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54 มี 3 ขั้นตอน ได้แก่
 ขั้นตอนที่ 1 การขึ้นทะเบียน

- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2553 – 31 ตุลาคม 2553
 ณ วันที่ 20 กันยายน 2553 เหลือเวลาในการขึ้นทะเบียน 40 วัน(27 วันทำการ)
- มันสำปะหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 – 31 ตุลาคม 2553
 ณ วันที่ 20 กันยายน 2553 เหลือเวลาในการขึ้นทะเบียน 40 วัน(27 วันทำการ)
- ข้าว ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 – 30 พฤศจิกายน 2553
 ณ วันที่ 20 กันยายน 2553 เหลือเวลาในการขึ้นทะเบียน 70 วัน(49 วันทำการ)

ขั้นตอนที่ 2 การประชาคม ตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า 15 วันนับจากวันขึ้นทะเบียน

ขั้นตอนที่ 3 การออกไปรับรอง

ให้ดำเนินการภายใน 15 วันหลังจากการทำประชาคม แต่ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2553
 สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3 ระยอง มีแนวทางเพื่อให้การดำเนินงานเสร็จตามเป้าหมาย ดังนี้

แนวทางที่ 1 ใช้ระยะเวลาทุก 15 วัน เป็นตัวกำหนดการดำเนินงาน ดังนี้

- ประชาคมตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า 15 วันนับจากวันขึ้นทะเบียน
- การออกไปรับรอง ให้ดำเนินการภายใน 15 วันหลังจากการทำประชาคม แต่ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2553

แนวทางที่ 2 แต่ละขั้นตอนควรมีการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เช่นมันสำปะหลัง อำเภอ ก



แนวทางที่ 3 แต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่เหลือมากำหนดการดำเนินงาน เช่นมันสำปะหลัง อำเภอ ข



ผลการสัมมนา

ส่วนที่ 2 การนำเสนอ

๑๑๑๑๑๑๑ * ๑๑๑๑๑๑๑๑

การนำเสนอผลการดำเนินงานของอำเภอที่ประสบความสำเร็จ ในการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54

โดยนายพีรพล ชันติกุล เกษตรอำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

นายสุเทพ สิ้นชัย เกษตรอำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

การนำเสนอผลการดำเนินงานของอำเภอekinบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ที่ประสบความสำเร็จในการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54

การดำเนินงานของจังหวัด ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน

- วันประชุมประจำเดือนเกษตรอำเภอ
- ประชุมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในระดับพื้นที่
- นำปัญหาอุปสรรค มาแก้ไขในวันสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ

การดำเนินงานของสำนักงานเกษตรอำเภอekinบุรี

1. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่และสรุปแนวทางการปฏิบัติเป็นมติที่ประชุม
2. จัดทำประกาศอำเภอekinบุรีส่งให้ทุกหมู่บ้าน
 - เกษตรกรที่มีสิทธิฯ ร่วมโครงการประกันรายได้ฯ
 - ระยะเวลารับขึ้นทะเบียน
 - หลักฐานให้เตรียมให้พร้อม (ให้ผู้นำตรวจสอบและทำเป็นชุด)
3. จัดทำแผนขึ้นทะเบียนฯ ส่งให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแผนฯ แจ้งล่วงหน้า3วัน
4. คำสั่งอำเภอekinบุรี ที่ 189/2553 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2553 และ 190/2553 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2553
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนฯ
 - เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและบันทึกข้อมูล
 - ผู้มีอำนาจลงนามแทนเกษตรอำเภอ (การขึ้นทะเบียนแทนและประชาคมแทน)
 - ผู้มีอำนาจลงนามในใบรับรองผลฯ
 - ผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ

วิธีปฏิบัติตามมติที่ประชุม

1. การรับขึ้นทะเบียนฯ แบ่งออกเป็น 3 ทีมๆ ละ 3 คน
2. ให้ตรวจเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องก่อนรับขึ้นทะเบียน
3. ส่งเอกสารในวันรุ่งขึ้นหรือไม่เกิน 3 วัน
4. การบันทึกและ online เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเกษตรอำเภอ
 - ข้าวนาปีต่ำบลดไม่ต่ำกว่า 30%
 - มันสำปะหลังต่ำบลดไม่ต่ำกว่า 40%
 - ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ต่ำบลดไม่ต่ำกว่า 40%
5. เจ้าหน้าที่ธุรการและเจ้าพนักงานธุรการ จะต้องบันทึกไม่ต่ำกว่า 100 ราย/วัน
6. มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จะประชุมเจ้าหน้าที่ ในวันจันทร์ เวลา 09.00 น. หรือ 15.00 น.
7. เกษตรอำเภอตรวจสอบผลการบันทึกทุกวันจะดูว่าใครบันทึกได้เท่าไร

ผลการดำเนินงาน จำนวนเกษตรกรทั้งหมดตาม ทบก.01 = 11,197 ครอบครัว
ตัดยอดข้อมูลวันที่ 15 กันยายน 2553

ชนิดพืช	จำนวนเกษตรกร ปี 52/53	ขึ้นทะเบียนบันทึกแล้ว	คิดเป็นร้อยละ
ข้าวนาปี	6,258	5,657	90.40
มันสำปะหลัง	4,476	3,641	81.34
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	783	991	126.56
รวม 3 พืช	11,517	10,289	89.33

- ข้าวนาปีและมันสำปะหลังอยู่ระหว่างจัดทำประชาคม
- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ มอบใบรับรองผลแล้ว 941 ราย อีก 50 ราย อยู่ระหว่างทำประชาคม
- การแจกใบรับรองจะประสาน ธกส. มาร่วมทำสัญญาด้วย

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

1. หากเกษตรกรยังไม่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกร(ทบก.01) ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรก่อนขอขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ทั้ง 3 ชนิด ในปี 53/54 (หน้า 2 ข้อ 2.3.2)
ปัญหา ทำให้เกิดอาชีพมือปิ่นรับจ้าง (เป็นอาชีพใหม่)
แนวทางแก้ไข ไม่ควรให้เกษตรกรรายใหม่ที่ขึ้น ทบก.01 เข้าร่วมโครงการประกันรายได้ ควรให้เข้าร่วมในปีต่อไป เพราะตรวจสอบยากว่าทำจริงหรือไม่ และทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01) ควรเป็นดาบอาญาสิทธิ์

2. เกษตรกรที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ยกเว้นที่ป่าสงวนเสื่อมโทรมที่อยู่ในความดูแลของ สปก. และที่สาธารณประโยชน์ ไม่ควรให้เข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้ภาคผนวกที่ 11

ปัญหา ยากในการตรวจสอบว่าพื้นที่ทับซ้อนกันหรือไม่

แนวทางแก้ไข ต้องมีเอกสารสิทธิ์เท่านั้น

3. การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน (ข้อมูลที่ไม่ใช่สาระสำคัญ, ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ)

ปัญหา นอกจากใช้แบบคำร้องของกรมฯ แล้วจะต้องดำเนินการอย่างไร

แนวทางแก้ไข ให้กำหนดว่าข้อมูลไม่สำคัญและข้อมูลสำคัญมีอะไรบ้างให้แยกเป็นข้อ ๆ

และเมื่อเกษตรกรยื่นแบบคำร้องของกรมฯ จะต้องทำอะไรต่อ(จัดทำแนวทางให้ชัดเจน)

4. การจัดสรรงบประมาณ(ปี2552/2553)

1. ค่าวัสดุ 30,000 บาท

2. เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ คนละ 3,000 บาท

3. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตำบลละ 1,000 บาท

4. ค่าจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล อำเภอละ 1 คน รวม 4 วัน 1,200 บาท

ปัญหา งบประมาณน้อยมากเมื่อเทียบกับ ธกส.

แนวทางแก้ไข

1. ค่าวัสดุ 5 บาท/ราย

2. เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่+ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 10บาท/เกษตรกร 1 ราย/พีช

3. ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการตรวจสอบ ระดับตำบล ๆ ละ 5,000 บาท/พีช

4. ค่าจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล 1 บาท/ราย

(อย่างน้อย 50 เปอร์เซ็นต์ของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯทุกพีชรวมกัน)

5. การบันทึกข้อมูล

ปัญหา

1. การคัดกรองเกษตรกร 1 หลังคาเรือน ขึ้นทะเบียน 2 ครอบครัว

(ทบก.01 และประกันรายได้)

2. โปรแกรมที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล เมื่อมีผู้เข้าใช้งานจำนวนมาก จะทำให้โปรแกรมเกิดความผิดพลาด เช่น ให้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านซ้ำไปซ้ำมา เมื่อมีการบันทึกแล้ว ขึ้น error อยู่บ่อยๆ

แนวทางแก้ไข

1. ต้องคัดกรองตั้งแต่เริ่มบันทึก คัดกรองโดยใช้เลขประจำตัวประชาชน

(3250200735724) และรหัสประจำบ้าน (25020168769) เป็นตัวคัดกรอง

2. ผู้ทำโปรแกรมควรทำโปรแกรมให้สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าใช้งานให้ได้มาก ๆ

โดยอาจเพิ่ม server เพื่อผู้ใช้จะได้สะดวกในการใช้งาน

ผลการสัมมนา

ส่วนที่ 2 การนำเสนอ

๑๑๑๑๑๑๑ * ๑๑๑๑๑๑๑๑

การนำเสนอผลการดำเนินงานของอำเภอที่ประสบความสำเร็จ ในการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54

โดยนายพีรพล ชันติกุล เกษตรอำเภออินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี

นายสุเทพ สิ้นชัย เกษตรอำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

การนำเสนอผลการดำเนินงานของอำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ที่ประสบความสำเร็จในการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54

แนวปฏิบัติในการขึ้นทะเบียน ปี 2553/54

1. การเตรียมการ

1. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่
2. ประชาสัมพันธ์/ประชุมชี้แจง ส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อปท. ฯลฯ
3. วางแผน กำหนดแผนการปฏิบัติงาน
4. จัดทำหนังสือแจ้ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อปท. (หลักเกณฑ์/ขั้นตอนและวิธีการ การขึ้นทะเบียน กำหนดการขึ้นทะเบียนรายหมู่บ้านและการรับรองข้อมูล)
5. ออกใบรับรองการขึ้นทะเบียนเกษตรกร(ทบก.)ให้เกษตรกรทุกราย เพื่อเป็นหลักฐาน ประกอบการขึ้นทะเบียนและสามารถยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง (ตามแบบคำร้อง-พร้อมหลักฐานเอกสารสิทธิ์ เอกสารการทำประโยชน์ที่ดิน)

