

**การจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖**

โดย

**กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร
กรมส่งเสริมการเกษตร**

ความเป็นมา

**โครงการบริหารกำลังคนภาครัฐ : การวางแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ**

สืบเนื่องจากภาคราชการไทยกำลังก้าวสู่สังคมสูงอายุ สำนักงาน ก.พ. จึงได้มีมติ ก.พ. เมื่อวันที่ **11 มกราคม 2553** กำหนดมาตรการบริหารกำลังคน เพื่อรองรับโครงสร้างอายุข้าราชการ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ

- 1. เพื่อให้ส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการสามารถกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการได้**
- 2. เพื่อให้ข้าราชการที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงสร้างอายุต่อการบริหารราชการ รวมทั้งสามารถกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการ**

โครงสร้างอายุข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร

1. อายุเฉลี่ยของข้าราชการ 47.63 ปี
2. ข้าราชการที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปี ขึ้นไป จำนวน 5,427 คน คิดเป็นร้อยละ 59.61 ของข้าราชการทั้งหมด
3. ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในอีก 5 ปี ข้างหน้า จำนวน 2,050 คน คิดเป็นร้อยละ 22.51
4. ข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในอีก 10 ปี ข้างหน้า จำนวน 5,354 คน คิดเป็นร้อยละ 58.80
5. สายงานที่มีอัตราการสูญเสียในอีก 5 ปี ข้างหน้ามากที่สุด 5 อันดับแรก ได้แก่
 - 1) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1,456 คน คิดเป็นร้อยละ 71.02
 - 2) เจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน 233 คน คิดเป็นร้อยละ 11.36
 - 3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 165 คน คิดเป็นร้อยละ 8.04
 - 4) เจ้าพนักงานเทคนิคเกษตร จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 2.19
 - 5) นักวิชาการเกษตร จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 2.14

วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อถอดองค์ความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุ/ผู้ทรงความรู้ และสนับสนุนให้มีการสร้างแรงจูงใจในการนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้ผลไปใช้ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเกษตร และเชื่อมโยงเครือข่ายการจัดการความรู้ภายในกรมฯ**
- 2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้การจัดการความรู้ในการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตร**

แนวทางการดำเนินการของหน่วยงานย่อย

1. ทบทวนผลการดำเนินงาน

2. กำหนดบุคคลผู้ทรงความรู้และองค์ความรู้ที่จำเป็น
ในการปฏิบัติงาน

3. ทบทวนและแต่งตั้งคณะทำงาน/ ทีมงาน

4. จัดทำแผนการจัดการความรู้ 2 แผน

5. ใช้เวทีตามระบบส่งเสริมฯ เพื่อพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการของหน่วยงานย่อย (ต่อ)

6. ดำเนินกิจกรรม/บันทึก/รายงานความก้าวหน้า/สรุปผลงาน

7. รวบรวม/จัดเก็บ/ใช้ประโยชน์องค์ความรู้ที่ได้ผล/เผยแพร่

8. กอง/สำนัก/เขต ส่งสรุปผลให้ กวพ. จังหวัดส่งให้เขต

การดำเนินการของกอง/สำนัก

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้

แผนที่ 1 เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
(ถอดองค์ความรู้จากบุคคลที่จะเกษียณอายุในอีก 5 ปี
ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้)

แผนที่ 2 เน้นเป้าหมายเพื่อตอบสนองลูกค้า/ผู้รับบริการ

2. บันทึกแผนKM ในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลแผน และรายงานผลการจัดการความรู้ (KM Online) ที่<http://www.kmonline.doae.go.th>

3. รายงานตามตัวชี้วัด ส่งแผน KM ทั้ง 2 แผน รอบที่ 1 (1 มี.ค.56) รอบที่ 2 (1 ก.ย.56)

4. รายงานความก้าวหน้าใน โปรแกรม KM Online รอบ 6 เดือน (1 เม.ย.56) รอบ 12 เดือน (10 ต.ค.56)

5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ส่งรูปเล่มให้กรมฯ ภายใน 10 ต.ค.56 และนำขึ้นเว็บไซต์ของเขต

การดำเนินการของเขต

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้

แผนที่ 1 เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
(ถอดองค์ความรู้จากบุคคลที่จะเกษียณอายุในอีก 5 ปี
ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้)

แผนที่ 2 เน้นเป้าหมายเพื่อตอบสนองลูกค้า/ผู้รับบริการ

2. บันทึกแผนKM ในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลแผน และรายงานผลการจัดการความรู้ (KM Online) ที่<http://www.kmonline.doae.go.th>

3. รายงานตามตัวชี้วัด ส่งแผน KM ทั้ง 2 แผน รอบที่ 1 (1 มี.ค.56) รอบที่ 2 (1 ก.ย.56)

4. รายงานความก้าวหน้าใน โปรแกรม KM Online รอบ 6 เดือน (1 เม.ย.56) รอบ 12 เดือน (10 ต.ค.56)

5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ส่งรูปเล่มให้กรมฯ ภายใน 10 ต.ค.56 และนำขึ้นเว็บไซต์ของเขต

6. ตรวจสอบและให้คะแนนตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของ สนง.กษจ.

การดำเนินการของสำนักงานเกษตรจังหวัด

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้

แผนที่ 1 เน้นเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
(ถอดองค์ความรู้จากบุคคลที่จะเกษียณอายุในอีก 5 ปี
ข้างหน้า/ผู้ทรงความรู้)

แผนที่ 2 เน้นเป้าหมายเพื่อตอบสนองลูกค้า/ผู้รับบริการ

2. บันทึกแผนKM ในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลแผน และรายงานผลการจัดการความรู้ (KM Online)

ที่<http://www.kmonline.doae.go.th> นำแผนขึ้นเว็บไซต์
ส่งแผนให้เขตและสำเนาให้กรมฯ ภายใน 1 มี.ค.56

3. รายงานตามตัวชี้วัด ส่งแผน KM ทั้ง 2 แผน รอบที่ 1 (1 มี.ค.56) รอบที่ 2 (1 ก.ย.56)

4. รายงานความก้าวหน้าใน ในโปรแกรม KM Online รอบ 6 เดือน (1 เม.ย.56) รอบ 12 เดือน (10 ต.ค.56)

5. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน ส่งรูปเล่มให้กรมฯ ภายใน 10 ต.ค.56 และนำขึ้นเว็บไซต์ของเขต

แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้
สถานส่งเสริมการเกษตร

แผนบริหารจัดการความรู้สถานส่งเสริมการเกษตร

แบบฟอร์มที่ 1 และแบบฟอร์มที่ 2

แบบจัดเก็บองค์ความรู้

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556



รอบ 1 (1 ตุลาคม 2555 - 31 มีนาคม 2556)

ประเด็นที่ **1** จัดส่งแผนการจัดการความรู้ได้ทันตามกำหนด

ประเด็นที่ **2** จำนวนแผนการจัดการความรู้ครบ **2** แผน

ประเด็นที่ **3** แผนจัดการความรู้มีคุณภาพ

คะแนน **1** ดำเนินการได้ **1** ประเด็น

คะแนน **3** ดำเนินการได้ **2** ประเด็น

คะแนน **5** ดำเนินการได้ครบ **3** ประเด็น

หลักฐานประกอบการพิจารณา

- 1. จังหวัดจัดทำแผนการจัดการความรู้ทั้งแผน 1 และแผน 2 ส่งให้สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เขตและสำเนาเรื่องส่งให้กองวิจัยฯ ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2556**
- 2. สำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ตรวจสอบหลักฐานและส่งแบบรายงานสรุปคะแนน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 15-มี.ค.-56**



ตัว ตัว