2. ระยะเวลา/สถานที่ขึ้นทะเบียน

1. มิถุนายน - กรกฎาคม 2553 ณ ศาลาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
2. สิงหาคม - กันยายน 2553 ณ ศูนย์บริการฯ/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
3. 1-31 ตุลาคม 2553 ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ

3. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ

1. รับแจ้งการขึ้นทะเบียน ตามแบบ ทพศ.1-3
2. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน
3. การรับรองข้อมูล โดยกำนัน ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ตามที่ตั้งแปลง
4. การลงลายมือชื่อรับแจ้งของนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร/เจ้าพนักงานการเกษตร
5. การบันทึกข้อมูลตามระบบ
6. การปิดประกาศรายชื่อเกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
7. การจัดเวทีประชาคมตรวจสอบ โดยคณะกรรมการระดับตำบล
8. การออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียน

4. ผลการขึ้นทะเบียน(ข้อมูล ณ 15 กันยายน 2553)

พืช	เป้าหมาย (ราย)	ขึ้นทะเบียน (ราย)	บันทึก (ราย)	ประชาคม (ราย)	ออกใบรับรอง (ราย)
ข้าวนาปี	100	160	-	-	-
มันสำปะหลัง	3,800	3,125	1,276	1,226	-
ข้าวโพด	1,390	1,964	1,861	1,840	-
รวม	5,290	5,249	3,137	3,066	-

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

อุปสรรค

1. แนวทางการปฏิบัติ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวัน มติ ครม. การตีความ ไม่ชัดเจน สุ่มเสี่ยงต่อการปฏิบัติ
2. ปัญหาเอกสารสิทธิ์ในเขตป่าสงวน เขตทหาร เขตสปก. เขตนิคม สหกรณ์(กสน.3,5) ฯลฯ
3. การจัดเวทีประชาคมระดับตำบลมีข้อจำกัด
4. ด้านสารสนเทศ ระบบโปรแกรมออนไลน์ การบันทึกยังมีความล่าช้า คอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับการใช้งาน
5. งบประมาณการน้อย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

1. แนวทางการปฏิบัติ หลักเกณฑ์เงื่อนไข ควรมีความชัดเจน เพื่อนำไปสู่ผู้ปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและควรเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
2. เกษตรกรรายใหม่ ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ปลูกพืชในเขตป่า มีเอกสารการทำประโยชน์ที่ดิน เช่น ภบท.5 ฯลฯ มีการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พิสูจน์ได้ว่าทำกินอยู่ก่อน ประกาศไม่มีการบุกรุกป่า เห็นควรให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านรับรอง(ตามแบบกรณีไม่มีเอกสารสิทธิ์)เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอขึ้นทะเบียนได้เพื่อสิทธิประโยชน์ของเกษตรกร(ต้องแก้ไข มติครม.29 มิย.53)
3. การจัดประชาคมในระดับหมู่บ้าน โดยคณะกรรมการหมู่บ้าน(กม.) รูปแบบการแต่งตั้งโดยกรมการปกครอง ซึ่งมีบทบาทและหน้าที่ในการประชุมประชาคมเพื่อรับรองกิจกรรม/โครงการในหมู่บ้านอยู่แล้ว ควรให้ กม. มีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบ รับรองและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ควรปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้พร้อมกับการใช้งาน
5. ด้านงบประมาณดำเนินการ เห็นควรพิจารณาจัดสรรให้เหมาะสม
6. แนวทางการปฏิบัติการขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2554/55 ตามมติ ครม. วันที่15 มิถุนายน 2553 ให้ใช้ข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชในปีที่ผ่านมาเป็นฐานข้อมูลโดยเปิดขึ้นทะเบียนเฉพาะรายใหม่ที่มีพื้นที่ปลูกเพิ่มเท่านั้น

ข้อเสนอแนวความคิด

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

1. จัดทำทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด(รายพืช/รายหมู่บ้าน)
โดยใช้ฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืช(ทพศ.)ปี 2553/54
2. รับขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชรายใหม่ รายเดิมยืนยัน หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
ให้ยื่นคำร้องแก้ไขเป็นหลักฐาน
3. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบตำบล ตรวจสอบความถูกต้อง
ของทะเบียนผู้ปลูกพืช
4. แจ้งปิดประกาศ ณ หมู่บ้านตามที่ตั้งแปลงปลูกพืช เพื่อตรวจสอบแก้ไขข้อมูล
5. จัดประชุมจัดเวทีประชาคม ตรวจสอบและรับรอง เกษตรกรผู้ปลูกพืชแต่ละหมู่บ้าน
ตามบัญชีรายชื่อ โดยคณะกรรมการหมู่บ้าน(กม.) ลงนามรับรอง
6. จัดทำทะเบียนสรุปรายหมู่บ้าน/รายตำบล/อำเภอ รายงานจังหวัด/กรมฯ
7. กรมส่งเสริมการเกษตร ประสานเชื่อมโยงข้อมูลกับ ธกส. ใช้เป็นหลักฐาน
ประกอบการเข้าร่วมโครงการประกันรายได้เกษตรกร(ส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อใช้เป็น
หลักฐานประกอบการเข้าร่วมโครงการ โดยเกษตรกรอำเภอไม่ต้องออกใบรับรองให้
เกษตรกรแต่ละราย)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้อมูลพืชเศรษฐกิจ มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้ประโยชน์
เป็นหลักฐานประกอบโครงการประกันรายได้เกษตรกร ปี 2554/55
2. เป็นการช่วยประหยัดงบประมาณของทางราชการและประหยัดเวลา
3. ลดปัญหาข้อขัดแย้ง ข้อร้องเรียนและความไม่เท่าเทียมในสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
ของเกษตรกร ตามมาตรการให้ความช่วยเหลือจากภาครัฐ
4. เป็นการส่งเสริมบทบาท หน้าที่และการมีส่วนร่วมของของคณะกรรมการหมู่บ้าน
5. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในพื้นที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการสัมมนา

ส่วนที่ 3 การแบ่งกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑๑๑๑๑๑๑๑ * ๐๑๐๑๐๑๐๑๐๑

แบ่งกลุ่ม ข้อเสนอแนะในคู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ในปีถัดไป
จากการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ จำนวน 3 กลุ่ม

โดยนายรังสรรค์ บุรณมานัส ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม
ยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3 จังหวัดระยอง

ดำเนินการแบ่งกลุ่มเพื่อพิจารณาข้อเสนอแนะคู่มือฯ จำนวน 3 กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะประกอบไปด้วยบุคลากรทั้ง
9 จังหวัด ประมาณกลุ่มละ 35 คน โดยหัวข้อในการพิจารณา ประกอบด้วย

กลุ่มที่ 1 พิจารณายกร่างคู่มือฯ ในข้อ 1 - ข้อ 6 (ขั้นตอนที่ 1 การรับขึ้นทะเบียน)

ผู้ดำเนินการ นายรังสรรค์ บุรณมานัส ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

นางสาวภัทรลภา สุวรรณราช เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

กลุ่มที่ 2 พิจารณายกร่างคู่มือฯ ในข้อ 6(ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล) - ข้อ 9

ผู้ดำเนินการ นายสรวิทย์ พูลศรี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

กลุ่มที่ 3 พิจารณายกร่างคู่มือฯ ในส่วนของแบบฟอร์มการดำเนินงาน

ผู้ดำเนินการ นางสาวสุภาพร ชนะผล นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

นายศราวุธ จันทรา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

2.3 เกษตรกรผู้มีสิทธิ์ขอขึ้นทะเบียน ทพศ.1-3

2.3.1 ต้องมีการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจดังกล่าวในแปลงก่อนที่จะมาขอขึ้นทะเบียน

2.3.2 ต้องเป็นเจ้าของผลผลิตที่จะเก็บเกี่ยวในแปลงนั้น

2.3.3 ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร(ทบก. 01) กับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แล้ว หากเกษตรกรยังไม่เคยขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก. 01) ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนเกษตรกรก่อนการขอขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจทั้ง 3 ชนิด ในปี 2553/54

ข้อสังเกต กรณีเกษตรกรรายใหม่ อาจไม่ใช่เกษตรกรรายใหม่

2.4 คราวเรือนเกษตรกรแต่ละครัวเรือน สามารถขึ้นทะเบียนได้เพียง 1 ครั้ง ต่อชนิดพืชเท่านั้น

- ครัวเรือน หมายถึง บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่ในบริเวณเดียวกัน กิน ใช้จ่ายและจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภคคร่อมกัน ทั้งนี้ในทะเบียนบ้านเดียวกันอาจมีได้มากกว่า 1 ครัวเรือน ซึ่งอาจอธิบายความหมายการแยกครัวเรือนได้ ดังนี้

- บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่รวมกัน แต่แยกกันกิน ใช้เครื่องอุปโภคบริโภค ให้ถือว่าเป็นคนละครัวเรือน

- บุคคลคนเดียวหรือหลายคนที่อยู่อาศัยอยู่รวมกัน และกิน ใช้เครื่องอุปโภคบริโภค ถือว่าเป็นครัวเรือนเดียวกัน

กรณีเกษตรกรมีญาติพี่น้องที่อาศัยอยู่ด้วยกันมากกว่า 1 ครัวเรือน และมีการแบ่งแยกพื้นที่ปลูกเป็นสัดส่วนที่แน่นอนให้แยกยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นรายครัวเรือนได้ แต่ต้องทำการขอปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (ทบก 01) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนขอขึ้นทะเบียนการปลูกพืชขึ้น ๆ

2.5 กรณีที่เกษตรกรผู้มีสิทธิ์ขอขึ้นทะเบียน ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายสมาชิกในครัวเรือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียน ทบก. 01 เป็นผู้ขอขึ้นทะเบียนแทน

2.6 เกษตรกรที่จะขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจทั้ง 3 ชนิด (ทพศ. 1-3) ดังกล่าวจะต้องเดินทางมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สถานที่รับขึ้นทะเบียน ที่เป็นที่ตั้งของแปลงปลูก ในแต่ละแปลง

ข้อสังเกต มี 5 แปลง ต่างอำเภอ จะต้องขอขึ้นฯ 5 ที่ตั้งตามแปลง

2.7 กรณีปลูกข้าวหลายพันธุ์ ให้แยกขึ้นทะเบียนเป็นแปลงๆ แยกตามชนิดพันธุ์

2.8 กรณีมีเอกสารสิทธิ์หลายฉบับ ให้ขึ้นทะเบียน 1 เอกสารสิทธิ์ ต่อ 1 แปลงปลูก

2.9 เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะต้องติดตามกำหนดการประชาคม และเดินทางไปร่วมประชาคมด้วยตนเอง

2.10 ในกรณีที่เกษตรกรเพาะปลูกในพื้นที่ป่าสงวน วนอุทยาน และได้เคยขึ้นทะเบียนในปีที่ผ่านมาสามารถขอขึ้นทะเบียนได้ตามจำนวนพื้นที่ที่เคยขอขึ้นทะเบียนไว้ในปีก่อนเท่านั้น (เฉพาะรายเก่า)

2.11 ห้ามนำพื้นที่ปลูกที่ขึ้นทะเบียนแล้วมาขึ้นทะเบียนพืชซ้ำในรอบระยะเวลาการขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจทั้ง 3 ชนิด

3. สถานที่รับขึ้นทะเบียน

เกษตรกรขอขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจทั้ง 3 ชนิดได้ ตามสถานที่ **ที่เป็นที่ตั้งของแปลงปลูก** ดังนี้

3.1 สำนักงานเกษตรอำเภอ

3.2 สถานที่ที่สำนักงานเกษตรอำเภอนัดหมายตามความเหมาะสม

3.3 กรณีเกษตรกรไม่สามารถเดินทางไปขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่นัดหมาย และมีความประสงค์ขอขึ้นทะเบียน ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ ให้ถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานเกษตรอำเภอนั้นๆ หรือเกษตรอำเภอเป็นผู้รับขึ้นทะเบียน

4. ระยะเวลาการรับขึ้นทะเบียน

4.1 ข้าว - ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2553

มติ ควรแก้ไข

- ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2553 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2553

- ภาคใต้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2554

4.2 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2553 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2553

4.3 มันสำปะหลัง ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม 2553

5. การเตรียมการการขึ้นทะเบียน

5.1 ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2553 – 31 ตุลาคม 2553 เพื่อให้เกษตรกรรับทราบ ขั้นตอน และการเตรียมหลักฐานประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน

มติ ควรแก้ไข

5.1 ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2553 – 31 ตุลาคม 2553 เพื่อให้เกษตรกรรับทราบ ขั้นตอน และการเตรียมหลักฐานประกอบการยื่นขอขึ้นทะเบียนให้ครบถ้วน

5.2 ให้จังหวัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการระดับจังหวัด (War room) เพื่อทำหน้าที่

5.2.1 รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้สำหรับผู้บริหาร

5.2.2 รายงานความก้าวหน้า และประสานงานในทุกกระดับ

5.2.3 แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

5.2.4 สนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

5.3 ให้อำเภอ/จังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานในการรับขึ้นทะเบียน การทำประชาคม และการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรการปลูกพืชเศรษฐกิจปี 2553/54 ประกาศให้เกษตรกรทราบก่อนการขึ้นทะเบียน

มติ ควรแก้ไข

5.3 ให้ตำบล/อำเภอ/จังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติงานในการรับขึ้นทะเบียน การทำประชาคม และการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรการปลูกพืชเศรษฐกิจปี 2553/54 ประกาศให้เกษตรกรทราบก่อนการขึ้นทะเบียน

5.4 ชี้แจง ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. ขั้นตอนและวิธีการรับขึ้นทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1 การรับขึ้นทะเบียน

(1) การประกาศ การประชาสัมพันธ์ สำนักงานเกษตรอำเภอ นัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ การรับขึ้นทะเบียน การทำประชาคม และการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนให้เกษตรกรทราบอย่างทั่วถึง

มติ **ควรแก้ไข**

(1) **การประกาศ** การประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนักงานเกษตรอำเภอ นัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ การรับขึ้นทะเบียน การทำประชาคม และการออกใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนให้เกษตรกรทราบอย่างทั่วถึง

(2) **หลักฐานการขอขึ้นทะเบียนเพื่อใช้ประกอบการขึ้นทะเบียน** ดังนี้

1.) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ตัวจริง และสำเนา

2.) ทะเบียนบ้าน ตัวจริงและสำเนา

3.) สำเนาเอกสารสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ที่ทางราชการให้การรับรอง หรือเอกสารการเช่าที่ดิน กรณีที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ให้ใช้เอกสารรับรองการใช้ที่ดินซึ่งผ่านการรับรองโดยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

3.1) สำเนาเอกสารสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน และ/หรือสำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ทางราชการให้การรับรอง และ/หรือสำเนาเอกสารการเช่าที่ดิน ให้ตรวจสอบความสัมพันธ์ของพื้นที่ถือครองกับพื้นที่ปลูกพืชที่ขอขึ้นทะเบียน ทพศ.1-3 ดังนี้

3.1.1) กรณีที่ดินของตนเอง ต้องมีเอกสารแสดงสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่า ได้เข้าถือครอง เช่น โฉนด นส.4 นส.3/นส.3ก สปก.4-01 สค.1 กสน. ใบจอง (นส.2) ใบไต่สวน (นส.5) ใบเหี้ยบบย่า นค.3 และ สทก. เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีที่ดินในเขต สปก. (สปก.4-01) ตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดิน ได้กำหนดว่าเกษตรกร ซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อที่ดินกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมไม่ประสงค์จะทำประโยชน์ในพื้นที่ต่อ จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร และเครือญาติ เท่านั้น ทั้งนี้ ใบเสียภาษี ภบท.5 หรือเอกสารการเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ออกโดย อบต.และเทศบาลไม่สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานเอกสารสิทธิ์ในการขอขึ้นทะเบียนได้

มติ **ควรแก้ไข**

3.1.1) กรณีที่ดินของตนเอง ต้องมีเอกสารแสดงสิทธิ์ตามกฎหมายหรือเอกสารที่แสดงว่า ได้เข้าถือครอง คือ โฉนด นส.4 นส.3/นส.3ก สปก.4-01 สค.1 กสน. ใบจอง (นส.2) ใบไต่สวน (นส.5) ใบเหี้ยบบย่า นค.3 และ สทก. เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีที่ดินในเขต สปก. (สปก.4-01) ตามกฎหมายการปฏิรูปที่ดิน ได้กำหนดว่าเกษตรกร ซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิจากการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้ทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อที่ดินกับสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมไม่ประสงค์จะทำประโยชน์ในพื้นที่ต่อ จะไม่สามารถโอนสิทธิ์การทำประโยชน์ในพื้นที่ให้แก่บุคคลอื่นได้ ยกเว้น คู่สมรส บุตร และเครือญาติ เท่านั้น ทั้งนี้ ใบเสียภาษี ภบท.5 หรือเอกสารการเสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ออกโดย อบต.และเทศบาลไม่สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานเอกสารสิทธิ์ในการขอขึ้นทะเบียนได้

3.1.2) กรณีการเช่า ต้องมีสัญญาเช่า โดยจ่ายค่าเช่าเป็นเงินสดหรือผลผลิต ตามแต่จะตกลงกับเจ้าของที่ดิน หากผู้ให้เช่าไม่มีการนำสัญญามาแสดง เนื่องจากผู้ให้เช่าไม่ยินยอมให้สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน หรือ ข้อมูลเลขที่เอกสารสิทธิ์ที่ดินที่เช่าให้กับเกษตรกรผู้เช่า ให้กำนันผู้ใหญ่บ้านรับรองตามแบบรับรอง

3.1.3) พื้นที่อื่นๆที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ ให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานคณะกรรมการชุมชนรับรองการใช้ประโยชน์ในพื้นที่นั้นๆตามแบบรับรอง โดยให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2552 สำหรับในกรุงเทพมหานคร ให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายโดยเกษตรเขตของกรุงเทพมหานครเป็นผู้รับรอง

ทั้งนี้ในกรณีที่เกษตรกรเพาะปลูกในพื้นที่ป่าสงวน วนอุทยาน และได้เคยขึ้นทะเบียนในปีที่ผ่านมาสามารถขอขึ้นทะเบียนได้ตามจำนวนพื้นที่ที่เคยขอขึ้นทะเบียนไว้ในปีก่อนเท่านั้น (เฉพาะรายเก่า)

โดยเกษตรกรรายใหม่ที่เพาะปลูกในพื้นที่ป่าสงวน วนอุทยาน ไม่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน

ข้อสังเกต ให้ยกเว้นเขตป่าเสื่อมโทรมซึ่งอยู่ในพื้นที่ดูแลของ สปก. และอยู่ในระหว่างการขอหลักฐานของ สปก.

4) หลักฐานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.02)

(3) การรับรองข้อมูล ให้บุคคลที่เชื่อถือได้และเป็นผู้รู้ข้อมูลของเกษตรกร เป็นผู้ลงนามรับรองว่ามีการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจในพื้นที่ที่ขอขึ้นทะเบียนจริง เช่น กำนัน หรือ ผู้ใหญ่บ้าน หรือ กรรมการหมู่บ้าน หรือ สมาชิก อบต. หรือ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือ กรรมการ ศูนย์บริการข้อมูลและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกต.) หรือ คณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเป็นผู้รับรอง สำหรับในเขตกรุงเทพมหานครให้ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับการมอบหมายจากเกษตรเขตเป็นผู้รับรอง

(4) การลงลายมือชื่อ ผู้รับรองต้องลงลายมือชื่อรับรองพร้อมระบุตำแหน่งต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียน เรียบร้อยแล้วเท่านั้น โดยผู้รับรองจะลงลายมือชื่อในแบบไว้ล่วงหน้าไม่ได้

(5) มอบสำเนาแบบขึ้นทะเบียน เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54 ให้เกษตรกรผู้ขึ้นทะเบียนเก็บรักษาไว้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอใบรับรองผลการขอขึ้นทะเบียนรายแปลง เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบและประกาศผลการรับรองการขึ้นทะเบียน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียน ตามข้อ (2) ให้รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นชื่อกำกับ และเขียนข้อความ “เอกสารนี้ใช้เฉพาะการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจเท่านั้น”

(6) คุณสมบัติและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54

1) เป็นข้าราชการ หรือเจ้าพนักงานการเกษตร หรือพนักงานราชการ (ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร) ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานการรับขึ้นทะเบียน และเป็นผู้มีอำนาจลงนามในช่องเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะลงลายมือชื่อในแบบจดทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจไว้ล่วงหน้าไม่ได้

2) ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และข้อมูล que เกษตรกรเป็นผู้กรอกด้วยตนเอง หรือแจ้งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอกให้ ตามแบบขึ้นทะเบียน เช่น จำนวนพื้นที่ปลูกกับเอกสารสิทธิ์ ระบุชื่อพันธุ์ข้าวที่ปลูก และประมาณการผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ เสร็จแล้วจึงให้เกษตรกรลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ กรณีเกษตรกรไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ประทับลายพิมพ์นิ้วมือของเกษตรกรแทน

3) ให้เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน ส่ง แบบขึ้นทะเบียน เกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจที่ได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องแล้วและเกษตรกรได้ลงลายมือชื่อแล้ว แก่เกษตรอำเภอ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ที่รับขึ้นทะเบียน) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง และลงลายมือชื่อในช่องเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล ก่อนบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ

4) ดำเนินการบันทึกข้อมูล ลงระบบสารสนเทศตามคู่มือการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ และจัดเก็บแบบขึ้นทะเบียนให้พร้อมสำหรับการนำมาตรวจสอบซ้ำได้

ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศได้ปรับปรุงให้ สามารถเรียกข้อมูลเกษตรกรรายเดิม ที่เคยขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจในรอบที่ 1 ขึ้นมาใช้ในการบันทึกการขึ้นทะเบียนตามระบบได้ ซึ่งจะช่วยร่นระยะเวลาการบันทึกข้อมูล และตรวจสอบ

5) ให้เรียกรายงาน บัญชีรายชื่อเกษตรกร ผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจที่ดำเนินการ บันทึกในระบบแล้ว (ทพ ศ. .../1) เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ ดังนี้

5.1) ปิดประกาศบัญชีรายชื่อ ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน และที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

5.2) ใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการทำประชาคม

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล เพื่อตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจของเกษตรกรโดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- 1.1) ปลัด อบต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ปลัด อบต. เป็นประธานกรรมการ
- 1.2) กำนัน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก กำนัน เป็นรองประธานกรรมการ
- 1.3) ผู้ใหญ่บ้านเฉพาะในหมู่บ้านที่มีเกษตรกรขอขึ้นทะเบียน เป็นกรรมการ
- 1.4) เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. เป็นกรรมการ
- 1.5) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 1.6) สามารถแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม(เจ้าหน้าที่ตำรวจ, เกษตรอาสา เป็นต้น)

เขตเทศบาล องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย **ปลัดเทศบาล** ผู้แทนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกด.) เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. ประธานคณะกรรมการชุมชน เกษตรหมู่บ้าน และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

มติ **ควรแก้ไข** เขตเทศบาล องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย **ปลัดเทศบาล** ผู้แทนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล(ศบกด.) เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลตำบล ประธานคณะกรรมการชุมชน เกษตรหมู่บ้าน และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

กรุงเทพมหานคร องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยผู้แทนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกด.) เจ้าหน้าที่ ธ.ก.ส. ประธานคณะกรรมการชุมชน เกษตรหมู่บ้าน หรือเกษตรกร ที่ได้รับการมอบหมายโดยเกษตรกรเขต และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ ส่วนประธานให้คณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือก และให้เกษตรกรกรุงเทพมหานครเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล มีหน้าที่ดังนี้

1) **ตรวจสอบเอกสาร** คณะกรรมการต้องทำการตรวจสอบเอกสารของเกษตรกรที่แนบขอขึ้นทะเบียนทุกฉบับให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยเปรียบเทียบข้อมูลที่มีอยู่เดิม เช่น ข้อมูลจาก ธ.ก.ส. ข้อมูลการขึ้นทะเบียน ทพศ.ในปีที่ผ่านมา ข้อมูลทบก.02 ข้อมูล รอ.,รต จากกรมส่งเสริมการเกษตร และ สถิติการผลิตพืช ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นต้น

2) **ดำเนินการจัดทำเวทีประชาคม** โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์การทำประชาคม ดังนี้

- 2.1) ประชาคมตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า 15 วันนับจากวันขึ้นทะเบียน

มติ **ควรแก้ไข** **แก้ไข** **ระยะเวลาโดยด่วนที่สุด**

- 2.2) ประกาศ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการประชาคมให้เกษตรกรทราบล่วงหน้า

- 2.3) ในการประชาคมแต่ละครั้งต้องมีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3

- 2.4) เกษตรกรเจ้าของแปลงต้องมาเข้าร่วมประชาคมด้วยตนเอง หากไม่สามารถมาเข้าร่วมการ

ประชาคมได้ ต้องทำหนังสือมอบหมายให้บุคคลอื่นมาเข้าร่วมประชาคมแทน

มติ **ควรแก้ไข**

2.4) เกษตรกรเจ้าของแปลง เป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน ทพศ.ไว้ ต้องมาเข้าร่วมประชาคมด้วยตนเอง หากไม่สามารถมาเข้าร่วมการประชาคมได้ ต้องทำหนังสือมอบหมายให้บุคคลอื่นมาเข้าร่วมประชาคมแทน

2.5) เกษตรกรจะต้องมี พืชยืนต้นอยู่ ณ วันจัดทำประชาคม ฯลฯ

2.6) เมื่อดำเนินการทำประชาคมเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอแจ้ง วัน เวลา และสถานที่ให้เกษตรกรมารับใบรับรอง ตามแผนที่ได้กำหนดไว้

3) การตรวจสอบพื้นที่

3.1) กรณีที่ประชาคมแล้วไม่มีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการลงพื้นที่สุ่มตรวจแปลง จำนวนแปลงที่จะสุ่มตรวจให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงที่สุ่มตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่เกษตรกรแจ้งในแบบขึ้นทะเบียน ทพศ.../1. คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลจะต้องทำประชาคมใหม่ทั้งหมด

3.2) กรณีที่ประชาคมแล้วมีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลตรวจสอบแปลงที่ถูกคัดค้านทุกแปลง และทำการสุ่มตรวจสอบพื้นที่จริงร้อยละ 10 ของจำนวนแปลงทั้งหมดที่ไม่ถูกคัดค้าน ทั้งนี้ในกรณีที่การทำประชาคมแล้วพบว่าข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจในปี 2553 ไม่แตกต่างจากข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมาและเกษตรกรได้ยืนยันในที่ประชุมประชาคมแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลใช้ดุลยพินิจในการเข้าสู่สุ่มตรวจสอบพื้นที่หรืองดการสุ่มตรวจสอบพื้นที่

3.3) การสรุปผล การตรวจสอบพื้นที่จริง เมื่อดำเนินการสุ่มตรวจแล้ว เกษตรกรเจ้าของแปลงจะต้องลงลายมือ ในสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อยอมรับผลการตรวจสอบ

มติ **ควรแก้ไข**

3.3) การสรุปผล การตรวจสอบพื้นที่จริง เมื่อดำเนินการสุ่มตรวจแล้ว เกษตรกรเจ้าของแปลง เป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียน ทพศ.ไว้ จะต้องลงลายมือ ในสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อยอมรับผลการตรวจสอบ

4) การพิจารณาเพิกถอนสิทธิ

หากตรวจสอบพื้นที่ปลูกจริงตามข้อ 3.1) และ3.2) พบว่า ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ เป็นไปตามคำร้องคัดค้าน หรือ ข้อเท็จจริงไม่เป็นไปตามที่เกษตรกรแจ้งในแบบ ทพศ.../1 ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลพิจารณาเพิกถอนสิทธิแปลงที่คัดค้าน หรือแปลงที่ตรวจสอบนั้นมีข้อมูลเป็นเท็จ หรือแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 3 การออกใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ปี 2553/54

(1) การพิมพ์รายชื่อเกษตรกรผู้ผ่านประชาคม

หลังการตรวจสอบทุกขั้นตอนของการทำประชาคมแล้ว สำนักงานเกษตรอำเภอบ้านที่ผลการทำประชาคมลงในระบบสารสนเทศ และพิมพ์ผลการประชาคมแสดงรายชื่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรอง (ทพศ. .../2) ให้ **คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง และลงลายมือชื่อกำกับในใบรายชื่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรอง ทุกหน้า** เพื่อให้เกษตรกรตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิขอใบรับรอง โดยปิดประกาศบัญชีรายชื่อ ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกต). และ/หรือ สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

มติ **ควรแก้ไข**

(1) การพิมพ์รายชื่อเกษตรกรผู้ผ่านประชาคม

หลังการตรวจสอบทุกขั้นตอนของการทำประชาคมแล้ว สำนักงานเกษตรอำเภอบันทึกผลการทำประชาคมลงในระบบสารสนเทศ และพิมพ์ผลการประชาคมแสดงรายชื่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรอง (ทพศ. /2) ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล **ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง และลงลายมือชื่อกำกับในใบรายชื่อเกษตรกรที่ผ่านการรับรอง ทุกหน้า** เพื่อให้เกษตรกรตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิขอใบรับรอง โดยปิดประกาศบัญชีรายชื่อ ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบล (ศบกต). และสำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ

(2) การออกใบรับรองทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ปี 2553/54

2.1 ระยะเวลาการออกใบรับรอง ให้ดำเนินการภายใน 15 วันหลังจากการทำประชาคม แต่ไม่เกินกำหนดเวลา ดังนี้

มติ **ควรแก้ไข** แก้ไข ระยะเวลาโดยด่วนที่สุด

2.1.1 ข้าว - ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ จังหวัดชุมพร ออกใบรับรองได้ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2553

- ภาคใต้ ออกใบรับรองได้ ไม่เกินวันที่ 30 เมษายน 2554

2.1.2 ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ออกใบรับรองได้ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2553

2.1.3 มันสำปะหลัง ออกใบรับรองได้ไม่เกินวันที่ 31 ธันวาคม 2553

2.2 ใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกมันสำปะหลัง และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จะประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ส่วนที่เป็นต้นฉบับมอบให้เกษตรกร และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ส่วนข้าวจะประกอบด้วย 3ส่วนคือ ส่วนที่เป็นต้นฉบับมอบให้เกษตรกร เก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ และใบรับรองเพื่อใช้ในโครงการแทรกแซงราคาข้าวเปลือก ปี 2553/54 หากมีการยื่นคำร้องขอแก้ไขให้สำนักงานเกษตรอำเภอเรียกเก็บใบรับรองต้นฉบับคืน และออกเอกสารใบแทนใบรับรองให้แก่เกษตรกร

มติ **ควรแก้ไข**

2.2 ใบรับรองเกษตรกรผู้ปลูกข้าว มันสำปะหลัง และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ จะประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ส่วนที่เป็นต้นฉบับมอบให้เกษตรกร และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ สำหรับข้าว ถ้ามีโครงการแทรกแซงราคาข้าวเปลือก ปี 2553/54 จะประกอบด้วย 3ส่วนคือ ส่วนที่เป็นต้นฉบับมอบให้เกษตรกร เก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานเกษตรอำเภอ และใบรับรองเพื่อใช้ในโครงการแทรกแซงราคาข้าวเปลือก ปี 2553/54 หากมีการยื่นคำร้องขอแก้ไขให้สำนักงานเกษตรอำเภอเรียกเก็บใบรับรองต้นฉบับคืน และออกเอกสารใบแทนใบรับรองให้แก่เกษตรกร

ทั้งนี้ในใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนฉบับที่เข้าร่วมโครงการประกันรายได้กับ ธกส. ให้ระบุว่าเกษตรกรต้องนำใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรมาขอทำสัญญาทำ ธกส. ณ สาขาที่ตั้งภูมิลำเนา ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกษตรกรมารับใบรับรอง และยื่นให้เกษตรกรไปทำสัญญากับ ธกส. ภายในกำหนดเวลา

มติ **ควรแก้ไข** แก้ไข ระยะเวลาโดยด่วนที่สุด

2.3 สำนักงานเกษตรอำเภอพิมพ์ใบรับรอง ทุกรายที่ผ่านประชาคม ภายใน 15 วัน หลังจากประชาคมแต่ไม่เกินกำหนดเวลาในแต่ละพืช ส่วนการมอบใบรับรองให้เกษตรกรก็ต่อเมื่อเกษตรกรมาขอใบรับรองเท่านั้น โดยใบรับรองต้องมี ลายมือชื่อของเกษตรกรอำเภอ หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทนเกษตรอำเภอ ลงนามในใบรับรองทั้ง ต้นฉบับ และสำเนา และเมื่อเกษตรกรมาขอรับใบรับรองต้องให้เกษตรกรตรวจสอบความถูกต้องของข้อความในใบรับรองและลงลายมือชื่อ พร้อมวันที่ที่มาขอรับใบรับรองลงบนใบรับรองต้นฉบับและสำเนา เพื่อยืนยันว่าเกษตรกรได้รับใบรับรองเรียบร้อยแล้ว

กรณีที่เกิดกรณีการทำให้เรียกร้องหาย ให้เกษตรกรไปแจ้งความที่สถานีตำรวจและนำใบแจ้งความ พร้อมเขียนคำร้องยื่นขอใบรับรองฉบับแทนใบรับรองตัวจริงจากสำนักงานเกษตรอำเภอที่ขอขึ้นทะเบียน

2.4 กรณีเกษตรกรเสียชีวิต หากเกษตรกรผ่านการประชาคมแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบรับรอง หรือเกษตรกรได้รับใบรับรองแล้ว แต่ยังไม่ทำสัญญากับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บุคคลในครอบครัวมีความประสงค์ขอใช้สิทธิ์ ต้องเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อเพื่อขอรับสิทธิ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้สิทธิแทน
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอใช้สิทธิแทน

ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านหรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงนามเป็นพยานในแบบคำร้องดังกล่าว เพื่อยืนยันว่าคุณคนนั้นเป็นเกษตรกรที่อยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิต และมาขอใช้สิทธิแทน

ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัวที่มาขอเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลต้องเป็นสามี หรือ ภรรยา หรือ บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้เสียชีวิต หากไม่มีบุคคลดังกล่าวภายในครอบครัว ให้บิดา หรือมารดาของผู้เสียชีวิตเป็นผู้ขอใช้สิทธิแทน ยกเว้น ไม่มีบุคคลที่กล่าวอ้างถึงข้างต้น ให้ญาติพี่น้องที่ทำกินร่วมกันอยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิตเพียงบุคคลเดียวเป็นผู้ขอใช้สิทธิแทน

มติ **ควรแก้ไข...**ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัวที่มาขอเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลต้องเป็นสามี หรือ ภรรยา หรือ บุตรที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้เสียชีวิต หากไม่มีบุคคลดังกล่าวภายในครอบครัว ให้บิดา หรือมารดาของผู้เสียชีวิตเป็นผู้ขอใช้สิทธิแทน ยกเว้น ไม่มีบุคคลที่กล่าวอ้างถึงข้างต้น ให้ญาติพี่น้องที่ทำกินร่วมกันอยู่ในครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิตเพียงบุคคลเดียวเป็นผู้ขอใช้สิทธิแทนและให้ผู้นำท้องถิ่นรับรอง

เมื่อสำนักงานเกษตรอำเภอมีการแก้ไขข้อมูลกรณีเสียชีวิต (เพิ่มเติม) ให้จังหวัดพิมพ์รายชื่อเกษตรกรที่ขอเปลี่ยนแปลง รายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการเกษตรจะได้ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศ และส่งให้ ธ.ก.ส. ต่อไป

มติ **ควรแก้ไข...**เมื่อสำนักงานเกษตรอำเภอมีการแก้ไขข้อมูลกรณีเสียชีวิต(เพิ่มเติม) ให้ทำหนังสือแจ้งสำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อให้จังหวัดพิมพ์รายชื่อเกษตรกรที่ขอเปลี่ยนแปลง รายงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบด้วย เพื่อกรมส่งเสริมการเกษตรจะได้ปรับปรุงฐานข้อมูล ในระบบสารสนเทศ และส่งให้ ธ.ก.ส. ต่อไป

สำหรับ เกษตรกรที่รับใบรับรองแล้วไปทำสัญญากับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรและเสียชีวิต ธ.ก.ส.จะโอนเงินส่วนต่างที่เกษตรกรได้รับ เข้าบัญชีของเกษตรกรโดยอัตโนมัติ สำนักงานเกษตรอำเภอไม่ต้องเปลี่ยนแปลงฐานข้อมูลใด ๆ บุตรหรือทายาทตามกฎหมายจะได้รับสิทธิเป็นมรดกตกทอด หรือทำธุรกรรมกับ ธ.ก.ส.

2.5 การแก้ไขข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

2.5.1 ข้อมูลที่มีใช้สาระสำคัญ เช่น การสะกดชื่อ-สกุล คำนำหน้า (เพิ่มเติม) เป็นต้น ให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54 ให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศ ต่อไป

มติ **ควรแก้ไข...**

2.5.1 ข้อมูลที่มีใช้สาระสำคัญ เช่น การสะกดชื่อ-สกุล คำนำหน้า (เพิ่มเติม) ที่ตั้งแปลง ได้แก่ หมู่ที่ ตำบล เป็นต้น ให้เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54 ให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศ ต่อไป

2.5.2 ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ เช่น จำนวนพื้นที่ปลูก พันธุ์ข้าวที่ขอขึ้นทะเบียน เป็นต้น ให้เกษตรกรยื่น แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54 และ ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบตามความเหมาะสม แล้วจึงให้สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนแก้ไขในระบบสารสนเทศ ต่อไป

7. มาตรการลงโทษ

หากคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลพบว่า ข้อมูลในแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ มีข้อมูลเป็นเท็จ ให้คณะกรรมการใช้ดุลยพินิจในการเพิกถอนสิทธิ์การขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหรือ และ/หรือใช้มาตรการอื่นใดตามความเหมาะสม และ หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีการแจ้งข้อมูลเท็จเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงที่สุ่มตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลจะต้องทำการตรวจสอบจำนวนแปลงที่มาทำประชาคมทั้งหมด

8. ติดตามและการรายงานผลการขึ้นทะเบียน

8.1 การติดตามการดำเนินงานผลการขึ้นทะเบียน กรมส่งเสริมการเกษตรจะแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ในส่วนกลางรับผิดชอบประจำจังหวัด เพื่อติดตามและประสานงาน ตลอดจนช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ.

8.2 การประมวลและรายงานผลการขึ้นทะเบียน ระบบสารสนเทศจะประมวลและรายงานผลตามจังหวัดได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนของเกษตรกร การประชาคม และการออกไปรับรอง ซึ่งผู้บริหารในแต่ละระดับจะใช้เป็นข้อมูลในการติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนแก้ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเป็นประจำทุกสัปดาห์ ดังนั้นผู้บริหารระดับจังหวัด อำเภอจะต้องเร่งรัด อำนวยความสะดวก ตลอดจนแก้ปัญหาการดำเนินงานในระดับพื้นที่ ให้สามารถดำเนิน และบันทึกข้อมูลตามแผนที่วางไว้

9. การแก้ไขปัญหาการขึ้นทะเบียน

หากมีปัญหาข้อสงสัยในด้านการปฏิบัติงานการขึ้นทะเบียนเกษตรกร การบันทึกข้อมูลและการพิมพ์ใบรับรอง สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ภายใต้โครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูก ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ดังนี้

- การขึ้นทะเบียนเกษตรกร การทำประชาคม หมายเลขโทรศัพท์ 0-2955-1640 , 089-790-6935

โทรสาร 0-2955-1635

- ระบบสารสนเทศ การบันทึกข้อมูลและการพิมพ์ใบรับรอง หมายเลขโทรศัพท์ 0-2940-6028 ถึง 29 ,

081-916-3278 โทรสาร 0-2955-1635

เพิ่มเติม 1. กรณี เกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธิ์ ในพื้นที่ป่าสงวน ให้ทบทวน (หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินที่เกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธิ์ เอกสารที่ให้กำนัล ผู้ใหญ่บ้านรับรอง) จะใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนได้หรือไม่ เพราะในมติกรม. 29 มิถุนายน 2553 เกษตรกรรายใหม่ ที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ รับขึ้นทะเบียนได้ แต่พิมพ์รายชื่อมาผ่านประชาคมไม่ได้ ออกใบรับรองไม่ได้

2. ในกรณีที่เกษตรกรขึ้นทะเบียน ทบก. 01 แล้ว ควรให้ขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจใหม่ได้ แต่ขัดมติ กรม. 29 มิถุนายน 2553 ไม่สามารถออกใบรับรองได้

กลุ่มที่ 3 พิจารณายกร่างคู่มือฯ ในส่วนของแบบฟอร์มการดำเนินงาน

๓๐๓๓๓๓๓ * ๐๑๐๑๐๑๐๑๐๑

สรุปขั้นตอนการขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54

1. จังหวัดปฏิบัติตามคู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ภายใต้โครงการประกันรายได้เกษตรกรผู้ปลูก ข้าว ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง ปี 2553/54
2. เมื่อเกษตรกรมาขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งวันที่จะปิดประกาศรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนและทำเวทีประชาคม ให้เกษตรกรทราบ เพื่อให้เกษตรกรที่มาขอขึ้นทะเบียนมาแสดงตนในการรักษาสีทธิของตนตามที่ขอขึ้นทะเบียนไว้
3. คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ตามที่เกษตรกรมายื่นขอจดทะเบียน
4. การจัดทำเวทีประชาคม ให้เกษตรกรผู้ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจ เป็นผู้รับรองเกษตรกรผู้ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนรายอื่นๆ ในชุมชนว่ามีพื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจนั้นๆจริงตามที่ขอขึ้นทะเบียนหรือไม่ โดยเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล เป็นผู้ดำเนินการจัดทำประชาคม และนัดหมายเกษตรกรที่ได้รับการสุ่มตรวจสอบพื้นที่ ดังนี้
 - 4.1) กรณีที่ประชาคมแล้วไม่มีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการลงพื้นที่สุ่มตรวจแปลง จำนวนแปลงที่จะสุ่มตรวจให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงที่สุ่มตรวจสอบไม่เป็นไปตามที่เกษตรกรแจ้งในแบบขึ้นทะเบียน ทพศ.../1. คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลจะต้องทำประชาคมใหม่ทั้งหมด
 - 4.2) กรณีที่ประชาคมแล้วมีการคัดค้าน ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลตรวจสอบแปลง ที่ถูกคัดค้านทุกแปลง และทำการสุ่มตรวจสอบพื้นที่จริงร้อยละ 10 ของจำนวนแปลงทั้งหมดที่ไม่ถูกคัดค้าน ทั้งนี้ในกรณีที่ทำประชาคมแล้วพบว่าข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจในปี 2553 ไม่แตกต่างจากข้อมูลที่เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจในปีที่ผ่านมาและเกษตรกรได้ยืนยันในที่ประชุมประชาคมแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลใช้ดุลยพินิจในการเข้าสุ่มตรวจสอบพื้นที่หรืองดการสุ่มตรวจสอบพื้นที่
 - 4.3 ถ้าเกษตรกรรายใดมีการแจ้งข้อมูลเท็จ ให้เพิกถอนสิทธิในแปลงที่ตรวจสอบรายนั้น และ หากตรวจสอบแล้ว พบว่ามีการแจ้งข้อมูลเท็จเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนแปลงที่สุ่มตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลจะต้องทำการตรวจสอบจำนวนแปลงที่มาทำประชาคมทั้งหมด และให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลใช้ดุลยพินิจในการดำเนินการเพิกถอนสิทธิการขึ้นทะเบียนแปลงที่แจ้งข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง
5. สำนักงานเกษตรอำเภอ พิมพ์รายชื่อผู้ผ่านการประชาคม โดยคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบลต้องลงลายมือชื่อ รับรองกำกับการรับรองผลและจัดพิมพ์รายงานผลการรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นรายแปลงให้เกษตรกร (ทพศ...../3) โดยเกษตรอำเภอหรือผู้แทนเป็นผู้ลงนามในใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนฯ และเมื่อเกษตรกรมารับใบรับรองเกษตรกรต้องลงลายมือชื่อพร้อมวันที่รับรับรอง ลงบนเอกสารใบรับรองต้นฉบับและสำเนาด้วย
6. เกษตรกรนำไปรับรองผลการขึ้นทะเบียนไปทำสัญญากับ ธ.ก.ส. เพื่อเข้าร่วมโครงการประกันรายได้เกษตรกร

ผังขั้นตอนการขึ้นทะเบียนการปลูกเศรษฐกิจ

ขั้นตอนที่ 1 การขึ้นทะเบียน

- รับแจ้งขึ้นทะเบียน
- ตรวจสอบหลักฐาน
- ออกหลักฐานขึ้นทะเบียน

ผู้รับผิดชอบ กษต./เจ้าหน้าที่ที่รับมอบ

ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียน (ทพศ.1-3)

สถานที่ สนง.กษอ./ ศบกด./ สถานที่นัดหมาย

รับขึ้นทะเบียน ทพศ.1-3

บันทึกข้อมูลเข้าระบบ

1. ตรวจสอบหลักฐานที่นำมาประกอบ เช่น บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน/เอกสารการใช้ที่ดิน/ ฯลฯ
2. เกษตรกรลงนามผู้ให้ข้อมูล ในแบบ ทพศ.1
3. ผู้รับรองลงนาม
4. จนท. ผู้รับแจ้งลงนามใน ทพศ. .
5. กำหนดนัดหมายปิดประกาศผลการขึ้น ทพศ.1
6. มอบ ทพศ.ฉบับจริง ให้เกษตรกรเป็นหลักฐาน
7. เกษตรอำเภอลงนามตรวจสอบข้อมูล
8. บันทึกข้อมูลลงระบบ

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจสอบ

- ตรวจสอบเอกสาร
- ประชาคม
- ตรวจสอบพื้นที่จริงตามแต่กรณี

ผู้รับผิดชอบ กษต / คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล

ปิดประกาศรายชื่อผู้ยื่นคำร้อง (ทพศ...../1)

ตรวจสอบเบื้องต้น

ทำเวทีประชาคม
ตรวจสอบความถูกต้องการขึ้นทะเบียน
การปลูกข้าวปี 2553/54 รอบที่ 2

1. ตรวจสอบ ทบก.01 (เก่า/ใหม่)
2. ตรวจสอบ รอ., รต., รม. (ถ้ามี)
3. ตรวจสอบ จากข้อมูล ชกส.
4. หลักฐานอื่น ๆตามความจำเป็น เช่น ข้อมูล สศก.,การเสียดิน อปต. ฯลฯ

กรณีไม่มีการคัดค้าน

กรณีมีการคัดค้าน

ตรวจสอบพื้นที่จริง จำนวนแปลงที่
ตรวจสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
คณะกรรมการ

ไม่ถูกต้อง

ถูกต้อง

หากไม่ถูกต้องเกิน 50 % ให้ทำประชาคม
ใหม่ แปลงที่แจ้งเท็จ อาจเพิกถอนสิทธิ และ
ให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ตรวจสอบพื้นที่จริงของแปลง
ผู้ถูกคัดค้านทุกราย

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

เพิกถอนแปลงที่คัดค้าน

ตรวจสอบพื้นที่จริง จำนวนแปลงที่
ตรวจสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของ
คณะกรรมการ

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

เพิกถอนแปลงที่ตรวจสอบ

ขั้นตอนที่ 3 การออกใบรับรอง

- พิมพ์รายชื่อผู้ผ่านการรับรอง
- จัดพิมพ์ใบรับรองรายแปลง

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล, กษอ.

จัดพิมพ์รายชื่อผู้ผ่านการรับรอง(ทพศ...../2)
พิมพ์ใบรับรองการขึ้นทะเบียนให้เกษตรกรเป็น
รายแปลง (ทพศ....../3)

เกษตรอำเภอ หรือ ผู้ปฏิบัติราชการแทน
เป็นผู้ลงนามออกใบรับรอง ตามผลการ
ตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
ระดับตำบล ฯ

เกษตรกรทำสัญญา กับ ชกส.



ทพศ. 1

เลขที่

แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 2553/54 รอบที่ 1

วันที่รับขึ้นทะเบียน วันที่ เดือน พ.ศ.

สถานที่รับขึ้นทะเบียน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

1. ข้าพเจ้าชื่อ นาย นาง น.ส. อื่นๆ (ระบุ) ชื่อ นามสกุลเลขประจำตัวประชาชน เลขรหัสประจำบ้าน

2. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ชื่อบ้าน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

3. ข้อมูลการปลูกข้าวนาปี ปี 2553/54 รวมจำนวนแปลงทั้งหมด แปลง

รายการข้อมูล	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
1) ที่ตั้งแปลงปลูก (ระบุหมู่ที่ ตำบลอำเภอ จังหวัด)	ม. ต. อ. จ.	ม. ต. อ. จ.	ม. ต. อ. จ.
เขตการใช้น้ำชลประทาน	<input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต	<input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต	<input type="radio"/> ในเขต <input type="radio"/> นอกเขต
2) เนื้อที่ปลูก (ระบุจำนวน)	..... ไร่ งาน	..... ไร่ งาน	..... ไร่ งาน
3) มีเอกสารสิทธิ์ (ระบุพื้นที่ทั้งหมดตามเอกสารสิทธิ์)	เลขที่	เลขที่	เลขที่
1 โฉนด	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
2 นส.3ก	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
3 สปก.4-01	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
4 สัญญาเช่า	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
5 การใช้ประโยชน์แบบไม่มีสัญญา	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
6 อื่นๆ (ระบุ).....	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
4) พื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ ในข้อ 3)	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
5) กลุ่มพันธุ์	<input type="radio"/> ปทุมธานี 1 <input type="radio"/> ข้าวเจ้า <input type="radio"/> ข้าวเหนียว <input type="radio"/> ข้าวหอมมะลิ <input type="radio"/> ข้าวหอมจังหวัด	<input type="radio"/> ปทุมธานี 1 <input type="radio"/> ข้าวเจ้า <input type="radio"/> ข้าวเหนียว <input type="radio"/> ข้าวหอมมะลิ <input type="radio"/> ข้าวหอมจังหวัด	<input type="radio"/> ปทุมธานี 1 <input type="radio"/> ข้าวเจ้า <input type="radio"/> ข้าวเหนียว <input type="radio"/> ข้าวหอมมะลิ <input type="radio"/> ข้าวหอมจังหวัด
6) พันธุ์ที่ใส่ปลูก (ระบุชื่อพันธุ์)			
7) วันที่เพาะปลูก (ว/ค/ป.) / / / / / /
8) วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต (ว/ค/ป.) / / / / / /
9) จำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นน้ำหนัก เมล็ดสดตามความชื้น ณ ช่วงเวลาเก็บเกี่ยว	..... ก.ก.	..... ก.ก.	..... ก.ก.

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้วขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามกฎหมาย มาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา แจ้งความเท็จ ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียนและประโยชน์ต่อทางราชการด้านการผลิตและการตลาดเท่านั้น จึงลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียน
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน กรรมการ อบต.
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการ อบก. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล
 ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายโดยเกษตรกรอำเภอ / เกษตรอำเภอเขต
วันที่ เดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนบันทึก
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่

หลักฐานที่แนบ

- บัตรประชาชน
 ทะเบียนบ้าน
 ทนท. 01
 เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน
- โฉนด
 นส.3ก
 สปก.4-01
 สัญญาเช่า
 อื่น(ระบุ)
- หนังสือรับรอง
 ขึ้น ทพศ. ปี 2552/53



ทพศ. 2

เลขที่

แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกมันสำปะหลัง ปี 2553/54

วันที่รับขึ้นทะเบียน วันที่ เดือน พ.ศ.

สถานที่รับขึ้นทะเบียน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

1. ข้าพเจ้าชื่อ นาย นาง น.ส. อื่นๆ (ระบุ) ชื่อ นามสกุลเลขประจำตัวประชาชน เลขรหัสประจำบ้าน

2. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอยบ้าน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

3. ข้อมูลการปลูกมันสำปะหลัง ปี 2553/54 รวมจำนวนแปลงทั้งหมด แปลง

รายการข้อมูล	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
1) ที่ตั้งแปลงปลูก (ระบุหมู่ที่ ตำบลอำเภอ จังหวัด)	ม. ต. อ. จ.	ม. ต. อ. จ.	ม. ต. อ. จ.
2) เนื้อที่ปลูก (ระบุจำนวน)	..... ไร่ งาน	..... ไร่ งาน	..... ไร่ งาน
3) มีเอกสารสิทธิ์ (ระบุพื้นที่ทั้งหมดตามเอกสารสิทธิ์)	เลขที่	เลขที่	เลขที่
1 โฉนด	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
2 น.ส.3ก	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
3 สปก.4-01	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
4 สัญญาเช่า	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
5 การใช้ประโยชน์แบบไม่มีสัญญา	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
6 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
4) พื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ ในข้อ 3)	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
5) วันที่เพาะปลูก (ว/ค/ป.) / / / / / /
6) วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต (ว/ค/ป.) / / / / / /
7) จำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ	..... ก.ก.	..... ก.ก.	..... ก.ก.

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้วขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามกฎหมาย มาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา แจ้งความเท็จ ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียนและประโยชน์ต่อทางราชการด้านการผลิตและการตลาดเท่านั้น จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าพนักงานขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน กรรมการ อบต.
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการ สบกก. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล
 ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายโดยเกษตรอำเภอ / เกษตรอำเภอเขต
วันที่ เดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนบันทึก
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่หลักฐานที่แนบ

- บัตรประชาชน
 ทะเบียนบ้าน
 ทนท. 01
 เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน
- โฉนด
 น.ส.3ก
 สปก.4-01
 สัญญาเช่า
 อื่นๆ (ระบุ)
- หนังสือรับรอง
 ขึ้น ทพศ. ปี 2552/53



ทพ. 3

เลขที่

แบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ปี 2553/54

วันที่รับขึ้นทะเบียน วันที่ เดือน พ.ศ.

สถานที่รับขึ้นทะเบียน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

1. ข้าพเจ้าชื่อ นาย นาง น.ส. อื่นๆ (ระบุ) ชื่อ นามสกุลเลขประจำตัวประชาชน เลขรหัสประจำบ้าน

2. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ชื่อบ้าน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

3. ข้อมูลการปลูกข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ปี 2553/54 รวมจำนวนแปลงทั้งหมด แปลง

รายการข้อมูล	แปลงที่ 1	แปลงที่ 2	แปลงที่ 3
1) ที่ตั้งแปลงปลูก (ระบุหมู่ที่ ตำบลอำเภอ จังหวัด)	ม. ต. อ. จ.	ม. ต. อ. จ.	ม. ต. อ. จ.
2) เนื้อที่ปลูก (ระบุจำนวน)	..... ไร่ งาน	..... ไร่ งาน	..... ไร่ งาน
3) มีเอกสารสิทธิ์ (ระบุพื้นที่ทั้งหมดตามเอกสารสิทธิ์)	เลขที่	เลขที่	เลขที่
1 โฉนด	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
2 นส.3ก	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
3 สปก.4-01	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
4 ตัญญาเช่า	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
5 การใช้ประโยชน์แบบไม่มีตัญญา	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
6 อื่นๆ (ระบุ)	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
4) พื้นที่นอกเหนือจากพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์ ในข้อ 3)	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน	<input type="radio"/> ไร่ งาน
5) วันที่เพาะปลูก (ว/ค/ป.) / / / / / /
6) วันที่คาดว่าจะเก็บเกี่ยวผลผลิต (ว/ค/ป.) / / / / / /
7) จำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเป็นน้ำหนัก เมล็ดสดตามความชื้น ณ ช่วงเวลาเก็บเกี่ยว	..... ก.ก.	..... ก.ก.	..... ก.ก.

ข้าพเจ้าได้อ่านหรือเข้าใจข้อความข้างต้นแล้วขอรับรองว่าเป็นข้อมูลถูกต้องครบถ้วน และทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามกฎหมาย มาตรา 137 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ตั้งความเท็จ ทั้งนี้ ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและใช้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ขอขึ้นทะเบียนและประโยชน์ต่อทางราชการด้านการผลิตและการตลาดเท่านั้น จึงลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับขึ้นทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน กรรมการ อบต.
 ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการ อบกต. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล
 ผู้นำชุมชนหรือผู้นำเกษตรกรที่ได้รับมอบหมายโดยเกษตรกรอำเภอ / เกษตรอำเภอเขต
วันที่ เดือน พ.ศ.

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลก่อนบันทึก
ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่หลักฐานที่แนบ

บัตรประชาชน

ทะเบียนบ้าน

ทนท. 01

เอกสารสิทธิ์การใช้ที่ดิน

โฉนด

นส.3ก

สปก.4-01

ตัญญาเช่า

อื่น(ระบุ)

หนังสือรับรอง

ชั้น ทพ. 3 ปี 2552/53

แบบคำร้อง การขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรแทน

ปี 2553/54

.....

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก.....ปี 2553/54 ขอยื่นเอกสารฉบับนี้ไว้ กับ
สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....ในฐานะเจ้าของผลผลิต(ระบุชื่อ
พืช).....ในแปลง เพื่อขอแสดงความจำนงให้

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....อำเภอ

..... จังหวัด.....

มาแทนขึ้นทะเบียนแทนข้าพเจ้า พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

1..... 2.....

3..... 4.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ผลการพิจารณา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินที่เกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธิ

ทำที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง หนังสือรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินที่เกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธิ

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ

.....จังหวัด.....เป็นผู้ทำประโยชน์ในที่ดินด้วยการปลูก(ระบุชนิดพืช).....พันธุ์.....

ในพื้นที่หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน

.....ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่

ไม่มีเอกสารสิทธิแต่เป็นของตนเอง

ไม่มีเอกสารสิทธิแต่เป็นของ.....ซึ่งเป็นผู้ให้เช่าโดยไม่มีสัญญาเช่า

มีเอกสารสิทธิเช่าจากผู้ให้เช่าโดยไม่มีสัญญาเช่าซึ่งเป็นพื้นที่ของ.....

ชนิดเอกสารสิทธิ.....เลขที่เอกสารสิทธิ.....จำนวนพื้นที่ในเอกสารสิทธิ.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

มีเอกสารสิทธิเช่าจากผู้ให้เช่าโดยไม่มีสัญญาเช่า ซึ่งเป็นพื้นที่ของ.....

ซึ่งผู้ให้เช่าไม่ยินยอมให้สำเนาหลักฐานเอกสารสิทธิ หรือข้อมูลเลขที่เอกสารสิทธิแก่ผู้เช่า

โดยที่ดินดังกล่าวมีที่ข้างเคียงทั้งสี่ทิศติดกับที่ดินของบุคคลดังต่อไปนี้

ทิศเหนือ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศใต้ ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันออก ติดกับที่ดิน ของ.....

ทิศตะวันตก ติดกับที่ดิน ของ.....

ลงชื่อ.....(เกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียน)

ผู้ตรวจสอบและรับรองการทำประโยชน์ในที่ดินที่เกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธิ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่า.....

เป็นผู้ปลูก.....ในที่ดินของ.....ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา โดยไม่มีเอกสารสิทธิจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกถ้อยคำ

“ผู้รับรอง” หมายถึง ผู้นำชุมชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน กรรมการหมู่บ้าน กรรมการ อบต. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านกรรมการ สบกด.

กรรมการชุมชนในเขตเทศบาล เกษตรกรที่ได้รับแต่งตั้งโดยสำนักงานเกษตรเขตกรุงเทพมหานครในพื้นที่ที่ดินที่เกษตรกรไม่มีเอกสารสิทธินั้นๆ

“พยาน” หมายถึง เจ้าของที่ดินข้างเคียง หรือผู้ที่ทำประโยชน์ในที่ดินข้างเคียง แปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธินั้นๆ อย่างน้อย 1 คน

หมายเหตุ การแจ้งและการรับรองข้อมูลข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้เกษตรกรที่บุกรุกที่ดินของทางราชการ โดยมีขอบด้วยกฎหมายได้

กรรมสิทธิ์ หรือสิทธิประโยชน์อย่างอื่นแต่อย่างใด

มติ

□ ควรแก้ไข

1. หากเกษตรกรนำ ภบท.5 มาเป็นหลักฐานหากมีผู้รับรองเช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ขอให้เกษตรกรสามารถขึ้นทะเบียนได้

2. หากเกษตรกรแจ้งว่าที่ดินมีเอกสารสิทธิ์แต่ไม่มีหลักฐานมาแสดงได้ ไม่ควรให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านรับรองเพื่อป้องกันการทุจริต เนื่องจากสามารถขอเอกสาร หลักฐาน การรับรองจากทางราชการได้

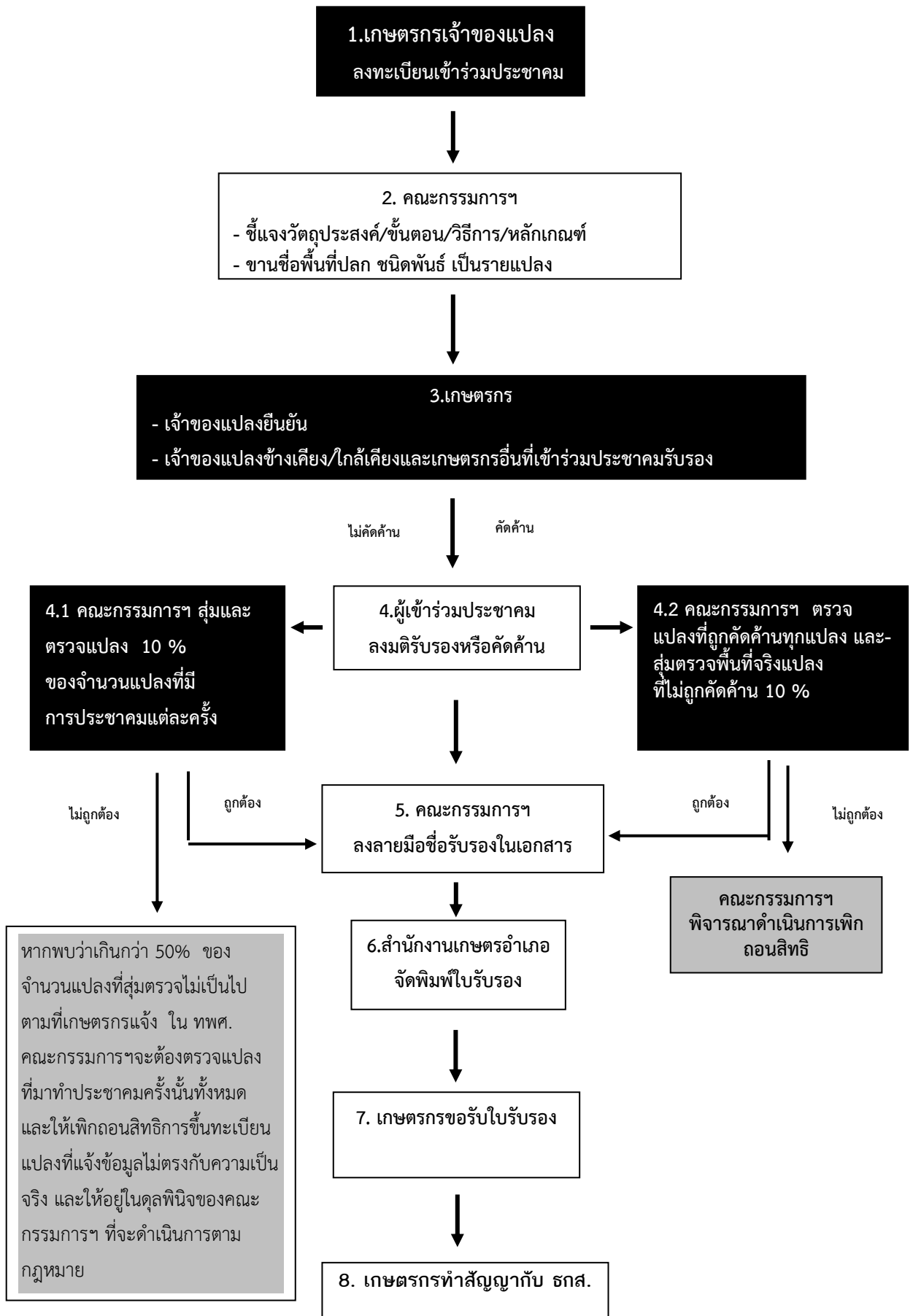
ข้อเสนอแนะ

1. หากเกษตรกรเป็นลูกค้ำของ ธกส. หรือสมาชิกสหกรณ์ อยู่แล้ว ให้สามารถมาขึ้นทะเบียน ทพศ. ได้ทันที เนื่องจาก ธกส. สหกรณ์ มีข้อมูลเกษตรกรอยู่แล้ว ส่วนเกษตรกรที่ไม่ได้เป็นลูกค้ำหรือสมาชิก ของ ธกส. ให้กรมส่งเสริมการเกษตรเป็นผู้ดูแล

2. เกษตรกรที่จะเข้าร่วมโครงการต้องขึ้นทะเบียน ทบก. ก่อน 1 ปี จึงจะเข้าร่วมโครงการได้

3. หากเกษตรกรต้องการปรับปรุงข้อมูลใหม่ ต้องรอปรับปรุงข้อมูลพร้อมกับเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนใหม่เพื่อป้องกันการสับสน

ขั้นตอนการจัดทำประชาคมเกษตรกร



7. ผลการตรวจสอบแปลงของผู้ถูกคัดค้าน จำนวนราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	จำนวน แปลง	พื้นที่	ชื่อแปลง ข้างเคียง	ผลการตรวจสอบ
1						
2						
.						
.						
.						
.						

การรับรองผลการประชาคมของคณะกรรมการตรวจสอบระดับตำบล

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
รับรอง ไม่รับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
รับรอง ไม่รับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
รับรอง ไม่รับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
รับรอง ไม่รับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
รับรอง ไม่รับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
รับรอง ไม่รับรอง

รูปภาพประกอบการประชาคมและการสุ่มตรวจพื้นที่

คำร้องขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54
(กรณีใบรับรองต้นฉบับสูญหาย)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก.....ปี 2553/54 เนื่องจากใบรับรองต้นฉบับสูญหาย
เรียน เกษตรอำเภอ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ทำใบรับรองผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร

ผู้ปลูกข้าวปี 2553/54 ตนเอง ที่สำนักงานเกษตรอำเภอเป็นผู้ออกให้ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สูญหาย โดยมีพื้นที่ปลูกตั้งอยู่ที่ หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

พื้นที่ปลูก.....ไร่.....งาน.....ตารางวา ชนิดข้าวที่ปลูก.....พันธุ์ที่ปลูก.....

จึงมีความประสงค์ขอให้เกษตรอำเภอออกใบรับรองฉบับแทนใบรับรองต้นฉบับ ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐาน

ใบแจ้งความเอกสารใบรับรองสูญหายจากสถานีตำรวจ.....มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(เกษตรกรผู้ขอใบรับรอง)

()

ลงชื่อ.....(พยาน)

()

สำหรับเจ้าหน้าที่

สำนักงานเกษตรอำเภอได้ออกใบรับรองฉบับแทนต้นฉบับที่สูญหาย และมอบให้เกษตรกรผู้ร้องเรียบร้อยแล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ใบรับรองเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ออกใบรับรอง/ส่งมอบใบรับรอง

(.....)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ.....

ลงชื่อ.....

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54
(กรณีผู้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรเสียชีวิต)

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....มีความเกี่ยวข้องกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก.....ปี 2553/54 กับ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....ในฐานะ..... ขอยื่นคำร้องขอเป็นผู้ใช้สิทธิ์แทน เนื่องจาก

(นาย/นาง/นางสาว).....เสียชีวิต พร้อมนี้ ได้แนบสำเนาหลักฐาน..ใบมรณะ

บัตร.....ลงวันที่.....ของผู้เสียชีวิต สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา

ทะเบียนบ้าน ของข้าพเจ้ามาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ผู้รับรอง (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/บุคคลอื่นๆที่น่าเชื่อถือในตำบลหรือหมู่บ้าน)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ขอรับรองว่า เป็นบุคคลที่อยู่ใน

ครัวเรือนเดียวกับผู้เสียชีวิตและมีความสัมพันธ์กับผู้เสียชีวิตในฐานะเป็น.....จริง

(.....)

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขทะเบียนการปลูกพืชเศรษฐกิจ ปี 2553/54
กรณี(ระบุ).....

เขียนที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน เกษตรอำเภอ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ซึ่งเป็นเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูก.....ปี 2553/54 กับ สำนักงานเกษตรอำเภอ

.....จังหวัด.....ในฐานะ..... ขอยื่นคำร้องเพื่อขอแก้ไขข้อมูล

.....ในเอกสารการขึ้นทะเบียนเลขที่.....พร้อมแนบเอกสาร

หลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

แบบประเมินผลการสัมมนาสรุปผลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวรอบที่ 2

วันที่ 20 - 21 กันยายน 2553

ณ โรงแรม พี เอ็ม วาย บี รีสอร์ท อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง



ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

- ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ตอบแบบประเมิน คิดเป็นเพศชาย 71.11 % เพศหญิง 28.89 %
- อยู่ในช่วงอายุ 51 – 60 ปี 73.34 % , ช่วงอายุ 41 – 50 ปี 24.44 %
และช่วงอายุ 31 – 40 ปี 2.22 %
- ตำแหน่งที่ตอบแบบประเมินมากที่สุดคือ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร(95.56%)
รองลงมาคือ เจ้าพนักงานการเกษตร(2.22%) และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(2.22%)
- ระดับชำนาญการคือระดับที่ตอบแบบประเมินมากที่สุดคือ 80.00 %
รองลงมาคือชำนาญการพิเศษ(17.78%) และชำนาญงาน(2.22%)

ส่วนที่ 2 ด้านวิชาการ หัวข้อที่ได้รับความสนใจจากผู้เข้าร่วมสัมมนา เรียงจากมากไปหาน้อย คือ

1. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเกษตรกรอำเภอ คิดเป็น 88.89 %
2. การแบ่งกลุ่ม พิจารณายกร่างคู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ในปีถัดไป
ตามการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ จำนวน 3 กลุ่ม คิดเป็น 84.44 %
3. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวรอบที่
2 ปี 2552/53 คิดเป็น 82.22 %
4. การนำเสนอผลการดำเนินงานของอำเภอที่ประสบความสำเร็จในการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืช
เศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54 จำนวน 2 อำเภอ คิดเป็น 80.00 %
5. ผลการขึ้นทะเบียนผู้ปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก 3 ชนิด ปี 2553/54 ของสำนักงานเกษตรอำเภอ
ของ 9 จังหวัด ภาคตะวันออก คิดเป็น 73.33 %

ส่วนที่ 3 การให้บริการ ความเหมาะสมในการบริการของผู้จัดการสัมมนาในความคิดของผู้เข้าร่วมสัมมนา คือ

1. สถานที่ฝึกอบรม เหมาะสมมากที่สุด คิดเป็น 80.00 %
2. หัวข้อในการสัมมนา คิดเป็น 77.78 %
3. วิทยากร คิดเป็น 77.77 %
4. อาหาร คิดเป็น 66.67 %
5. ระยะเวลาการจัดสัมมนา คิดเป็น 66.67 %
6. เอกสารประกอบการสัมมนาฯ คิดเป็น 48.89 %

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

1. ควรเตรียมงบประมาณเพื่อจัดประชุมสัมมนา เพราะมีการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี
2. ควรกำหนดระยะเวลาให้มากกว่านี้ เพื่อจะได้แนวทางในการดำเนินงานมากขึ้น
3. การจัดเวทีเช่นนี้ ควรจัดก่อนฤดูกาลที่จะดำเนินงาน
4. ควรมีเอกสารของวิทยากรและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อทุกคน



ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 3 จังหวัดระยอง

